



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

SALASPILS 1. VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90001268603, Lauku iela 1, Salaspils, Salaspils nov., LV-2121, tālr. (+371) 28351941, 65826974

e-pasts: skola@slvsk.lv, www.slvsk.lv

APSTIPRINU

Salaspils 1. vidusskolas direktore

I.Paidere

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

Uzņemšanas noteikumi vispārējās vidējās izglītības programmās

10.02.2026. Nr.1VSK/1-11/26/2

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
41. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Salaspils 1.vidusskolā (turpmāk – Skola) vispārējās vidējās izglītības programmā.
2. Uzņemšanas procesā tiek komplektētas trīs 10. klases ar kopēju skaitu 80 skolēni. Skolēnu skaits katrā 10. klasē tiek noteikts ne mazāks par 21 izglītojamo.
3. Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības programmu klātienēs formā (kods 31016011) šādos kursu komplektos:
 - 3.1. **dabaszinātņu un medicīnas** virziena kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu ķīmijas, bioloģijas un angļu valodas apguvi;
 - 3.2. **tehnoloģiju, inovāciju un inženierzinātņu** virziena kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu matemātikas, programmēšanas un angļu valodas apguvi;
 - 3.3 **dizaina un mediju komunikācijas** virziena kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu dizains un tehnoloģijas, latviešu valodas un literatūras un angļu valodas apguvi;
 - 3.4. **sabiedrisko attiecību un uzņēmējdarbības** virziena kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu vēstures, latviešu valodas un literatūras un angļu valodas apguvi.
4. Skolas 10. klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamos, kuri ir saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību.

5. Izglītības virziena kursa komplekts tiek īstenots, ja ir pieteikušies ne mazāk kā 12 izglītojamo.
6. Izglītojamo uzņem Skolā atbilstošā klasē un izglītības programmā ar direktora rīkojumu.

II. Uzņemšanas komisijas izveide, tās pienākumi

7. Izglītojamo uzņemšanu Skolas vispārējās vidējās izglītības klātienes programmas 10.klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar Rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
8. Uzņemšanas komisija:
 - 8.1. sniedz informāciju pretendentiem par Skolas izglītības programmām un uzņemšanas kārtību;
 - 8.2. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 8.3. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;
 - 8.4. izveido pretendentu sarakstus izvēlētajiem izglītības programmas virzieniem;
 - 8.5. paziņo pretendentam uzņemšanas rezultātu.

III. Izglītojamo uzņemšana un reģistrācija

9. Informāciju par izglītojamo uzņemšanas termiņiem izglītības programmas 10. klasē publicē līdz katra mācību gada 1.maijam Skolas tīmekļa vietnē : www.s1vsk.lv
10. **Skolas 10. klasē uzņem izglītojamās vispārējās vidējās izglītības programmā, pamatojoties uz pamatizglītības sertifikātos latviešu valodā un matemātikā norādīto mācību sasniegumu vidējo aritmētisko vērtējumu.**
11. **Skolas 10. klasē uzņem izglītojamās vispārējās vidējās izglītības programmā : 11.1. ja gada vērtējumi apliecībā par vispārējo pamatizglītību visos mācību priekšmetos nav zemāki par piecām ballēm; 11.2. ja valsts pārbaudes darbu rezultāti atbilst minimālajām prasībām (latviešu valodā $\geq 40\%$, matemātika $\geq 30\%$).**
12. Ja vairākiem izglītojamiem pamatizglītības sertifikātos norādītais mācību sasniegumu vidējais aritmētiskais vērtējums ir vienāds, tiek ņemts vērā visu mācību priekšmetu gada vidējo aritmētisko vērtējumu apliecībā par vispārējo pamatizglītību.
13. Ja izglītojamais ir bijis atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad ņem vērā izglītojamā mācību sasniegumus, pamatojoties uz izglītojamā iepriekš iegūtā izglītības dokumentā vidējo aritmētisko vērtējumu attiecīgajos mācību priekšmetos (latviešu valoda un matemātika). Ja vairākiem izglītojamiem iepriekš iegūtā izglītības dokumentā vidējais aritmētiskais vērtējums ir vienāds, tiek ņemts vērā visu mācību priekšmetu gada vērtējumu vidējais aritmētiskais vērtējums.
14. Lai pieteiktos mācībām vispārējās vidējās izglītības programmā 10.klasē, Pretendenti reģistrējas uzņemšanai Skolas 10. klasē no **26. jūnija līdz 30.jūnijam**, elektroniski aizpildot pieteikuma formu Skola tīmekļa vietnē www.s1vsk.lv.
15. Nepieciešamības gadījumā Skola nodrošina tehnisko atbalstu pieteikuma reģistrācijai.
16. Veicot reģistrāciju, pretendents saņem apstiprinājumu par pieteikuma reģistrēšanu.
17. No **1.jūlija – 3.jūlijam** Skola pretendentiem, kuriem piedāvāta uzņemšana Skolā, uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi nosūta uzaicinājumu ierasties Skolā dokumentu iesniegšanai.

18. Ja, saņemot uzaicinājumu par uzņemšanu izglītības iestādē, pretendents ir izvēlējis turpināt mācības citā izglītības iestādē, tad atteikums ir jānosūta uz e-pasta adresi pieteikumi@slvsk.lv
19. No **6.jūlija - 9.jūlijam**, pēc uzaicinājuma vēstules saņemšanas, 16.punktā minēto pretendentu likumiskajiem pārstāvjiem vai pašam pretendentam, ja ir sasniedzis pilngadību, jāierodas izglītības iestādē un jāiesniedz sekojoši dokumenti uzņemšanai Skolā :
 - 17.1.iesniegumu (publicēts skolas tīmekļa vietnē www.slvs.lv)
 - 17.2.apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu,
 - 17.3.apliecības par pamatizglītību sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu,
 - 17.4.bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u) no iepriekšējās izglītības iestādes,
 - 17.5.elektroniski uzrāda centralizēto eksāmenu rezultātus.
20. Ja pēc rezultātu paziņošanas dokumenti noteiktajā termiņā nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās izglītības programmas pretendentu saraksta izslēdz un viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendentam.
21. No **10. jūlija** Skola sazinās ar citiem pretendentiem par dokumentu iesniegšanu uzņemšanai Skolā, ja dokumentus līdz 17.punktā minētajiem termiņiem nav iesnieguši 16.punktā minētie pretendenti.
22. Ja programmā ir pieejamas brīvas vietas, var tikt izziņota **papilduzņemšana**.
23. Papilduzņemšana notiek 3 darba dienas augustā, kuru laikā pretendenti var iesniegt dokumentus uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības 10.klasē. Precīzi datumi tiks publicēti skolas tīmekļa vietnē.
24. Iesniegumā, kas parakstīts, iesniedzot dokumentus, pretendents dod savu piekrišanu veikt personas datu apstrādi un izmantot personas datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem personas datu apstrādes noteikumiem.
25. Izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par uzņemšanas atteikumu paziņošanas var apstrīdēt lēmumu Salaspils novada Domē.

IV. Izglītojamo uzņemšana vispārējās izglītības programmas 11. un 12.klasē

26. Vispārējās vidējās izglītības programmas 11. vai 12.klasē izglītojamais uzņem, ja Skolas piedāvātajā izglītības programmā atbilstošajā virzienā ir brīvas vietas.
27. Vispārējās vidējās izglītības programmas 11. vai 12.klasē uzņem tos izglītojamais, kuriem gada vērtējumi iepriekš iegūtā izglītības dokumentā (licēībā), attiecīgi 10. vai 11.klasē, visos mācību priekšmetos **nav zemāki par piecām ballēm**.
28. Pretendējot uz uzņemšanu Skolas 11. vai 12.klasē, izglītojamajam ir jāiesniedz Skolas lietvedībā sekojoši dokumenti :
 - 18.1. skolas direktoram adresēts iesniegums;
 - 18.2. licēība par iepriekšējo mācību gadu.
29. Izglītojamajam tiek noteikta individuāla saruna ar Skolas direktoru.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Noteiktā kārtībā izglītojamo uzņemšanai Salaspils 1. vidusskolas īstenotajās vispārējās izglītības programmās tiek piemērota sākot ar 2026. gada 1.maiju.

31. Salaspils 1.vidusskolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
32. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2025. gada 27.novembra Salaspils 1.vidusskolas iekšējie noteikumi Nr. 1VSK/1-11/25/7 "Salaspils 1.vidusskolas uzņemšanas noteikumi vispārējās vidējās izglītības programmās".