



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

**“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”**

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: [skola@s1vsk.lv](mailto:skola@s1vsk.lv)

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I.F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA0050000879585

APSTIPRINU

Salaspils 1. vidusskolas direktore

Inese Paidere

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Salaspilī

12.12.2023.

Nr.1VSK/1-11/23/26

## **Bibliotēkas Pamatfonda izmantošanas noteikumi**

1. Skolas bibliotēkā lasītājus apkalpo pēc skolas direktores apstiprināta darba laika. 1 reizi mēnesī bibliotēka ir slēgta – Spodrības diena.
2. Sakarā ar mācību grāmatu izsniegšanu, mācību gada pirmajās dienās bibliotēka lasītājiem tiek slēgta.
3. Par skolas bibliotēkas lasītāju var kļūt ikviens skolēns no 1. – 12. klasei un visi skolas darbinieki.
4. Iestājoties bibliotēkā, lasītājam jāsniedz ziņas elektroniskās lasītāja kartes aizpildīšanai: vārds, uzvārds, klase, mājas adrese, tālruņa numurs, personas kods.
5. Vienā reizē lasīšanai uz māju izsniedz ne vairāk kā 5 grāmatas.
6. Skolēniem tiek izsniegta lasītāja karte, kurā atzīmēts termiņš, kad nododamas saņemtās grāmatas, kā arī uzrādīts grāmatu skaits.
7. Grāmatas izsniedz uz 15 dienām.
8. Ja šajā laikā nepaspēj grāmatas izlasīt, jāpagarina termiņš.
9. Ja termiņu nepagarina un grāmatu noteiktajā laikā neatdod, lasītājam uz mēnesi var tikt pārtraukta grāmatu izsniegšana.
10. Mācību gada beigās skolēniem un darbiniekiem visas pamatfondā saņemtās grāmatas jānodod bibliotēkā. Darbinieki drīkst nenodot to metodisko literatūru, kuru izmantos arī nākamajā mācību gadā.
11. Līdz apliecību un atestātu saņemšanai, 9. un 12. klašu absolventiem jānodod visas no bibliotēkas pamatfonda izsniegtās grāmatas.
12. Darbiniekiem, aizejot no darba Salaspils 1. vidusskolā, jānodod visas bibliotēkas pamatfonda grāmatas.
13. Skolēniem, kuri mācību gada laikā pārtrauc mācības Salaspils 1. vidusskolā, jānodod visas grāmatas, pretī saņemot bibliotēkas apstiprinājumu par nodošanu, tikai pēc tam var saņemt pārējos dokumentus.
14. Ja grāmata nozaudēta vai sabojāta, tās vietā jāatnes jauna vai līdzvērtīga (iepriekš par to vienojoties ar bibliotekāri).
15. Izvēloties grāmatas, jācenšas nesajaukt to kārtību plauktos.
16. Bibliotēku apmeklē bez virsdrēbēm.
17. Grāmatas jāsaudzē.
18. Bibliotēka nepiedāvā printēšanas un kopēšanas pakalpojumus skolēniem.



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

**“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”**

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: [skola@s1vsk.lv](mailto:skola@s1vsk.lv)

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I.F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA0050000879585

APSTIPRINU

Salaspils 1. vidusskolas direktore

Inese Paidere

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

12.12.2023.

Nr.1VSK/1-11/23/27

### **Lasītavas izmantošanas noteikumi**

1. Lasītava ir atvērta katru dienu norādītajā darba laikā.
2. Lasītava ir paredzēta darbam ar grāmatām, kuras netiek izsniegtas uz mājām (enciklopēdijas, vārdnīcas, vērtīgas grāmatas, kuras ir 1 eksemplārā), kā arī informācijas ieguvei no preses izdevumiem un interneta.
3. Datorus drīkst izmantot darbinieki darba vajadzībām un skolēni no 2. – 12. klasei mācību mērķiem.
4. Žurnāli lasīšanai mājās tiek izsniegti uz 3 dienām (izņemot jaunāko numuru).
5. Ja lasītavu vēlas izmantot kādiem citiem, ar informācijas ieguvei nesaistītiem mērķiem, tas jāsaņem ar bibliotekāri.
6. Lasītavu apmeklē bez virsdrēbēm.
7. Lasītavā nedrīkst ienest un lietot pārtikas produktus.
8. Nav atļauts bojāt grāmatas, avīzes un žurnālus, izgriežot vai izplēšot no tiem sev vajadzīgos materiālus.
9. Jāsarunājas klusā balsī, lai netraucētu pārējos lasītavas apmeklētājus.



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

**“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”**

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: [skola@s1vsk.lv](mailto:skola@s1vsk.lv)

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I.F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA0050000879585

APSTIPRINU

Salaspils 1. vidusskolas direktore

Inese Paidere

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

12.12.2023.

Nr.1VSK/1-11/23/28

### **Bibliotēkas Mācību grāmatu fonda izmantošanas noteikumi**

1. Mācību grāmatu fonda grāmatas var izmantot ikviens skolēns no 1. – 12. klasei un skolas darbinieki.
2. Mācību grāmatas skolēniem, kuri uzsāk mācības 1. klasē, tiek izsniegtas skolēnu vecākiem 1. klašu vecāku augusta pilnsapulces dienā.
3. 2. – 12. klašu skolēni mācību grāmatas saņem individuāli iepriekš norādītajos datumos augustā. Tie skolēni, kuriem norādītajos datumos nebūs iespējams ierasties, mācību grāmatas saņems septembra pirmajā nedēļā.
4. Katrs skolēns ir atbildīgs par saņemtās mācību grāmatas apvākošanu un saglabāšanu. Aizliegts bojāt svītrkodus.
5. Grāmatas, kuras paredzētas izmantošanai tikai klasē, saņem attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.
6. Mācību gada sākumā, saņemot grāmatas, gan klases audzinātājs, gan paši skolēni novērtē grāmatu stāvokli un fiksē būtiskākos bojājumus (grāmata neturas vākos, vāks stipri bojāts, lapas netīras, saplēstas vai izrautas, bojāts svītrkods). Par atklātajiem bojājumiem jāinformē bibliotekāre. Ja atklāto bojājumu dēļ grāmatu vairs nevar izmantot mācību procesā, skolēns vietā var saņemt citu grāmatu. Mācību gada laikā klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji seko līdzi grāmatu stāvoklim (apvākojums, ieraksti, svītrojumi).
7. Ja grāmata nozaudēta vai sabojāta, tās vietā jāatnes jauna (iepriekš par to vienojoties ar bibliotekāri).
8. 9. klašu skolēniem mācību grāmatas jānodod Mācību grāmatu fondā līdz izlaiduma dienai, bet 12. klašu skolēniem – dienā, kad nokārtots pēdējais eksāmens.
9. 1. – 8. klašu un 10., 11. klašu skolēni grāmatas nodod līdz mācību gada pēdējai dienai.
10. Darbinieki saņemtās mācību grāmatas, kuras nākamajā mācību gadā viņiem nebūs nepieciešamas, nodod līdz aiziešanai ikgadējā atvaļinājumā.
11. Darbiniekiem, aizejot no darba Salaspils 1. vidusskolā, visas saņemtās mācību grāmatas jānodod Mācību grāmatu fondā.
12. Skolēniem, kuri mācību gada laikā pārtrauc mācības Salaspils 1. vidusskolā, jānodod visas mācību grāmatas, pretī saņemot bibliotēkas apstiprinājumu par nodošanu, tikai pēc tam var saņemt pārējos dokumentus.