



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: skola@slvsk.lv

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I.F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA005000087958

APSTIPRINU

Salaspils 1. vidusskolas direktore

I.Paidere

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

08.01.2024.

Nr.1VSK/1-11/24/1

Pagarinātās dienas grupas kārtība

*izstrādāta saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 1. panta 9. punktu,
10. panta 3. daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Salaspils 1. vidusskolas (turpmāk – Skola) pagarinātās dienas grupa ir Skolas 1. klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma, kas nodrošina iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisko palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus mācību stundām.
2. Pagarinātās dienas grupas 1. klasēs komplektē katra mācību gada sākumā, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu (1. pielikums). Iesniegumu līdz katra mācību gada 15. septembrim vecāks iesniedz klases audzinātājam.
3. Skola nodrošina pagarinātās dienas grupai atbilstošas telpas un Skolas direktora vietnieks izglītības jomā koordinē pagarinātās dienas grupas darbību, veido grafiku, kas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

II. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

4. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek plānots, ievērojot 1. klašu mācību stundu beigu laikus un pagarinātās dienas grupas režīmu līdz plkst. 16.00.
5. Pagarinātās dienas grupas darba laikā kopā ar izglītojamajiem ir pagarinātās dienas grupas pedagogs, kurš organizē un vada darbu grupā.
6. Pagarinātās dienas grupas darbam ir noteikts režīms, darbs tiek plānots. Tiek iekļauta mācību sagatavošana, launags, pastaigas, rotaļas, spēles un citas attīstošas nodarbības.
7. Skolas mājaslapā vecāki var iepazīties ar maksāšanas kārtību un launaga atteikšanas iespējām, ja izglītojamais nav Skolā.

8. Pagarinātajā dienas grupā drošības nolūkos E-klases žurnālā tiek fiksēti izglītojamo kavējumi. Šie kavējumi neietekmē obligātā mācību satura kavējumu statistiku.
9. Pagarinātās dienas grupas kabinetā pieejama klases audzinātāja aizpildīta informācija lapa grupas pedagogam (2. pielikums) un Skolas telefons, kas paredzēts saziņai ar izglītojamo vecākiem vai citām personām, kuras norādītas vecāku iesniegumā (drīkst izņemt izglītojamo no Skolas)
10. Vecākam, kurš ieradies pēc sava bērna, ir pienākums, zvanot uz grupas numuru, informēt pedagogu par ierašanos un bērna izņemšanu no Skolas.
11. Ja līdz pagarinātās dienas grupas darba laika beigām vecāki nav ieradušies pēc sava bērna un nav sazvanījuši grupas pedagogu, pagarinātās grupas pedagogs informē vecākus, ka bērns vecākus sagaidīs pie Skolas dežuranta. Ja līdz plkst. 19.00 vecāki neierodas, Skolas dežurants informē pašvaldības policiju.
12. Pagarinātās dienas grupas laikā izglītojamais var apmeklēt Skolas bibliotēku, logopēdijas nodarbības, individuālās konsultācijas, Skolā vai ārpusšķolas organizētās interešu izglītības nodarbības, pamatojoties uz vecāku iesniegumā minēto informāciju. Šajā laikā par izglītojamo atbild attiecīgo nodarbību vadītāji.
13. Par izmaiņām, ja pagarinātās dienas grupas pedagogs nav darbā, izglītojamo vecākus informē klases audzinātājs. Ja Skolai nav iespējas nodrošināt grupas pedagoga aizvietošanu, tad izglītojamie tiek sadalīti pārējās grupās, šādā gadījumā vecāks var lūgt Skolas dežurantam, izmantojot skaļruni, nodot informāciju, ka vecāks ir ieradies.
14. 1. klašu audzinātāji izglītojamos un viņu vecākus ar "Pagarinātās dienas grupas kārtību" iepazīstina septembra pirmajā nedēļā. Vecāki un izglītojamie ar savu parakstu apliecina iepazīšanos ar kārtību.

III. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi un tiesības

15. Pagarinātās dienas grupas pedagogs ir atbildīgs par izglītojamo drošību pagarinātās dienas grupas laikā, neatstāj bez uzraudzības grupas izglītojamos. Ja izglītojamie neievēro pagarinātās dienas grupas noteikumus, pedagogs fiksē pārkāpumus E-klasē pagarinātās dienas grupas uzvedības žurnālā, informē izglītojamo vecākus.
16. Pagarinātās dienas grupas pedagogs sniedz atbalstu izglītojamiem, konsultē mācībās, mājasdarbu izpildē, organizē pastaigas, rotaļas, galda spēles u.c. aktivitātes atbilstoši patstāvīgi izveidotam režīmam.
17. Pedagogs veic ierakstus E-klases žurnālā, pie tēmas norādot organizētās aktivitātes, un regulāri E-klases žurnālā fiksē izglītojamā pagarinātās dienas grupas nodarbību kavējumus.
18. Pagarinātās dienas grupas pedagogs nodrošina telpas sakārtošanu dienas beigās, aktualizē un nodrošina grupai nepieciešamo materiālo bāzi (iesniedz pieprasījumu budžetam).

IV. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo pienākumi un tiesības

19. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām atbilstoši grafikam, norādītajā kabinetā.
20. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājasdarbiem.
21. Ievērot un sekot grupas pedagoga norādēm, informēt pedagogu, ja dodas ārpus grupas telpas vai Skolas.
22. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.
23. Pagarinātās dienas grupas laikā netiek lietots mobilais telefons, tas drīkst būt ieslēgts un lietots tikai saziņai ar vecākiem.
24. Izglītojamais var izvēlēties ēst Skolas piedāvāto launagu vai ēst līdzpaņemto ēdienu.
25. Izglītojamais no pagarinātās dienas grupas var aiziet, ja vecāki ir rakstiski apstiprinājuši, ka bērns drīkst doties projām pats, vai arī vecāki pagarinātās grupas pedagogu ir informējuši telefoniski.

V. Izglītojamā atskaitīšana un īslaicīga izslēgšana no pagarinātās dienas grupas

26. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas var atskaitīt, pamatojoties uz vecāka rakstisku iesniegumu.
27. Ja izglītojamais pārkāpj pagarinātās dienas grupas kārtības noteikumus, traucē citiem pagarinātās dienas grupas dalībniekiem, izrāda agresiju, tad pedagogs:
 - 27.1. izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
 - 27.2. informē izglītojamā vecākus par pārkāpumiem, veicot ierakstu E-klasē pagarinātās dienas grupas uzvedības žurnālā.
28. Ja izglītojamais sistemātiski (3 un vairāk reizes tika piefiksēts E-klases uzvedības žurnālā) pārkāpj pagarinātās dienas grupas noteikumus, traucē citiem vai izrāda agresiju, tad notiek pagarinātās grupas pedagoga, sociālā pedagoga un izglītojamā vecāka saruna.
29. Izglītojamais var tikt īslaicīgi (līdz 1 mēnesim) izslēgts no pagarinātās dienas grupas, ja pēc sarunas ar izglītojamā vecākiem no izglītojamā puses turpinās uzvedības pārkāpumi.
30. Par izglītojamā īslaicīgu izslēgšanu no pagarinātās dienas grupas rakstiski tiek informēti izglītojamā vecāki, norādot izslēgšanas iemeslu un laiku.
31. Izglītojamo ar direktores rīkojumu var atskaitīt no pagarinātās dienas grupas, ja izglītojamais jau ir bijis īslaicīgi izslēgts no pagarinātās dienas grupas, un viņa uzvedības pārkāpumi pēc īslaicīgās izslēgšanas turpinās.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Izmaiņas pagarinātās dienas grupas kārtībā var ierosināt vecāki, Skolas pedagoģiskā padome, Skolas padome.
33. Līdz ar šīs kārtības spēkā stāšanos, tiek atzīta par spēku zaudējusi 2015. gada 14. janvāra "Pagarinātās dienas grupas darbības kārtība".

Salaspils 1. vidusskolas direktorei

Inesei Paiderei

_____ (vārds, uzvārds)

iesniegums.

Piekrītu, ka mans dēls/meita _____, _____ klases skolēns
20____./20____. mācību gadā apmeklēs pagarinātās dienas grupu, kas pieejama līdz plkst. 16.00.

Pagarinātās dienas grupas apmeklējums:

	Ar X atzīmēt dienas, kurās bērns apmeklēs grupu	Ja bērns apmeklē interešu izglītības nodarbības SKOLĀ , norādīt pulciņa nosaukumu un apmeklējuma laiku (ja tas notiek pagarinātās dienas grupas laikā)	Ja bērns apmeklē interešu izglītības nodarbības ĀRPUSKOLAS , norādīt pulciņa nosaukumu un apmeklējuma laiku (ja tas notiek pagarinātās dienas grupas laikā)
Pirmdiena			
Otrdiena			
Trešdiena			
Ceturtdiena			
Piektdiena			

Personas, kuras drīkst paņemt bērnu no skolas: _____

*Ja bērns drīkst mājās doties viens pats, vecāki par to raksta skolas direktorei adresētu iesniegumu.
Izņēmumu gadījumā personīgi informē pagarinātās grupas skolotāju.*

Ar savu parakstu apstiprinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Salaspils 1. vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtību, iesniegumā minētās informācijas izmaiņu gadījumā informēšu klases audzinātāju.

Paraksts _____

20____. gada _____

INFORMĀCIJA PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS SKOLOTĀJAM

1. klase

Kl. audz. _____

[illegible]