



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SALASPILS 1. VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 90001268603, Lauku iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 tālr. (+371) 28351941, (+371) 65826974
e-pasts: skola@slvsk.lv, www.slvsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Salaspils 1. vidusskolas
direktors p.i. D. Tučes- Novikas
22.09.2026. rīkojumu Nr.1VSK/1-11/26/7

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

Mobilo tālrunu un citu viedierīču izmantošanas kārtība
1.–9. klašu izglītojamiem

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta sesto daļu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
15. un 17.13. punktiem*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka mobilo tālrunu un citu viedierīču izmantošanas nosacījumus un kārtību Salaspils 1. vidusskolā (turpmāk – Skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, mācību un audzināšanas procesā, saziņā, izglītības iestādes telpās, teritorijā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
2. Kārtības mērķis ir veicināt mērķtiecīgu, drošu un izglītības procesam atbilstošu mobilo tālrunu un citu viedierīču izmantošanu, paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, mazināt izglītojamo novēršanās riskus, sekmēt izglītojamo labbūtību un novērst mobilo tālrunu izmantošanu emocionālai vardarbībai, personas datu un privātuma aizskārumiem vai citai Skolas kārtībai neatbilstošai rīcībai.
3. Kārtība ir saistoša izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams vienotas mobilo tālrunu un citu viedierīču izmantošanas kārtības, uzraudzības un izglītojamiem saprotamas rīcības nodrošināšanai.
4. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto sadarbojas ar Skolu šo noteikumu īstenošanā, iepazīstas ar noteikumiem, pārrunā ar izglītojamo šo noteikumu mērķi un nepieciešamību, kā arī ievēro Skolas noteikto saziņas kārtību mācību laikā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
5. Noteikumi ir Skolas iekšējās kārtības noteikumu sistēmas sastāvdaļa un piemērojami kopā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, personas datu aizsardzības prasībām un citiem Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

II. Mobilo tālrunu un citu viedierīču lietošanas ierobežojumi

6. Mobilā tālrunā un citu viedierīču lietošana 1.-9. klašu izglītojamiem nav pieļaujama mācību stundās, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā, konsultācijās, fakultatīvajās nodarbībās, interešu izglītības pasākumos, Skolas pasākumos un citās Skolas organizētās aktivitātēs, tanī skaitā skolas teritorijā, ja vien pedagogs nav atļāvis to izmantošanu izglītības procesā.
7. Ierodoties Skolā, izglītojamais mobilo tālruni izslēdz vai pārslēdz klusuma režīmā, atslēdz vibrozvanu un novieto savā somā tā, lai tas nav pieejams lietošanai.
8. Pirms mācību stundas izglītojamais mobilo tālruni ievieto telefonu kastītē, ja tāda ir kabinetā.
9. Mobilie tālruni un citas viedierīces netiek izmantotas fotografēšanai, filmēšanai vai audioierakstu veikšanai Skolas telpās un teritorijā bez atbilstošas pedagoga atļaujas vai cita Skolas noteikumos paredzēta tiesiska pamata.

III. Mobilā tālrunā un citu viedierīču izmantošana izglītības procesā

10. Pedagogs drīkst atļaut mobilā tālrunā vai citas viedierīces izmantošanu, ja tā ir nepieciešama konkrētā mācību uzdevuma vai izglītības procesa īstenošanai.
11. Pedagogs nosaka ierīces izmantošanas mērķi, laiku un veidu. Pēc uzdevuma pabeigšanas ierīce nekavējoties tiek novietota telefonu kastītē vai somā, ja kabinetā šādas kastītes nav.
12. Ja mācību darbam nepieciešama lietotne, platforma vai cits digitāls resurss, pedagogs iepriekš informē izglītojamos par nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu un lietošanas nosacījumiem.

IV. Saziņa

13. 1.- 9. klašu izglītojamo un vecāku saziņa, izmantojot mobilos tālrunus, nenotiek laikā, kamēr izglītojamais atrodas Skolā.
14. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem:
 - 14.1. izglītojamais par neatliekamas saziņas nepieciešamību informē pedagogu, klases audzinātāju, sociālo pedagogu, skolotāju palīgu vai Skolas vadību;
 - 14.2. 1.- 6. klases izglītojamo vietā neatliekamo saziņu veic pedagogs, klases audzinātājs, skolotāja palīgs, sociālais pedagogs vai Skolas vadība.
 - 14.3. 7.- 9. klases izglītojamajam pedagogs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs vai Skolas vadība īpašā gadījumā var atļaut īsu saziņu, ja tas netraucē izglītības procesu un nerada drošības vai kārtības riskus.
15. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek aicināti mācību laikā un starpbrīžos nezvanīt un nerakstīt izglītojamajiem uz viņu mobilajiem tālruniem.
16. Situācijās, kad izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, ieteicams zvanīt klases audzinātājam vai skolas dežuramam, kas nodod ziņu izglītojamam.

V. Izņēmuma gadījumi mobilo tālrunu un citu viedierīču lietošanai

17. Atsevišķos gadījumos 1.- 9. klašu izglītojamam ir pieļaujama mobilo tālrunu un citu viedierīču izmantošana un lietošana, ja tas ir nepieciešams:
 - 17.1. izglītības procesa nodrošināšanai ar mācību priekšmeta pedagoga atļauju;
 - 17.2. izglītojamā veselības vai drošības nodrošināšanai;
 - 17.3. izglītojamā īpašu izglītības vajadzību vai atbalsta pasākumu nodrošināšanai;
 - 17.4. neatliekamai saziņai ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, gaisa apdraudējuma gadījumā;

- 17.5. citā objektīvi nepieciešamā situācijā, ja mobilā tālruņa vai citas viedierīces lietošana ir samērīga, īslaicīga un netraucē izglītības procesu, izglītības iestādes kārtību, drošību un citu personu tiesības.
18. Šo noteikumu 17. punktā minētajos gadījumos atļauju lietot mobilo tālruni vai citas viedierīces dod pedagogs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs Skolas vadība vai pasākuma atbildīgais pedagogs, nosakot ierīces lietošanas mērķi, laiku, vietu un veidu.
19. Izglītojamais mobilo tālruni vai citu viedierīci izņēmuma gadījumā lieto tikai atļautajam mērķim un tādā apjomā, kādu noteikusi šo noteikumu 18. punktā minētā persona. Pēc atļautā mērķa sasniegšanas ierīces lietošana tiek pārtraukta un ierīce tiek glabāta šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
20. Ja mobilā tālruņa vai viedierīces lietošana nepieciešama izglītojamā veselības vai drošības vajadzību nodrošināšanai, izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis informē Skolu par konkrētās ierīces lietošanas nepieciešamību, sniedzot tikai tādu informāciju, kas nepieciešama attiecīgā izņēmuma piemērošanai.
21. Skola, ievērojot izglītojamā privātumu un personas datu aizsardzības prasības, nosaka, kuriem pedagogiem vai Skolas darbiniekiem ir nepieciešams zināt par izglītojamam atļauto ierīces lietošanu veselības vai drošības vajadzību nodrošināšanai. Attiecīgā informācija netiek izpausta plašāk, nekā nepieciešams izglītības procesa, drošības vai atbalsta nodrošināšanai.
22. Ja mobilā tālruņa vai citas viedierīces lietošana nepieciešama izglītojamā īpašu izglītības vajadzību vai atbalsta pasākumu nodrošināšanai, ierīces lietošanu saskaņo ar atbalsta personālu, klases audzinātāju vai Skolas vadību. Ja nepieciešams, ierīces lietošanas nosacījumus iekļauj individuālajā atbalsta plānā vai citā Skolas noteiktā dokumentā.

VI. Rīcība kārtības neievērošanas gadījumā

23. Šo noteikumu ievērošanu Skolā uzrauga pedagogi, klases audzinātāji un citi Skolas vadītāja noteikti darbinieki atbilstoši savai kompetencei un amata pienākumiem.
24. Ja izglītojamais pārkāpj šo Kārtību, pedagogs vai cits Skolas darbinieks izglītojamajam izsaka mutisku aizrādījumu un pieprasa nekavējoties pārtraukt ierīces lietošanu.
25. Atkārtota pārkāpuma gadījumā pedagogs vai cits Skolas darbinieks pārkāpumu fiksē E- klases žurnālā un par to informē klases audzinātāju.
26. Ja izglītojamais turpina pārkāpt Kārtību, mobilais tālrunis vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota klases audzinātājam. Klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus, veic ierakstu E- klases žurnālā par individuālo sarunu, un dienas beigās mobilo tālruni vai citas viedierīces atgriež izglītojamam.
27. Ja izglītojamais ceturto reizi pārkāpj Kārtību, mobilais tālrunis vai cita viedierīce tiek ievietota un uzglabāta Skolas seifā (Lauku ielā 1. kabinetā, Ceru ielā 407. kabinetā). Skolas darbinieks, kas fiksēja pārkāpumu, veic ierakstu E- klases uzvedības žurnālā. Skolas vadība informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus un klases audzinātāju, veic klātienes pārrunas ar izglītojamo, izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un izsniedz mobilo tālruni vai citu viedierīci.

VII. Izglītojamo, vecāku un Skolas darbinieku pienākumi

28. Izglītojamā pienākums ir ievērot šo Kārtību un pedagoga likumīgās prasības attiecībā uz mobilo tālruņu un citu viedierīču lietošanu.
29. Vecāku vai likumisko pārstāvju pienākums ir pārrunāt ar izglītojamo šīs Kārtības ievērošanu un sadarboties ar Skolu tās īstenošanā.
30. Skolas pedagogi un darbinieki nodrošina vienotu un paredzamu Kārtības piemērošanu, kā arī informē izglītojamos par gadījumiem, kad mobilo tālruni un citu viedierīču izmantošana mācību procesā ir atļauta.

VIII. Noslējuma jautājumi

31. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanu un tās ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem 1.–9. klašu posmā.
32. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, piemēro spēkā esošos normatīvos aktus, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus.
33. Kārtību pārskata un nepieciešamības gadījumā aktualizē, ja mainās normatīvo aktu prasības, izglītības iestādes organizatoriskie apstākļi vai tiek konstatēta nepieciešamība pilnveidot mobilo tālrunu vai citu viedierīču kārtību.
34. Ar šī dokumenta spēkā stāšanos spēku zaudē “Kārtība 1.-6. klašu izglītojamiem par mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanu izglītības iestādē”, kas apstiprināta ar 01.09.2023 rīkojuma Nr. 1VSK/1-11/23/13.

Sagatavoja: Kulberga 65674720