SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SALASPILS 1. VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.90001268603, Lauku iela 1, Salaspils, Salaspils nov., LV-2121, tālr. 65826974
e-pasts: skola@s1vsk.lv, www.s1vsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Salaspils 1. vidusskolas
direktores p.i. D. Tučes- Novikas
02.11.2026. rīkojumu Nr.1VSK/1-11/26/10

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Salaspilī

Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta noteikumu Nr. 510
"Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība" 12.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1.Salaspils novada pašvaldības iestādes "Salaspils 1.vidusskola" (turpmāk – Iestāde) kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kombinēto mācību (klātienes, attālināto un tiešsaistes mācību) plānošanas, organizēšanas un īstenošanas pamatprincipus, tehnisko nodrošinājumu, drošības prasības un pedagogu, klašu audzinātāju, izglītojamo, un viņu likumisko pārstāvju atbildību un pienākumus kombinēto mācību norises laikā.

2. Kombinētās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša mācību procesa daļa, lai nodrošinātu izglītojamam iespēju apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.

3. Kārtībā lietotie termini:

3.1. attālinātās mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamais mācību procesā piedalās, neatrodoties vienā fiziskā vietā;

3.2. tiešsaistes mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamie mācību procesā piedalās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, neatrodoties vienā fiziskā vietā;

3.3. tehnoloģiju papildinātas mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā izmantotās tehnoloģijas, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, mācību tehniskie līdzekļi, ir galvenais līdzeklis pedagoga un izglītojamā mijiedarbības nodrošināšanai un mācību satura apguvei, pedagogam un izglītojamajiem atrodoties vienā fiziskā vietā (klātienē).

4. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisko pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot kombinēto mācību īstenošanu.

5. Kombinēto mācību formas un veidi Iestādē tiek noteikti kā:

5.1. klātienes mācības;
5.2. tehnoloģiju papildinātas mācības;
5.3. attālinātās mācības;
5.4. tiešsaistes mācības;
5.5. valsts un pašvaldības projekti, tai skaitā, Latvijas Skolas soma, STEM nodarbības u.c.;
5.6. skolas iniciēti pasākumi, projekti un programmas, tai skaitā, MOT, VAM, mācību ekskursijas u.c.
6. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem, klašu audzinātājiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
7. Ar kārtību pedagogi iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šo kārtību.
8. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē: https://s1vsk.lv/. Ja kārtība mainās vai tajā tiek veikti grozījumi, direktora noteikta persona informācijas sistēmā "E-klase" (turpmāk – E-klase) par aktualizēto kārtību informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.

II. Kombinētā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

9. Attālinātas vai/un tiešsaistes mācības Iestādē īsteno :
9.1. 3. klasei - līdz 5 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
9.2. 4.-6. klasei - līdz 10 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
9.3. 7.-9. klasei - līdz 15 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
9.4. 10.-12. klasei - līdz 20 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.
9.5. 1. un 2.klašu izglītojamiem Iestāde var īstenot attālinātas mācības vai tiešsaistes mācības tikai apdraudējuma, ārkārtas vai citu iepriekš neparedzētu situāciju gadījumā, ja tas nepieciešams izglītības procesa nepārtrauktībai, nodrošinot izglītojamā vecumam atbilstošu līdzsvaru starp digitāliem un drukātiem mācību materiāliem.
10. 3.-12.klasēm nepiemēro šo noteikumu 8.punktā un minētos īpatsvara ierobežojumus apdraudējuma, ārkārtas vai citu iepriekš neparedzētu situāciju gadījumā.
11. 5.punktā minētās formas un veidus Iestāde kombinē atbilstoši mācību satura apguves sasniedzamajiem rezultātiem.
12. Kombinētais mācību process tiek organizēts atbilstoši stundu sarakstam un tā izmaiņām. Ja attālināto mācību gadījumā uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
13. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.

III . Pienākumi kombinēto mācību laikā

14. Mācību priekšmetu pedagoga pienākumi:
14.1. katrs pedagogs atbild par kombinēto mācību īstenošanu savā mācību priekšmetā, uzdotajiem uzdevumiem un izmantotajiem resursiem;
14.2. nodrošināt mācību stundu norisi mācāmajā mācību priekšmetā atbilstoši stundu sarakstam;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14.3. jēgpilni un mērķtiecīgi izmantot tehnoloģijas un pieejamos mācību resursus (mācību grāmatas, digitālo materiālu krātuves, TV raidījumus u.c.);
14.4. savlaicīgi veikt mācību satura plānošanu, norādīt, kad stunda notiks attālināti, kad tiešsaistē, ievietot saiti uz tiešsaistes stundu E-klases dienasgrāmatā;
14.5. ja kombinētās mācības tiek īstenotas kā attālinātas mācības, sagatavot mācību saturu katrai dienai vai, ja nepieciešams ilgākam laika periodam, norādot veicamos uzdevumus, to veikšanas termiņu, piekļuvi saturam un nepieciešamajiem mācību materiāliem (resursiem) šo uzdevumu veikšanai, prasības darbu noformēšanai. Ievietot šo informāciju E-klases dienasgrāmatā;
14.6. sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajiem;
14.7. sadarboties ar izglītojamajiem, veidojot pozitīvu attieksmi pret kombinētajām mācībām;
14.8. sniegt konsultācijas izglītojamajiem atbilstoši konsultāciju grafikam vai savstarpēji vienojoties par konsultāciju laiku;
14.9. ievadīt informāciju E-klasē par notikušajām mācību stundām konkrētajā dienā atbilstoši stundu sarakstam, norādot katras stundas tēmu;
14.10. vērtēt izglītojamā mācību sasniegumus salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību tēmas apguves līmeni pēc izglītojamajam zināmiem, saprotamiem un skaidriem kritērijiem.
15. Klases audzinātāja pienākumi attālināto mācību laikā :
15.1. ja attālinātās mācības notiek ilgāk nekā divas dienas, reizi dienā pārbaudīt izglītojamo sekmes un kavējumus E-klasē.
15.2. ja izglītojamais nav piedalījies kādā no mācību stundām (ievadīts „n") un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgo izglītojamo, lai noskaidrotu izglītojamā kavējuma iemeslu;
15.3. ja attālinātās mācības notiek ilgāk nekā divas nedēļas, kārtējās mācību nedēļas sākumā iesniegt direktora vietniekiem izglītojamo klases sekmju un kavējumu analīzi par iepriekšējo mācību nedēļu.
16. Izglītojamā pienākumi:
16.1. atbildīgi organizēt savu mācīšanās laiku;
16.2. veikt uzdevumus katra mācību priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos;
16.3. nepieciešamības gadījumā konsultēties ar mācību priekšmeta pedagogu;
16.4. attālinātu mācību laikā:
16.4.1. iepazīties ar mācību saturu, veicamajiem uzdevumiem katrā mācību priekšmetā līdz tās pašas dienas plkst. 16.00;
16.4.2. nosūtīt mācību priekšmeta pedagogam veiktos mācību uzdevumus (aizpildītās darba lapas, pārspriedumus, prezentācijas, referātus, darbu fotogrāfijas), ievērojot uzdevumu izpildes nosacījumus;
16.5. pieslēgties tiešsaistes nodarbībām noteiktajā laikā ar ieslēgtu video kameru;
16.6. iepazīties ar mācību sasniegumu vērtējumiem E-klasē;
16.7. laicīgi, ne vēlāk kā attiecīgās mācību dienas laikā, informēt klases audzinātāju par jebkāda veida problēmām, kas traucē piedalīties kombinētajās mācībās, tai skaitā slimības gadījumā;
16.8. Izglītojamais ir atbildīgs par godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums nav pildīts patstāvīgi, pedagogs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā attālinātajā, klātienes stundā, tiešsaites stundā vai konsultācijā.
17. Likumisko pārstāvju pienākumi:
17.1. regulāri iepazīties ar aktuālo informāciju E-klases jaunumu sadaļā un E-klases pastā;

17.2. sekot līdzi pedagogu ierakstiem E-klasē, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar klases audzinātāju vai pedagogu;
17.3. sniegt izglītojamajam nepieciešamo atbalstu kombinēto mācību īstenošanā;
17.4. laicīgi informēt mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju par iemesliem, kas traucē izglītojamajam piedalīties mācību procesā;
17.5. izglītojamā slimības gadījumā vai cita mācību kavējuma dēļ, pieteikt izglītojamā kavējumu E-klasē (kavējuma dienā).
18. Kavējumu uzskaite :
18.1. ja mācības tiek īstenotas tiešsaistē, izmantojot video un audio komunikāciju (Zoom, Google Meet vai citu platformu), izglītojamais piedalās stundas norisē ar ieslēgtu kameru un atbild uz jautājumiem.
Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta;
18.2. ja mācības tiek īstenotas, izmantojot attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, projekta darbi u.tml.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm;
19. Pirms kombinēto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai.
20. Ja izglītojamais attālināto un/vai tiešsaistes mācību laikā konstatē, ka tā dalība mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, - ar klases audzinātāju. Gadījumā, kad izglītojamā dalība attālināto un/vai tiešsaistes mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu.
21. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās un/vai tiešsaistes mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un E-klasē atzīmē kavējumu "n".

IV. Tehnisko līdzekļu nodrošinājums

22. Tehnoloģiju papildinātas mācības tiek īstenotas izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
23. Tiešsaistes mācības tiek īstenotas, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
24. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
25. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus kombinētā mācību procesa īstenošanai, pirms tiešsaistes nodarbību organizēšanas izglītības iestāde iegūst informāciju no izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajiem pieejamajiem tehniskiem līdzekļiem (mācību procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un programmatūras) kombinēto mācību procesa nodrošināšanai. Klašu audzinātāji apkopo šo informāciju un iesniedz izglītības iestādes direktora vietniekam audzināšanas darbā.
26. Gadījumos, ja kārtības 25. punktā minētie tehniskie līdzekļi izglītojamajam nav pieejami, nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu ar lūgumu izsniegt attālinātā vai tiešsaites mācību procesa īstenošanai nepieciešamos tehniskos līdzekļus.
27. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos

(patapinājuma līgumu) par tehnisko līdzekļu nodošanu kombinētā mācību procesa nodrošināšanai, kā arī tai pievieno pieņemšanas-nodošanas aktu.
28. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto tikai, lai piedalītos attālinātajā un tiešsaites mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
29. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvoklī un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs likumiskais pārstāvis un izglītojamais. Likumiskais pārstāvis un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
30. Likumiskajam pārstāvim un pilngadīgam izglītojamajam nav tiesību nodot izglītības iestādes izsniegto tehnisko līdzekli lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tamlīdzīgi.
31. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoši informē Iestādes atbildīgo personu.
32. Iestādes atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir Iestādes direktora vietnieks IT jautājumos.
33. Iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
34. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais atdod Iestādei tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.

V. Drošības prasību ievērošana

35. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.
36. Kombinēto mācību īstenošanas procesā Iestādes darbinieki, izglītojamie un likumiski pārstāvji ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
37. Kombinēto mācību īstenošanas procesā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
38. Atbilstoši izvēlētajai kombinēto mācību organizācijas formai, veidam, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:
38.1. veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;
38.2. jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.
39. Gadījumā, kad izglītojamiem ir noteikta specifiska un obligāta attālināto mācību īstenošanas vieta, izglītības iestāde un nepieciešamības gadījumā tās dibinātājs, izvērtējot sabiedriskā transporta nodrošinājumu un izglītojamo iespējas to izmantot, kā arī pašvaldības transportu, lemj par piemērotāko iespēju drošai nokļūšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

40. Attālināto un tiešsaistes mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plānojot laiku atpūtai.
41. Personām, kas iesaistītas kombinēto mācību īstenošanā, aizliegts pieļaut rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

VI. Saziņa ar nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem drošības un/vai veselības apdraudējuma gadījumā

42. Izglītojamā drošības un/vai veselības apdraudējuma gadījumā, Iestāde sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izmantojot E-klasi vai zvanot uz elektroniskajā personas lietā norādītajiem likumisko pārstāvju tālruņa numuriem.

VII. Noslēguma jautājumi

43. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
44. Kārtības grozījumus, pēc Pedagoģiskās padomes vai izglītības iestādes Padomes ieteikumiem, apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
45. Kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 1.novembri.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu