SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SALASPILS 1. VIDUSSKOLA
Reģ.Nr. 90001268603, Lauku iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 tālr. (+371) 65826974
e-pasts: skola@s1vsk.lv, www.s1vsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspils

APSTIPRINĀTS
ar Salaspils 1. vidusskolas
direktores p.i. D. Tučes- Novikas
02.11.2026. rīkojumu Nr. 1VSK/1-11/26/11

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu, 16. pielikuma 23. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, 12. pielikuma 17. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju Salaspils 1. vidusskolas (turpmāk– izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju izglītības iestādē, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
3. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos (STAP) un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbos nosaka valsts izglītības standarti. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
4. Vērtēšanas kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.
5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katru mācību gadu līdz 20. septembrim. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
6. Izglītības iestāde vecākus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina elektroniski katra mācību gada sākumā, ievietojot skolvadības sistēmā E- klase (turpmāk – E- klase) un izglītības iestādes tīmekļvietnē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Mācību snieguma vērtēšanas mērķi, uzdevumi un veidi

7. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un sniegt iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
8. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi ir:
   8.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u. c. individuālās īpatnības;
   8.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamā mācību snieguma uzlabošanai;
   8.3. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju;
   8.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, izglītojamos veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;
   8.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
9. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   9.1. diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Tā tiek izteikta procentos un neietekmē mācību sniegumu summatīvo vērtējumu. Diagnosticējošā vērtēšana ir obligāta mācību gada sākumā visos mācību priekšmetos, izņemot vizuālo mākslu, mūziku, sports un veselība, dizains un tehnoloģijas un jaunajos mācību priekšmetus;
   9.2. monitoringa vērtēšana izvērtē izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi tiek izteikti procentos un neietekmē mācību sniegumu summatīvo vērtējumu. Tos īsteno Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk- VIAA). izglītības iestādes dalība VIAA īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;
   9.3. formatīvo vērtēšanu pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi tiek izteikti procentos un neietekmē izglītojamā mācību sniegumu summatīvo vērtējumu;
   9.4. summatīvo vērtēšanu pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas beigās, piedāvājot dažādas darba formas (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodiskos paņēmienus (projekts, pētnieciskais darbs u.tml.). Summatīvās vērtēšanas darbu vērtē izmantojot četrus apguves līmeņus: "S" – sācis apgūt, "T" – turpina apgūt, "A" – apguvis, "P" – apguvis padziļināti (1.- 3. klase) vai 10 ballu skalā (4.- 12. klase), izmantojot pedagoga izstrādātus un izglītojamam zināmus vērtēšanas kritērijus.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

10. Mācību priekšmeta pedagogi līdz 20. septembrim, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, izstrādā summatīvo vērtēšanas plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai. Plāns tiek pārskatīts 3 reizes mācību gada laikā.
11. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī atbilst paraugprogrammā noteiktajam tēmu skaitam mācību priekšmetā konkrētajā klasē, bet ne mazāk kā 2 summatīvās vērtēšanas darbi, ja mācību stundu skaits nedēļā 1- 2 mācību stundas, ne mazāk kā 3- 4 summatīvās vērtēšanas darbi semestrī, ja mācību stundu skaits nedēļā 3- 6 mācību stundas. Izņēmums mācību priekšmeti *inženierzinības* un *dizains un tehnoloģijas*.
12. Līdz 20. septembrim izglītojamiem un vecākiem E- klasē sadaļā "Iestādes aktualitātes"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

tiek ievietots visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus, sasniedzamos rezultātus, metodiskos paņēmienus un laiku. 1.- 3. klasēm plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā.

13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs līdz 20. septembrim iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
14. Līdz katra mēneša beigām E-klases pārbaudes darba plānotājā mācību priekšmeta pedagogs ievada summatīvās vērtēšanas darba grafiku nākamajam mēnesim. Pārbaudes darbu plānotājā ievadot summatīvās vērtēšanas darbus, pedagogs ņem vērā, ka vienā dienā katrai klasei drīkst būt ne vairāk kā:
    14.1. viens darbs 1.- 3. klasē;
    14.2. divi darbi 4.- 12. klasē.
15. Mācību priekšmeta pedagogs neplāno summatīvā vērtējuma darbus 2. semestra pēdējās divās mācību nedēļā. Ja ilgstošas pedagoga prombūtnes dēļ mācību priekšmetā nav pietiekams skaits vērtējumu, summatīvā vērtēšana var tikt plānota arī mācību gada pēdējā nedēļā, to saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā.
16. Ja neparedzētu iemeslu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tad darbus drīkst pārcelt tikai uz vēlāku laiku.
17. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.
18. Ievadot E- klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.
19. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
20. Pirms summatīvā vērtēšanas darba pedagogs plāno formatīvo vērtēšanu:
    20.1. minimālais formatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmeta tēmas ietvaros ir atbilstoši stundu skaitam nedēļā, izņemot tajos gadījumos, ja apgūstamajā tēmā ir neliels kopējo stundu skaits. Pēc pedagoga ieskatiem, tas var tikt samazināts;

1 stunda nedēļā	2 stundas nedēļā	3 stundas nedēļā	4 un vairāk stundas nedēļā
1	2	2	3

    20.2. formatīvā vērtēšana nav obligāta pirms summatīvās vērtēšanas darbiem- eseja, pārspriedums, domraksts, laboratorijas darbs vai prezentācija.
21. 12. klasē izglītojamie izstrādā un aizstāv projekta darbu vienā no veidiem: pētnieciskais darbs, zinātniskās pētniecības darbs, jaunrades darbs vai sabiedriskais darbs, ievērojot "Salaspils 1. vidusskolas projektu darbu izstrādes un vērtēšanas kārtību". Projekta darba izstrādes procesā tiek īstenota formatīvā vērtēšana (divas priekšaizstāvēšanas), bet noslēgumā- summatīvā vērtēšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem. Vērtējumi tiek fiksēti E-klasē, summatīvais vērtējums ir gada (galīgais) vērtējums mācību priekšmeta kursā „Projekta darbs".
22. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – "apguvis", "daļēji apguvis" un "nav apguvis", saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto mācību kursa vērtēšanas kārtību "Valsts aizsardzības mācība".

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

23. Formatīvā vērtēšana:
    23.1. mācību procesā pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, kas izglītojamam sniedz atgriezenisko saiti par savu sniegumu, tādējādi palīdzot attīstīt nepieciešamās zināšanas un prasmes, noteikt uzlabojamos aspektus un izprast savu dinamiku, pirms summatīvās vērtēšanas darba;
    23.2. E- klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to procentos (“%”);
    23.3. formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti un neietekmē summatīvās vērtēšanas darbu un gada (galīgo) vērtējumu;
    23.4. ja izglītojamais ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai ir ieteicams apmeklēt konsultācijas;
    23.5. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir notikusi formatīvā vērtēšana, pedagogs E-klasē veic ierakstu par izglītojamā mācību stundas kavējumu ar “n”;
    23.6. formatīvi vērtētajos darbos vērtējumu 0% lieto, ja izglītojamais:
        23.6.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
        23.6.2. atsakās veikt darbu;
        23.6.3. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu).
24. Summatīvā vērtēšana:
    24.1. 1.- 3. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka četros apguves līmeņos: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (skatīt 1. pielikumu). Tos vērtē aprakstoši;
    24.2. 4.- 12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”. E- klases žurnālā vērtējumu izsaka, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt 2. pielikumu) un piemērojot vienotu vērtēšanas skalu:

Apguves procenti	1-10 %	11-20 %	21-30 %	31-40 %	41-55 %	56-66 %	67- 75 %	76- 86 %	87-95 %	96-100 %
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

    24.3. summatīvās vērtēšanas darbā pedagogs nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.- 3. klasēs, atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.- 12. klasēs;
    24.4. Speciālo izglītības programmu izglītojamo mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota viņu individuālajām mācīšanās vajadzībām (piemēram, darba izpildes laika sadalījumam un ilgumam, norises videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam), un piemērojamais atbalsta veids tiek noteikts izglītojamā individuālajā atbalsta plānā.
    24.5. mācību gada laikā izglītojamam jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos summatīvās vērtēšanas darbos;
    24.6. ja izglītojamais nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n” un obligāti veicamā darba neiegūto vērtējumu “nv” (n/nv);
    24.7. ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē informē izglītojamo un viņa vecākus par darba izpildes termiņu;
    24.8. ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā, tas jāiegūst šādos termiņos:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

24.8.1. ja izglītojamais izglītības iestādi kavējis mazāk nekā 10 darba dienas, darba izpildes termiņš ir 2 nedēļas pēc atgriešanās izglītības iestādē;
24.8.2. ja izglītojamais izglītības iestādi kavējis 10 un vairāk darba dienas slimības dēļ (ārsta apliecinājums), darba izpildes termiņš ir 1 mēnesis pēc atgriešanās izglītības iestādē;
24.8.3. lai iegūtu vērtējumu summatīvā vērtēšanas darbā, izglītojamais iepriekš piesakās pie pedagoga uz konsultāciju;
24.9. izglītojamam, kuram veselības stāvokļa dēļ pēc ārsta norādījuma ir ierobežotas fiziskās aktivitātes sports un veselība mācību stundās, pedagogs pēc ārsta rekomendācijām izstrādā individuālo izglītības plānu vērtējuma iegūšanai summatīvās vērtēšanas darbā;
24.10. ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu summatīvās vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem (kombinētais darbs).
25. 1. semestra beigās 4.- 12. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu.
26. 2. semestrī pirms pavasara brīvlaika 4.-12. klases izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu.
27. Gada vērtējums:
27.1. 4.-12. klasē tiek izlikts, ņemot vērā visus pedagoga noteiktos mācību satura summatīvās vērtēšanas darbus mācību gada laikā;
27.2. 4.–9. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;
27.3. kursa apguves noslēgumā 10.- 12. klasēs izliek kursa vērtējumu „galīgais vērtējums" kā vidējo vērtējumu no visiem 10.- 12. klases iegūtajiem summatīvās vērtēšanas darbiem atbilstoši kursa apguves ilgumam. Izliekot galīgo vērtējumu, aprēķina vidējo vērtējumu no visiem 10.-12. klases iegūtajiem vērtējumiem, to noapaļojot, ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;
27.4. 1.-3. klašu izglītojamiem mācību gada beigās tiek vērtētas prasmes un zināšanas (sasniedzamie rezultāti), kuras tika apgūtas visa mācību gada laikā, rakstot vērtējumu „S" – sācis apgūt, „T" – turpina apgūt; "A" – apguvis; "P" – apguvis padziļināti;
27.5. ja izglītojamais (1.- 8. klase) nav ieguvis gada vērtējumu vai ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
28. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) ikdienas vērtēšanā lieto summatīvi vērtētajos darbos, ja izglītojamais:
28.1. nav piedalījies mācību stundā;
28.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
28.3. atsakās veikt darbu;
28.4. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);
28.5. darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
28.6. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

vai melnu pildspalvu, ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā vai darbs satur tematam neatbilstošu komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

28.7. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;

28.8. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;

28.9. ja pārbaudes darba laikā tiek konstatēta izglītojamā negodīga rīcība (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce, konstatēta norakstīšana, cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsauces uz darba oriģināla autoru, tiek izmantots mākslīgais intelekts u.c.).

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

29. Ierakstus E- klasē pedagogs veic:

29.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;

29.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;

29.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīviem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes;

29.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīviem vērtējumiem mutvārdu pārbaudē līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek veikta vērtēšana;

29.5. par izglītojamo saņemtajiem summatīviem vērtējumiem ne vēlāk kā desmit vai piecpadsmit (liela apjoma darbi domraksti, esejas, projekta darbi u.c.) darba dienu laikā pēc darba izpildes.

30. Pedagogs iepazīstina izglītojamos nākamajā stundā pēc vērtējuma paziņošanas E-klasē ar tā rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamām jomām.
31. Izvērtēti summatīvās vērtēšanas darbi, kas ir rakstiski pārbaudes darbi, izglītojamiem tiek izdalīti kļūdu analīzei un pēc tam glabājas pie priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām. Fotografēt pedagoga izsniegto summatīvās vērtēšanas darbu nav atļauts.
32. Pedagogs atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto summatīvās vērtēšanas darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
33. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos E- klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
34. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic E-klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.

VI. Vērtējuma uzlabošana

35. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

35.1. izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

35.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi visos mācību priekšmetos uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

35.1.2. 4.–12. klasē ir iespēja vienu reizi visos mācību priekšmetos (kursā) uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu mācību gada laikā;

35.2. pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas E- klasē.

36. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 35.1.1. un 35.1.2.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

37. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VII. Sadarbība ar vecākiem

38. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē vecākiem automātiski tiek piešķirta piekļuve E – klasei.
39. Pedagoga un vecāku sadarbību izglītojamā mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
    39.1. skolvadības sistēma E-klase;
    39.2. skolēna dienasgrāmata (1. klasēs);
    39.3. sekmju izraksti;
    39.4. vecāku sapulces;
    39.5. individuālās konsultācijas.
40. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un/vai skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VIII. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

41. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem:
    41.1. 1.– 3. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos vai pēc noteikto papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises nav saņēmis pamatotu pedagoģiskās padomes ieteikumu par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
    41.2. 4.– 8. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos un saņēmis ne vairāk kā vienu vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm pēc noteikto papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises, nosakot individuālu plānu nepietiekamā vērtējuma uzlabošanai nākamā mācību gada laikā;
    41.3. 10.–11. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos ir saņemts sekmīgs gada (galīgais) vērtējums.
    41.4. 10.–12. klašu skolēnu nesekmīgu vai neiegūtu (nv) gada vērtējumu gadījumā, 10.-12.klašu skolēni tiek atskaitīti no izglītības iestādes likumā noteiktajā kārtībā.
42. Mācību priekšmetos, kuros izglītojamais gadā ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai „nv" (4.- 8. klase), ar pedagoģiskās padomes lēmumu izglītojamam nosaka papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumu:
    42.1. pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar izglītības iestādes direktora rīkojumu;
    42.2. papildu mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
    42.3. papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.
43. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar atbilstošo iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu kombinēto summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
44. Direktora lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pieņem ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

IX. Izglītojamo apbalvošana par mācību sasniegumiem

45. Izglītojamo apbalvošana mācību gada noslēgumā notiek sekojoši:
    45.1. mācību gada noslēgumā 1.- 3. klases izglītojamie saņem atzinības rakstu, ja ir izpildīti visi uzskaitītie nosacījumi:
    45.1.1. izglītojamais mācību procesā ir sasniedzis tikai A un P apguves līmeni (atļauts viens T apguves līmenis);
    45.1.2. izglītojamais izrāda iniciatīvu mācību procesā (piedalās klases, izglītības iestādes ārpusstundu pasākumos);
    45.1.3. izglītojamais ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus (klases audzinātājs izvērtē ierakstus uzvedības žurnālā).
    45.2. 4.- 12. klases izglītojamie saņem:
        45.2.1. Goda rakstu par izciliem mācību sasniegumiem, ja visi gada vērtējumi ir ne zemāki par 9 ballēm;
        45.2.2. 1. pakāpes atzinības rakstu, ja visi gada vērtējumi ir no 8 līdz 10 ballēm;
        45.2.3. 2. pakāpes atzinības rakstu, ja visi gada vērtējumi ir no 7 līdz 10 ballēm;
        45.2.4. 7. - 12. klases izglītojamie saņem atzinības rakstu par sasniegumiem mācību darbā, ja to vidējais vērtējums gadā ir vismaz 8 balles un nav neviena vērtējuma zemāka par 6 ballēm.

X. Noslēguma jautājumi

46. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.
47. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2026. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 1VSK/ 3-17/25/30.“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
48. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 2.novembrī.

Sagatavoja: Kulberga 65674720

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. pielikums.
Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība
Salaspils 1. vidusskola

Snieguma līmeņu apraksts 1.-3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums.
Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība
Salaspils 1. vidusskola

Snieguma līmeņa apraksts 4.-12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1 -2	3-4	5- 6	7 - 8	9 - 10
3.	Apguves procenti	0 – 20%	21-40%	41-66%	67 -86 %	87 -100%
4.	Kritēriji					
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs mācību konteksts.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu