



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”

Reģistrācijas Nr. 4313901008
Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121
T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: skola@slvsk.lv
Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.F.T. UNLALV2X,
Konta Nr. LV91UNLA005000087958

APSTIPRINĀTA
ar Salaspils 1. vidusskolas direktores
01.09.2025. rīkojumu Nr. 1VSK/ 3-17/25/30

01.09.2025.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspils 1.vidusskolas Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar *Vispārējās izglītības likuma*
10. p. 3.daļas 2. punktu,
MK 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 *Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatzglītības programmu
paraugiem* 15. p. un 11. pielikuma 19. p., MK 3.09.2019.
noteikumu Nr. 416 *Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem* 20. p. un 11. pielikuma 16. p.,
Izglītības iestādes nolikuma 13.p.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo (turpmāk – Skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) Salaspils 1.vidusskolā (turpmāk – Skolā) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā un summatīvā vērtēšana, un skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk – E-klase) atspoguļoti Skolēnu mācīšanās sasniegumi.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus Skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā, veicina skolēnu un pedagogu sadarbību, sekmē skolēnu pašvadītu mācīšanos un atbildību mācību procesā.
3. Klašu audzinātāji ar Vērtēšanas kārtību skolēnus iepazīstina katra mācību gada sākumā.
4. Nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecākus) ar Vērtēšanas kārtību Skola iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to žurnālā “E-klase”.
5. Skola aktualizē informāciju par Vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

II. Mācību snieguma vērtēšanas veidi

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. formatīvā vērtēšana - ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos. "E-klasē" vērtējums tiek izteikts procentos, tas ir informatīvs un neietekmē summatīvo vērtējumu (balles vai STAP) un/vai noslēguma vērtējumu;

6.2. diagnosticējošā vērtēšana - izvērtēt skolēna stiprās un vājās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu skolēnam, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. "E-klasē" vērtējums tiek izteikts procentos. Diagnosticējošā vērtēšana ir obligāta mācību gada sākumā (izņemot jaunos mācību priekšmetus un mācību priekšmetus - *Vizuālā māksla, Mūzika, Sports un veselība, Dizains un tehnoloģijas un jaunajos mācību priekšmetos*). Vērtējums ir informatīvs un neietekmē summatīvo vērtējumu un/vai noslēguma vērtējumu; Pārejas posmā no sākumizglītības posma uz pamatizglītības posmu (no 6.klases uz 7.klasi) diagnosticējošā vērtēšana tiek veikta mācību priekšmetos "Latviešu valoda", "Matemātika" un "Angļu valoda", lai nodrošinātu pēctecību un savlaicīgi identificētu skolēnu zināšanu un prasmju līmeni.

6.3. summatīvā vērtēšana – skolēna snieguma novērtēšana mācīšanās posma noslēgumā. Pedagoģis novērtē un dokumentē skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata vai mācību gada noslēgumā. "E-klasē" summatīvos vērtējumus izsaka:

6.3.1. 1.–3. klasē izsaka četros līmeņos – STAP (sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti);

6.3.2. 4.–12. klasē summatīvos vērtējumus izsaka 10 ballu skalā;

6.3.3. Pārbaudes darbiem ir noteikti snieguma kritēriji, tas tiek plānots un atspoguļots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā "E-klasē", un analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā klātienē vai attālināti.

6.4. monitoringa vērtēšana - sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumposmos, kuras mērķis ir novērtēt skolēnu kopējo zināšanu un prasmju līmeni, lai atbilstoši iegūtajiem rezultātiem izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanai pedagogiem, mācību satura pilnveides nepieciešamību un iespējām, atbalsta materiālu izstrādi, kas atbilst skolēnu vajadzībām, kā arī, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus, tos īsteno *Valsts izglītības attīstības aģentūra* (turpmāk - VIAA). Izglītības iestādes dalība VIAA īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta. Monitoringa darbu rezultāti vērtējami formatīvi un ir informatīvi.

III. Summatīvo pārbaudes darbu plānošana

7. Pedagoģi, sadarbojoties mācību priekšmetu un/vai mācību jomu grupās, mācību gada sākumā (līdz 20.septembrim) izstrādā vienotu summatīvo vērtēšanas darbu plānu gadam atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai. Plāns tiek pārskatīts 3 reizes mācību gada laikā.

8. Skolēniem un vecākiem E-klasē tiek publicēts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, izpildes laiku un tēmas katrai klašu grupai katrā mācību priekšmetā, skolēni ar tiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, līdz katra mēneša beidzamajai nedēļai pedagogi ieraksta "E-klases" pārbaudes darbu plānotajā darbus, kas tiek vērtēti summatīvi (tēmas, semestra, mācību gada noslēguma darbus). Ja nepieciešams, precizē izmaiņas (ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises), saskaņojot to ar skolēniem, un veicot izmaiņas žurnāla "E-klase" pārbaudes darbu plānotajā.
10. 4.-12. klašu skolēniem dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie pārbaudes darbi, 1.-3.klašu skolēniem - viens summatīvais pārbaudes darbs.
11. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
12. Summatīvie pārbaudes darbi tiek plānoti ne vēlāk kā divas nedēļas pirms mācību gada beigām, izņemot, ja tēmas summatīvais vērtējums ir par praktisko vai radošo darbu.
13. Skolēna mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" tiek vērtēta saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto mācību kursa vērtēšanas kārtību. (skatīt Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība)
14. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļi, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana E-klasē

15. Summatīvā (apkopojošā) vērtēšana:

- 15.1. 1.-3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt ("E-klasē" apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt ("E-klasē" - "T"), apguvis ("E-klasē" - "A"), apguvis padziļināti ("E-klasē" - "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu); "E-klases" žurnālā pie iegūtajiem STAP vērtējumiem pielikumā tiek pievienoti SLA (snieguma līmeņu apraksti), kas arī ir tie paši vērtēšanas kritēriji;
- 15.2. 4.-12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji"). E-klases žurnālā vērtējumu izsaka, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt 2. pielikumu):

Apguves procenti	0-10 %	11-20 %	21-30 %	31-40 %	41-55 %	56-66 %	67- 75 %	76- 86 %	87-95 %	96-100 %
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 15.3. summatīvajā pārbaudes darbā pedagogs nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasēs, atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. - 12. klasēs;
- 15.4. skolēnu mācību sasniegumus pedagogi vērtē regulāri, nosakot, ka minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī atbilst paraugprogrammā noteiktajam tēmu skaitam mācību priekšmetā konkrētajā klasē, bet ne mazāk kā 2 pārbaudes darbi, ja mācību stundu skaits nedēļā 1 - 2 mācību stundas, ne mazāk kā 3 - 4 pārbaudes darbi semestrī, ja mācību stundu skaits nedēļā 3 - 6 mācību stundām nedēļā (izņēmums - mācību priekšmeti *Inženierzinības* un *Dizains un tehnoloģijas*);
- 15.5. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā un pārbaudes darbā, pedagogs žurnālā „E - klase” mācību stundā fiksē ierakstu „n/nv” - skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n”, un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot

- ierakstu „nv” (nav vērtējuma). Lai iegūtu vērtējumu, skolēns pēc prombūtnes mēneša laikā vai, ja ir bijis attaisnojošs iemesls, citā ar pedagogu saskaņotā laikā, pilda līdzvērtīgu pārbaudes darbu;
- 15.6. ja skolēns ir bijis Skolā un piedalās mācību stundā, bet atsakās pildīt summatīvo pārbaudes darbu, pedagogs žurnālā „E – klase” pārbaudes darba ailē darbu novērtē ar 1 (vienu) balli pēc kritērija "Pārbaudes darba kultūra", veicot ierakstu ailē "Piezīmes" par atteikšanos veikt pārbaudes darbu un informējot skolēna vecākus.
- 15.7. Ja pārbaudes darba laikā tiek konstatēta skolēna negodīga rīcība - tiek lietota jebkāda veida elektroniska ierīce vai citi neatļauti palīg līdzekļi, pedagogs var pieņemt lēmumu pārbaudes darba ailē darbu novērtē ar 1 (vienu) balli pēc kritērija "Pārbaudes darba kultūra", veicot ierakstu ailē "Piezīmes" par pārkāpumu un informējot skolēna vecākus.
- 15.8. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolēns tikko uzsācis mācības Skolā, attaisnota prombūtne t.i. olimpiāde, konkurss, sacensības u.c.) pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba, saskaņojot ar attiecīgā posma direktores vietnieku, vai to pārcelt uz citu laiku viena kalendārā mēneša laikā pēc pārbaudes darba datuma:
- 15.8.1. ja skolēns no summatīvā pārbaudes darba tiek atbrīvots, pedagogs “E-klasē” veic ierakstu “atb”;
- 15.8.2. pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpus skolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu, un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniegamo rezultātu apguvi.
16. Formatīvā (veidojošā, ikdienas) vērtēšanā:
- 16.1.1. – 12. klasēs vērtējumu izsaka procentos, kas atspoguļo procesu, kā skolēns virzās uz sasniegamo rezultātu (summatīvo vērtējumu);
- 16.2. formatīvie vērtējumi tiek fiksēti “E-klasē”, lai skolēni varētu plānot savu mācīšanos un sekot savai dinamikai;
- 16.3. formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti un neietekmē summatīvo un gala vērtējumu, tie fiksē tā brīža skolēna sniegumu pret sasniegamo rezultātu;
- 16.4. Vērtējumu 0% formatīvi vērtētajos darbos lieto, ja skolēns:
- 16.4.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 16.4.2. atsakās veikt darbu;
- 16.4.3. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu)
- 16.5. ja skolēns ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai ir ieteicams apmeklēt konsultācijas;
- 16.6. mācību procesā pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, kas skolēnam sniedz atgriezenisko saiti par savu sniegumu, tādējādi palīdzot attīstīt nepieciešamās zināšanas un prasmes, noteikt uzlabojamos aspektus un izprast savu progresu, pirms summatīvā pārbaudes darba veikšanas. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmeta tēmas ietvaros atbilstoši stundu skaitam nedēļā.
17. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
- 17.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts summatīvais darbs, kurš skolēnam bija obligāti jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 17.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata noslēguma darbu;
- 17.3. temata noslēguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
- 17.4. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, skolēns ir iesniedzis cita autora darbu (plaģiātu), izmantojis *Mākslīgā intelekta* ģenerētu saturu, vai tā daļu (apzīmējums - "nv" ar piezīmi par plaģiāta iesniegšanu), skolēns raksta paskaidrojumu, pedagogs ziņo vecākiem.
18. Starpvērtējumi un gala vērtējumi:

- 18.1. 1. semestra noslēgumā un 2. semestra vidū (martā, pirms skolēnu pavasara brīvlaika) 4.-12. klašu skolēniem katrā mācību priekšmetā tiek izlikts informatīvs semestra starpvērtējums;
- 18.2. gada vērtējumu katrā mācību priekšmetā un kursa noslēgumā izliek, aprēķinot visu mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu. Vērtējumus 4. - 9.klašu posmā noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,5; vērtējumus 10. - 12.klašu posmā noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,67.
- 18.3. 1.-3. klašu skolēniem mācību gada beigās tiek vērtētas prasmes un zināšanas, kuras tika apgūtas visa mācību gada laikā, rakstot vērtējumu „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; „A” – apguvis; „P” – apguvis padziļināti;
- 18.4. ja nav iegūts vērtējums, kādā no mācību priekšmeta temata noslēguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem semestra starpvērtējumu un/vai vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā, tāpat skolēns netiek pielaists pie kombinētā darba rakstīšanas. „E – klasē” tiek veikts ieraksts „nv”;
- 18.5. skolēniem vidusskolas posmā mācību kursa gala vērtējumu izliek aprēķinot visu mācību kursa laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu, kuru noapaļo 18.2. punktā noteiktajā kārtībā;
- 18.6. Skolēni 12. klasē izstrādā un aizstāv pētniecisko, jaunrades vai sabiedrisko darbu, saskaņā ar Salaspils 1.vidusskolas projektu darbu izstrādes kārtību. Darbs var būt arī saistīts ar kādu mācību priekšmetu, kas atbilst skolēna interesēm, prasmēm un zināšanām, ko viņš vēlas padziļināt un pilnveidot. Darbs tiek vērtēts summatīvi, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Iegūtais vērtējums tiek fiksēts žurnālā “E-klase”;
- 18.7. ja skolēns ir izbraucis no valsts uz laiku ne ilgāku par gadu (atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem) vai neapmeklē Skolu, pārbaudes darbos, semestra starpvērtējumā un/vai gada vērtējumā žurnālā “E-klasē” tiek fiksēts ieraksts “nv”, formatīvā vērtējuma ailēs skolēns tiek atbrīvots no darba (ieraksts "atb");
- 18.8. ja skolēns, vispārējās vidējās izglītības posmā, ir izbraucis no valsts uz laiku ne ilgāku par gadu un mācījies mītnes valsts mācību iestādē, pēc atgriešanās, skolēns tiek pārcelts nākamajā klasē un skolēnam, pamatojoties uz izsniegtajiem izglītības dokumentiem, tiek pielīdzināti iepriekšējā mācību gada vērtējumi un sastādīts *Individuāls mācību apguves plāns* tajos mācību priekšmetos, kuri netika apgūti iepriekšējā mācību gadā ārzemēs.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

- 19.Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu “E-klases” žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc temata noslēguma darba iesniegšanas, bet valodu mācību jomas mācību priekšmetos apjomīgu darbu (esejas, domraksti u.c.) summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecpadsmit darba dienu laikā pēc temata noslēguma darba iesniegšanas.
- 20.Formatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti, lai sniegtu skolēniem attīstošu atgriezenisko saiti,
- 21.Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- 22.Mācību priekšmeta temata noslēguma pārbaudes darbi (summatīvie pārbaudes darbi) tiek analizēti mācību stundā un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai Vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata noslēguma pārbaudes darbu.

VI. Summatīvo vērtējumu uzlabošana mācību gada noslēgumā

23. Ja mācību gada noslēgumā, 1.-3. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot kompleksā sasniedzamā rezultāta vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamos rezultātus mācību priekšmetā.
24. Ja mācību gada noslēgumā, 4.-12. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
25. Ja mācību gada noslēgumā, 4.-12. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, skolēns iesniedz direktora vietniekam skolas noteiktas formas iesniegumu maija pirmajā nedēļā (3.pielikums). Vērtējuma uzlabošanas datums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.

VII. Izmantojamās saziņas formas

26. Skolotāju un Vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 26.1.skolvadības sistēma „E-klase”;
 - 26.2.skolēna dienasgrāmata (1. klasēs);
 - 26.3.sekmju izraksti;
 - 26.4.Vecāku sapulces;
 - 26.5.individuālās konsultācijas.

VIII. Skolēnu apbalvošana par mācību sasniegumiem

27. Skolēnu apbalvošana mācību gada noslēgumā notiek sekojoši:
 - 27.1. Mācību gada noslēgumā 1. – 3. klašu skolēni saņem atzinības rakstu, ja ir izpildīti visi uzskaitītie nosacījumi:
 - 27.1.1. skolēns mācību procesā ir sasniedzis tikai A un P apguves līmeni (atļauts viens T apguves līmenis);
 - 27.1.2.izrāda iniciatīvu mācību procesā (piedalās klases, skolas ārpusstundu pasākumos);
 - 27.1.3.ievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumus (klases audzinātājs izvērtē uzvedības žurnāla ierakstus).
 - 27.2. 4. - 12. klašu skolēni saņem:
 - 27.2.1.Goda rakstu par izciliem mācību sasniegumiem, ja visi gada vērtējumi ir ne zemāki par 9 ballēm;
 - 27.2.2. 1. pakāpes atzinības rakstu, ja visi gada vērtējumi ir no 8 līdz 10 ballēm;
 - 27.2.3. 2. pakāpes atzinības rakstu, ja visi gada vērtējumi ir no 7 līdz 10 ballēm;
 - 27.3.4.7. - 12. klašu skolēni saņem atzinības rakstu par sasniegumiem mācību darbā, ja to vidējais vērtējums gadā ir vismaz 8 balles un nav neviena vērtējuma zemāka par 6 ballēm.

IX. Noslēguma jautājumi

28. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 2. septembrī Salaspils 1.vidusskolas Iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība".
29. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1.septembrī.
30. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

A circular official stamp of Salaspils 1. vidusskola is visible, with the text "SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESPĀR" around the top and "SALASPILS 1. VIDUSSKOLA" around the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

I. Paidere

Jansone, Kulberga
65674720

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	S <i>Sācis apgūt</i>	T <i>Turpina apgūt</i>	A <i>Apguvis</i>	P <i>Apguvis padziļināti</i>
		0% - 40%	41% - 66%	67%-86%	87% - 100%
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–4	5 –6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0– 40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji				
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.



3. pielikums

Pieteikums vērtējuma uzlabošanai

Skolēna vārds uzvārds _____

Klase _____

Pieteicēja vārds, uzvārds _____

Mācību priekšmets, kuram vēlas uzlabot gada/gala vērtējumu _____

Lūdzu aprakstīt iemeslu, kāpēc esošais vērtējums neapmierina _____

Lūdzu aprakstīt, kādas darbības ir veiktas, lai uzlabotu zināšanas pirms pildīt pieteikto darbu

Datums _____

Paraksts _____