

Salaspils 1. vidusskola

SADARBĪBA

CIENA

LĪDZATBILDĪBA

**Topošo pirmklasnieku
vecāku sanāksme,
gatavojoties uzņemšanai**

1. klasēs

2026./2027.m.g.

23.02.2026.

Darba kārtība

1. Iepazīsimies!

Skolas direktore Inese Paidere

2. Kā vecākiem palīdzēt bērnam sagatavoties skolai?

Skolas psihologs

3. Uzņemšanas nosacījumi un prioritātes

Salaspils novada Centrālās pārvaldes Izglītības daļa

4. Informācija par skolēnu braukšanas kartēm

Salaspils novada Centrālās pārvaldes Izglītības daļa

5. Dokumentu iesniegšana un uzņemšana 1. klasē

Direktores vietnieks mācību darbā Uldis Šimens

5. Izglītības programmas

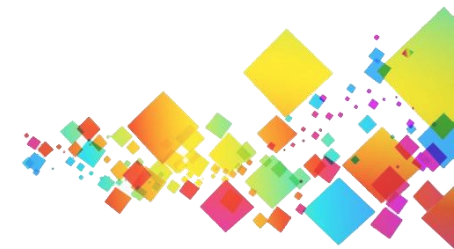
Direktores vietnieks mācību darbā Uldis Šimens

6. Kas jāzina un jāprot skolēnam, uzsākot skolas gaitas?

Sākumskolas jomas vadītāja Inga Grima

7. Skolas darba organizācija

8. Citi jautājumi



Ievadam: kas mūs
patiesībā atšķir un
vieno?

Vecāka loma nav amats.

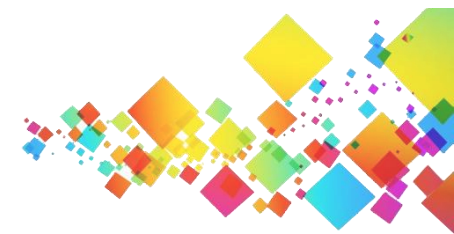
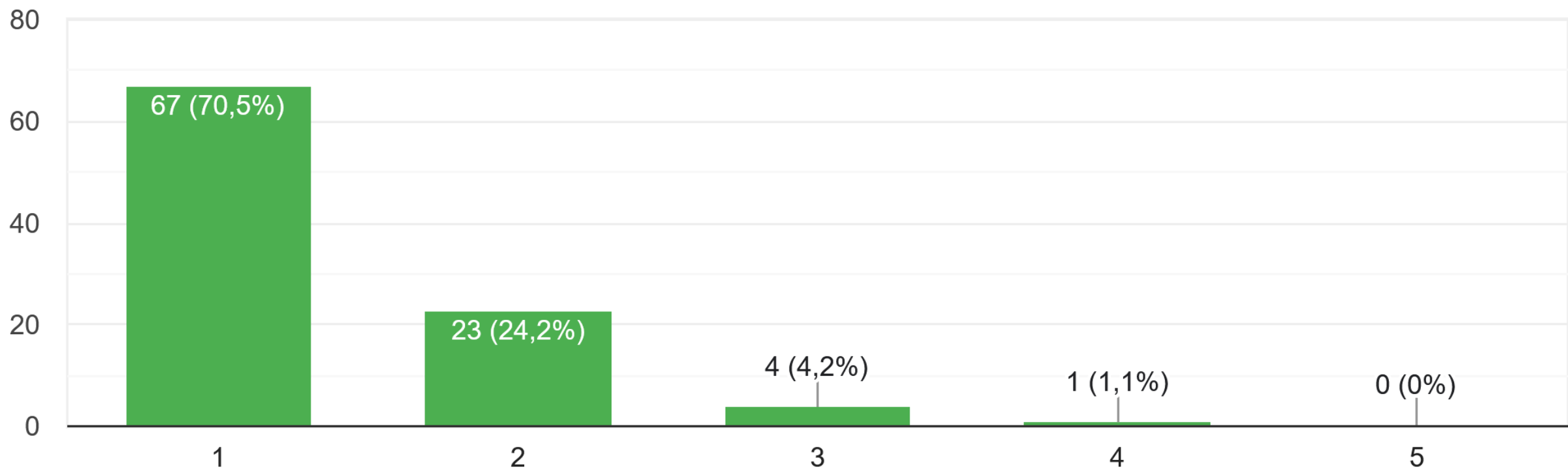
Tā ir psiholoģiska izturība +
mīlestība + cilvēkberna
attīstīšana.

Un labi, ja tas notiks
SADARBOJOTIES ar skolu!



23. Es ieteiktu šo skolu citiem pirmklasnieku vecākiem.

95 atbildes



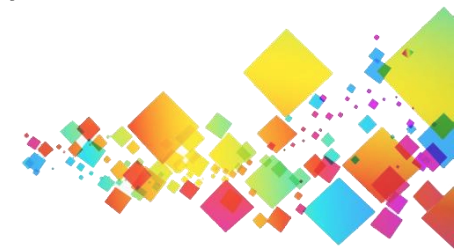
Kas liecina, ka Jūsu bērnam pie mums klāsies labi?

Citāti no pirmklasnieku adaptācijas un labbūtības skolā aptaujas

Kas bērnam skolā patīk:

- Mācīties!
- Jauni draugi!
- Skolotāja!
- Klases audzinātāja!
- Radoša darbošanās!

"Ka ir savs klases kabinets un tikai uz dažiem priekšmetiem ir jāiet uz citu kabinetu. Ka ir jauka klases audzinātāja. Ka katru mēnesi tiek pārsēdināts un sēž ar kādu citu klasesbiedru un sadraudzējas ar arvien vairāk klasesbiedriem. Ka klasē ir bērni no bērnudārza grupiņas. Ka skolotāja liek labās uzslavas jeb labās piezīmes (paslavē), ka E-klasē var redzēt kā citiem ir gājis kontroldarbā. Ka kontroldarbi tiek pārrunāti. Ka bija klasesvakars :)"



Kā vecākiem palīdzēt bērnam sagatavoties skolai?

Skolas psihologs



Kas patiesībā nozīmē bērna gatavība skolai?

Skolas gatavība **nav tikai** prasme lasīt vai skaitīt.

Tā ir bērna spēja:

- ✓ pabeigt iesākto
- ✓ regulēt savas emocijas
- ✓ ievērot noteikumus
- ✓ sarunāties un saprast citus
- ✓ sadarboties ar vienaudžiem



Gribas darbība

Spēja darīt arī tad, kad negribas.

Ko tas nozīmē skolā?

- ✓ pabeigt iesākto
- ✓ klausīties arī tad, kad nav interesanti
- ✓ ievērot noteikumus
- ✓ sagaidīt savu kārtu

Ko vecāki var darīt mājās?

- ✓ mācīt pabeigt iesākto
- ✓ ieviest nelielus regulārus pienākumus
- ✓ nepārņemt uzdevumu bērna vietā
- ✓ atbalstīt, bet neglābt no grūtībām



Pašorganizēšanās un pašregulācija

(spēja vadīt sevi ikdienas situācijās)

Skolā tas nozīmē:

- ✓ ievērot dienas ritmu
- ✓ sekot norādījumiem
- ✓ kontrolēt impulsus
- ✓ pabeigt darbu arī tad, ja ir grūti
- ✓ pieņemt noteikumus

Kas palīdz attīstīt šīs prasmes?

- ✓ skaidri un konsekventi noteikumi mājās
- ✓ regulāra dienas kārtība
- ✓ saprotams “kāpēc tas ir svarīgi”
- ✓ mierīga, paredzama vide

Svarīgi atcerēties:

Noteikumi nav sods. Tie rada bērnam drošības sajūtu.

Bērni, kuri jūtas droši struktūrā, ir pārliecinātāki un mierīgāki.



Digitālā kultūra

Ieteikumi ekrānlaikam

(balstīti Pasaules Veselības organizācijas vadlīnijās (WHO, 2019))

0-2 gadi → nav ieteicams

2-4 gadi → līdz 1 stundai dienā

5-17 gadi → līdz 2 stundām

brīvajā laikā

*(jo mazāk pasīva skatīšanās, jo labāk
attīstās uzmanība un valoda)*

**Svarīgākais nav tikai laiks, bet
veids**

- ✓ skatīties kopā ar bērnu
- ✓ pārrunāt redzēto
- ✓ izvēlēties kvalitatīvu saturu
- ✓ nepieļaut ekrānu kā galveno
nomierināšanas līdzekli



Valodas attīstība

(saruna ir pamats mācīšanās procesam)

Valoda palīdz bērnam:

- ✓ saprast uzdevumus
- ✓ formulēt domu
- ✓ uzdot jautājumus
- ✓ regulēt emocijas
- ✓ sadarboties ar citiem

Ko darīt ikdienā?

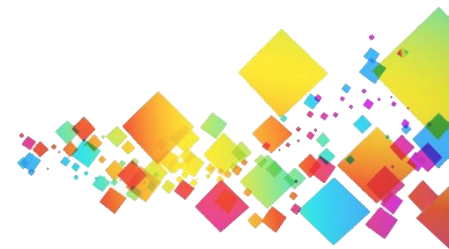
- ✓ sarunāties katru dienu
- ✓ uzdot atvērtus jautājumus
- ✓ spēlēt vārdu spēles
- ✓ pārrunāt dienā piedzīvoto

Svarīgākais

Ne tikai runāt ar bērnu, bet veidot dialogu.

Bērna smadzenes attīstās sarunā.

Hart & Risley (1995); Romeo et al. (2018)



Kā bērns var saprast uzdevumu skolā

Lai bērns varētu mācīties, viņam jāspēj saprast:

- ✓ darbības vārdi (pastāsti, salīdzini, paskaidro, nosauc, pierādi)
- ✓ jautājumu formas (kas? kāpēc? kā tu domā? par cik? kurš? kurā?)
- ✓ salīdzināšanas jēdzieni (vairāk - mazāk, garāks - īsāks, visvairāk - vismazāk)
- ✓ telpiskie jēdzieni (pa kreisi - pa labi, augšā - apakšā, starp, blakus)
- ✓ loģiskās attiecības (ja... tad..., tāpēc ka..., kurš te neiederas?, ko vari secināt?)

Ja bērns nesaprot uzdevuma formulējumu, viņš nevar parādīt savas zināšanas.



Sadarbība un sociālās prasmes

Skolā bērnam ir svarīgi:

- ✓ justies piederīgam klasei
- ✓ prast sadarboties
- ✓ risināt konfliktus
- ✓ ievērot kopīgus noteikumus
- ✓ pieņemt atšķirīgo

Šīs prasmes sākas ģimenē

- ✓ cieņa
- ✓ savstarpēja klausīšanās
- ✓ atbildība
- ✓ pieaugušo piemērs

Bērns mācās no redzētā un dzirdētā. Viņš atdarina pieaugušos.

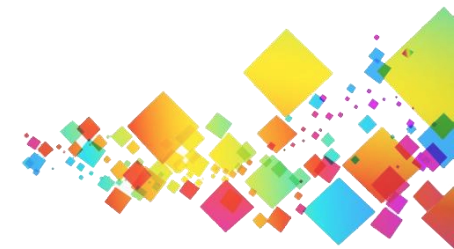




Skolas starts ir kopdarbs - bērns, ģimene un skola.

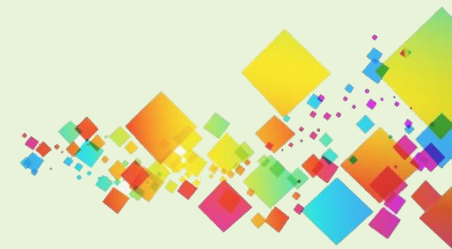
Svarīgākais, ko pieaugušie var dot bērnam, ir droša un paredzama vide, kurā viņš var attīstīt savas spējas un pārliecību.

Salaspils 1.vidusskolas psiholoģe 1.-6. klašu posmā Alina Kaļeviča



Uzņemšanas nosacījumi un prioritātes

Salaspils novada domes Izglītības daļa



NOTEIKUMI

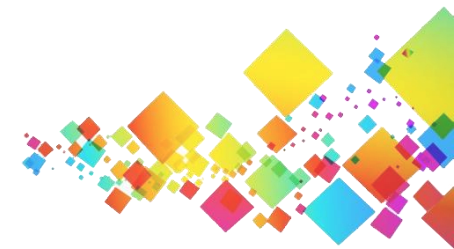
*„Kā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē
Salaspils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”*

Izglītības iestāde veido pretendējošo bērnu sarakstu un sagrupē bērnus atbilstoši šādām **četrām prioritātēm**:

- 1. bērna un viena no vecāka deklarētā dzīvesvieta Salaspils novada ir pašvaldībā vismaz 12 mēnešus bez pārtraukuma pirms attiecīgā gada (2025.gada) 1.janvāra un bērna brālis/māsa mācās Salaspils 1. vidusskolā;**
- 2. kāds no bērna vecākiem ieņem Salaspils 1. vidusskolas pedagoga amatu;**
- 3. bērna un viena no vecāka deklarētā dzīvesvieta pašvaldībā ir vismaz no iepriekšējā gada (2024. gada) 31. decembra bez pārtraukuma;**
- 4. citi, neminēti gadījumi (*Salaspils novada pašvaldībā nav deklarēts bērns vai neviens no vecākiem; bērns vai vecāks Salaspils novada pašvaldībā deklarējies pēc 2024. gada 31. decembra, iesniegums saņemts pēc 14. marta u.c. gadījumi*).**

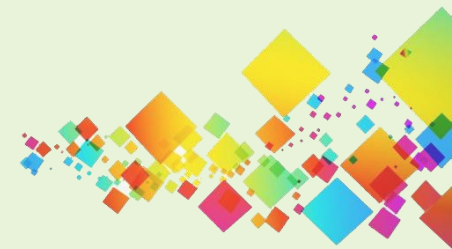


- ✓ Vecākiem, piesakot bērnu mācībām Salaspils 1. vidusskolā, **iesniegumā ir iespēja norādīt arī otru izglītības iestādi** (*Salaspils pamatskolu*) **kā secīgi nākamo vēlamu**. Ja bērns netiks uzņemts Salaspils 1. vidusskolā, vecākiem nebūs jāraksta jauns iesniegums otrai izglītības iestādei, viņu bērns tiks iekļauts otras izglītības iestādes uzņemšanas rindā saglabājot bērna uzņemšanas prioritāti.
- ✓ Ja vecāku iesniegumā nebūs norādīta otra izglītības iestāde kā iespējamā nākamā izvēle, vecākam pēc lēmuma par atteikumu uzņemt bērnu Salaspils 1.vidusskolā saņemšanas būs jāraksta jauns iesniegums par bērna uzņemšanu otrā izglītības iestādē (*Salaspils pamatskolā*) un bērns tiks iekļauts 4. prioritātē.
- ✓ Salaspils novada domes noteiktais uzņemamo izglītojamo prognozējamais maksimālais skaits pirmajās klasēs Salaspils 1. vidusskolā 2026./2027.m.g. ir **130 skolēni**. Domes lēmums https://slvsk.lv/dokumenti/1kl_dome.pdf



Informācija par skolēnu braukšanas kartēm

Salaspils novada domes Izglītības daļa



Informācija par sabiedrisko transporta nepieciešamību nokļūšanai uz skolu un atpakaļ:

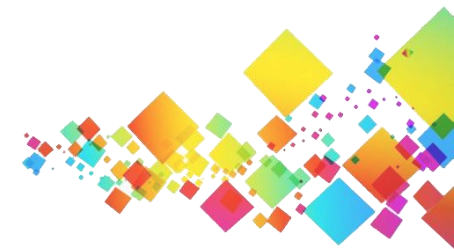
- ☐ Bērns, izmantos sabiedrisko transportu (vecāki aizpilda iesniegumu par sabiedriskā transporta izmantošanu).
- ☐ Nav nepieciešams sabiedriskais transports.

- ✓ Skolēniem, kuri izmantos SIA „Galss-Buss” vai AS "Nordeka" sabiedrisko transportu nokļūšanai uz skolu un atpakaļ, ir iespēja pieteikt braukšanas karti. Lai septembrī saņemtu braukšanas karti, vecāki aizpilda iesnieguma veidlapu un iesniedz skolā kopā ar iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē (1.-14.marts).
- ✓ Iesnieguma veidlapa pieejama https://slvsk.lv/uznems_noteik.html
- ✓ Ja skolēns ir deklarēts Salaspils lauku teritorijā, braukšanas karte ir bezmaksas. Ja skolēns ir deklarēts Salaspils pilsētā, braukšanas kartes saņemšanai jāveic vecāku līdzmaksājums 18 EUR (mēnesī 2 EUR) līdz 30.septembrim.



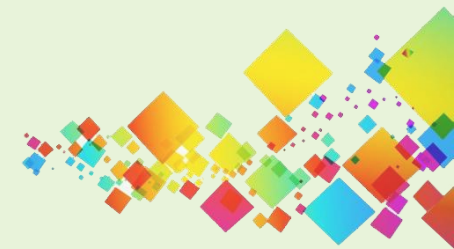
*Ar sabiedriskā transporta maršrutiem un pieturvietu nosaukumiem var iepazīties:

- ✓ <https://www.1188.lv/satiksme> ;
- ✓ http://www.galssbuss.lv/pages/info_detail.php?l=lv&id_section=3&id_route=25&id_station=84 ;
- ✓ skolas mājaslapā <https://s1vsk.lv/autobusi.html> .



Dokumentu iesniegšana un uzņemšana 1. klasē

*Direktors vietnieks
mācību darbā
Uldis Šimēns*



1.posms

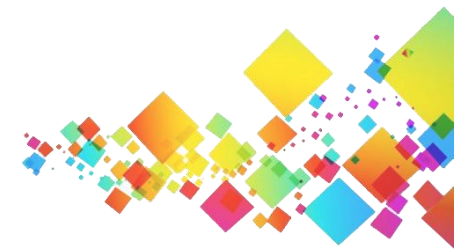
Bērna pieteikšana 1. klasē no 1. marta līdz 14. martam

- ✓ Dokumentu iesniegšana uzņemšanai 1. klasē 2026./2027. mācību gadam tiek organizēta saskaņā ar Salaspils novada domes noteikumiem ["Kā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Salaspils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"](#) un ["Kārtību par klašu komplektēšanu Salaspils 1. vidusskolā"](#).
- ✓ Lai pieteiktu bērnu(-s) skolā, vecāki vai likumiskie pārstāvji iesniedz noteiktas formas iesniegumu Salaspils novada domē (klātienē KAS vai elektroniski)
- ✓ Iesniegumu veidlapas pieejamas skolas un Domes mājaslapā
- ✓ Pirms iesnieguma veidlapas aizpildīšanas lūgums iepazīties ar [skolas nolikumu](#) un [skolas iekšējās kārtības noteikumiem](#).



Iesniegumu sarindošana un lēmumu pieņemšana

1. Vecāku iesniegumi tiks sarindoti atbilstoši viena vecāka pašvaldībā nepārtrauktas deklarētās dzīvesvietas perioda dienu skaitam. Iesniegumu sarindošanai vērā ņem to vecāku, kuram ir lielākais nepārtraukti pašvaldībā deklarētās dzīvesvietas dienu skaits.
2. Lēmumu par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu uzņemt skola vecākiem paziņos elektroniski **uz vecāka iesniegumā norādīto e-pastu līdz 15. maijam.**
3. Ja kādam no vecākiem laika periodā no 14. marta līdz 20. augustam mainīsies apstākļi un bērns nemācīsies Salaspils 1.vidusskolā, **par brīvo vietu tiks informēti nākamie rindā esošā bērna vecāki.**



Pēc uzņemšanas: iesniegumu var iesniegt elektroniski vai klātienē:

- ✓ iesniegumu un dokumentu pieņemšana klātienē notiek no 15. maija līdz 15. jūnijam darba dienās no plkst. 7.00 līdz 19.00 Lauku ielā 1 pie dežuranta; līdz 20. augustam medicīniskā karte un izziņa u/26
- ✓ elektroniski piesakoties, aizpildītu un elektroniski parakstītu iesniegumu nosūta no sava e-pasta uz skolas norādīto e-pastu: pieteikumi@slvsk.lv
- ✓ Paziņošana par klasi līdz 26. jūnijam skolas mājas lapā

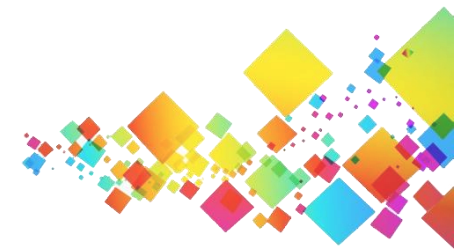


Klašu komplektēšana

- ✓ Klašu komplektēšana jaunajam mācību gadam notiek **līdz 26. jūnijam**. Ar klašu sarakstiem varēs iepazīties skolas mājaslapā. Sarakstos skolēnu vārdi un uzvārdi tiks aizstāti ar kārtas numuriem.

Dalot skolēnus pa klasēm, tiek ievēroti šādi kritēriji:

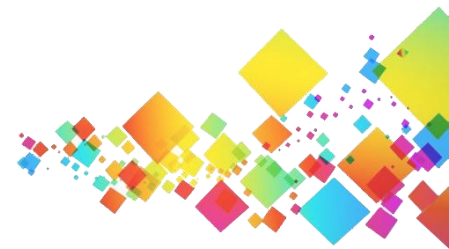
- *tiek ievērots pamīšus princips, ievērojot iesniegumu sarindošanas secību, kas grupēta pa prioritātēm;*
- *vienāds izglītojamo skaits klasēs, pamatojoties uz Salaspils novada domes lēmumu par maksimālo skaitu uzņemšanai 1. klasēs, kas nepārsniedz 26 izglītojamus vienā klasē;*
- *pēc iespējas tiek nodrošināta vienāda zēnu un meiteņu skaita attiecība klasē;*
- *izglītojamus ar valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu par speciālās izglītības programmas apguvi integrē klasēs, kurās izglītojamie apgūst vispārējo pamatizglītības programmu, sadalot proporcionāli vienādi starp klašu grupām;*
- *sadalot izglītojamus klasēs, pēc vecāku lūguma tiek ievērots princips, ka paralēlklasēs netiek sadalīti vienas ģimenes bērni (dvīņi vai brāļi/māsas).*



2. posms

Bērna dokumentu iesniegšana skolā 15. maijs – 20. augusts

- ✓ Vecāki **līdz 15. jūnijam** iesniedz izglītības iestādē:
 - 1. izziņu par pirmsskolas izglītības satura apguvi un bērna sasniegumu aprakstu;*
 - 2. valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek uzņemts speciālās izglītības programmā vai ir ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.*
- ✓ Vecāki **līdz 20. augustam** iesniedz izglītības iestādē:
 - 1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);*
- ✓ **Sagatavotos dokumentus nodod skolas dežurantam Lauku ielā 1 darba dienās no plkst. 7.00 līdz 19.00.**



- ✓ Uzņemto pirmklasnieku nodarbības skolā 18., 19., 20. augustā 9.00-12.00
- ✓ Klašu audzinātāju, skolēnu un vecāku tikšanās notiks **20. augustā plkst. 18.00**
- ✓ **2., 3., 4. septembrī** notiks 1. klašu skolēnu adaptācijas dienas skolā.
- ✓ **Pirmajās divās septembra nedēļā** vecāki var pavadīt skolēnu līdz klasei.
- ✓ Skola nodrošina ar mācību grāmatām, darba burtnīcām, dienasgrāmatu un skolēnu apliecību.



3. posms

Sagatavošanās skolas gaitām

Sporta tērps nodarbībām telpās, sporta tērps nodarbībām ārā, sporta apavi.

Sporta tērpa un apavu atpazīšanai lūgums ierakstīt vārda un uzvārda pirmos burtus.

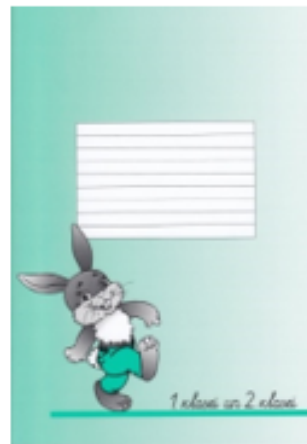
Vecāki iegādājas individuālos mācību līdzekļus jeb visu to, kas liekams skolēna penālī (*pildspalvas, zīmuļi, lineāls, līme, dzēšgumija, šķēres, zīmuļu asināmais u.c.*). Iegādājoties **penāli**, iesakām pievērst uzmanību tā izmēram. Iegādājoties **skolas somu**, iesakām ņemt vērā tās svaru.

Burtnīcu, darba burtnīcu un grāmatu vāciņi

Fotokartīte (3x4) skolēnu apliecībai

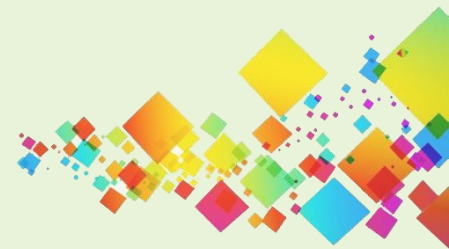
Rūtiņu burtnīcas (parastā lieluma rūtiņas)

Līniju burtnīcas 1.-2. klasei



Izglītības programmas

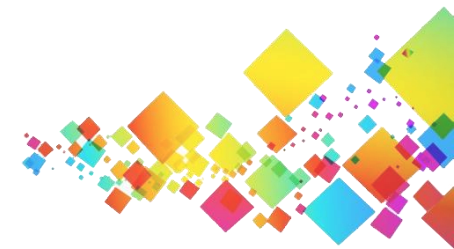
*Direktores vietnieks
mācību darbā
Uldis Tomass Šimēns*



Skolas piedāvātās izglītības programmas

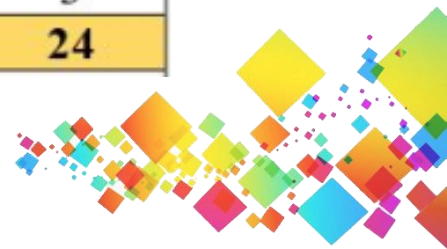
- Pamatizglītības programma (21011111)
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar logopēdiskiem traucējumiem (21015511)

*Iesniegumam tiek pievienots pedagogiski
medicīniskās komisijas atzinums.*



Salaspils 1. vidusskolas pamatizglītības pirmā posma mācību plāns (1.-3. klase)

Mācību joma un mācību priekšmets	1.klase	2.klase	3.klase
Valodu mācību joma			
latviešu valoda	6	6	6
svešvaloda – angļu valoda	2	2	2
Sociālā un pilsoniskā mācību joma			
sociālās zinības	1	1	1
Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību joma			
vizuālā māksla	2	1	2
mūzika	2	2	2
Dabaszinātņu mācību joma			
dabaszinības	2	2	2
Matemātikas mācību joma			
matemātika	4	4	4
Tehnoloģiju mācību joma			
dizains un tehnoloģijas	1	1	1
datorika		1	1
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma			
sports un veselība	2	3	3
Kopā nedēļā (Vispārējās izglītības likumā noteiktā slodze)	22	23	24



Kas jāzina un jāprot skolēnam, uzsākot skolas gaitas?

*Sākumskolas jomas vadītāja
Inga Grima*



Piemērotākais vecums skolas gaitu uzsākšanai

Pamatizglītības ieguvu sāk tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamajam aprit 7 gadi.

Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatzglītības ieguvu vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

(Vispārējās izglītības likuma 32. pants)

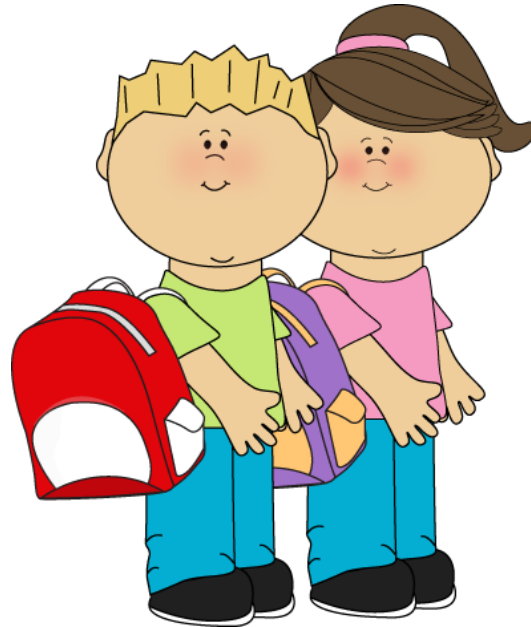
Informācijas sniegšana skolai

Vecāku pienākums ir informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

(Izglītības likuma 58. pants)



Pamatprasmes, uzsākot skolas gaitas



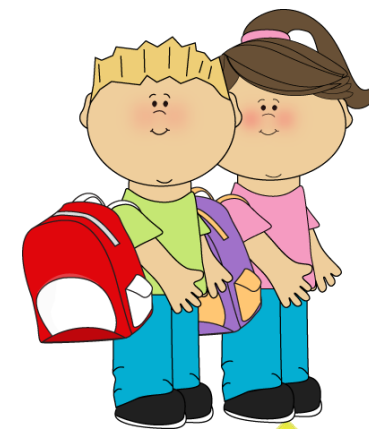
**„Būt gatavam skolai nenožīmē mācēt lasīt, rakstīt rēķināt.
Būt gatavam skolai nožīmē būt gatavam to visu iemācīties.“**



L. A. Vengers

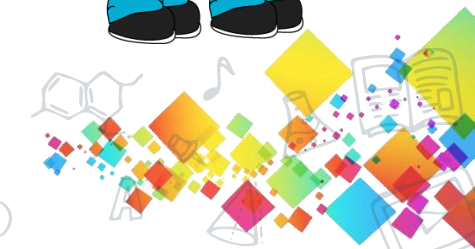


- Par **pirmklasnieka gatavību skolai liecina** ne tikai bērna prasme lasīt un rēķināt, vienlīdz svarīgi, kā **bērns ir apguvis saskarsmes, sociālās un pašapkalpošanās prasmes.**
- **Skolā galvenais nodarbību veids ir mācības,** kas prasa lielu fizisku un garīgu piepūli, tādēļ ir **svarīgi ievērot dienas režīmu** un pievērst uzmanību mazā skolnieka gulēšanas ilgumam.
- Paralēli mācību procesam ir **jākomunicē** ar skolotājiem, skolas darbiniekiem, klasesbiedriem, **jāorientējas** skolas kabinetos un **jāorganizē** pašam sava darba vieta.



Pats būtiskākais ir attīstītas sociālās prasmes.

- Bērnām jāpazīst savas lietas.
- Bērnām jāprot pašām sakārtot savas mantas, sava darba vieta.
- Bērnām jāprot par sevi parūpēties.
- Bērnām jāprot rūpēties par personīgo higiēnu.
- Bērnām jāprot pašām paēst un sevi pie galda apkalpot.
- Bērnām jāprot klausīties un saklausīt, dzirdēt un sadzirdēt.
- Bērnām jāprot jautāt, ja ir kaut kas neskaidrs.



Ieteikumi lasītprasmes uzlabošanai

- Lasiet bērnam priekšā!
- Bērns lasa **15** min katru dienu.
- Izvēlieties grāmatas kopā!
- Abonējiet vai pērciet bērnu žurnālus!
- Risiniet krustvārdu mīklas un meklējiet atšķirības!
- Māciet bērnam atstāstīt lasīto tekstu. Palīdziet stāstīt, uzdodot jautājumus:

Kas notika sākumā? Kas notika pēc tam? Kā stāsts vai pasaka beidzās?



<https://atbalstsizcilibai.lv/lasit/ieteikumi/#tab-vecumposms-7-lidz-8-gadi>



Rakstu darbu kultūra

- Rakstītprasmes apguve ir cieši saistīta ar lasītprasmes apguvi.
- Atšķirībā no runas **lasītprasmi un rakstītprasmi apgūst tikai mācību ceļā.**
- Pirms rakstīšanas bērnam skaņas jāsadzird, jāatceras tām atbilstošie burti un tie jāuzraksta pareizā secībā.

(Baumane A., 1992.)



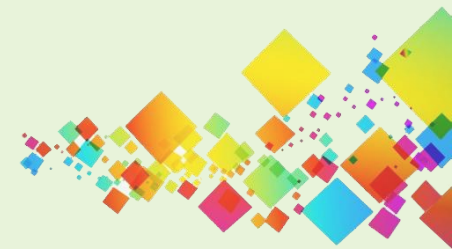
Lai labāk iemācītos rakstīt, piedāvāji**et** bērnam:

- plēst, vērt, griezt
- krāsot mandalas, attēlus ar smalkām detaļām
- ornamentu zīmējumi
- ģeometrisku figūru zīmējumi
- naglošana, gumiju darbiņi
- dažādu mezgliņu, lentīšu siešana, šūšana u.c.

Anspoka Z. (2008) Latviešu valodas didaktika 1.–4.klase. Rīga: RaKa



Skolas darba organizācija



Darba organizācija skolā

1. - 3. klase

- Lauku ielas 1 korpuss;
- stundu sākums plkst. 8.00 (skola atvērta no plkst. 7.00);
- trešdienās skolēni nāk uz 2. stundu;
- videokameras un dežurskolotāji;
- skapīši skolēniem;
- nodarbības baseinā visām 2., 3. un 4. klasēm sporta stundu ietvaros;
- vērtēšana pēc snieguma līmeņu aprakstiem (STAP)
- konsultācijas pie mācību priekšmetu skolotājiem;
- individuālās stundas speciālajā programmā un logopēda nodarbības;
- mobilo telefonu ierobežota lietošana;
- skolas IKN ievērošanas algoritms.

✓ 4.-6. klase

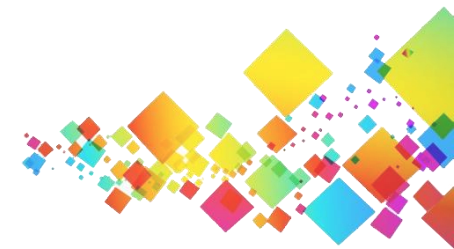
Lauku ielas korpuss

✓ 7.-9. klase

Ceru ielas korpuss

✓ 10.-12. klase

Ceru ielas korpuss



KĀRTĪBA 1. – 6. KLAŠU SKOLĒNIEM PAR MOBILO TELEFONU UN CITU VIEDIERĪČU LIETOŠANU SKOLĀ

1. Mācību procesa laikā (*stundās, starpbrīžos, pasākumos*) **mobilos telefonus un citas viedierīces lietot nedrīkst**, izņemot, ja skolotājs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.

2. Ienākot skolā, **mobīlie telefoni un citas viedierīces tiek izslēgtas vai tās atrodas skolas somā** ar ieslēgtu klusuma režīmu un atslēgtu vibrozvanu.

3. Skolēnam nav tiesību izmantot mobilos telefonus un citas viedierīces **fotografēšanai un/vai filmēšanai** skolas telpās un tās teritorijā, izņemot, ja skolotājs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.

4. Skolēnu un vecāku **saziņa nenotiek mācību stundu laikā**. *Svarīgā un steidzamā gadījumā skolēni ar vecākiem var sazināties starpbrīdī, informējot dežurskolotāju vai klases audzinātāju.*

NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANAS GADĪJUMĀ

1

Mācību priekšmeta skolotājam/klases audzinātājam/administrācijas pārstāvim ir pienākums **fiksēt pārkāpumu E-klases** uzvedības žurnālā vai veikt ierakstu E-klases dienasgrāmatā un informēt klases audzinātāju.

2

Atkārtotu noteikumu neievērošanās gadījumā mobīlais telefons vai cita izmantotā viedierīce **tiek nodota klases audzinātājam**. Klases audzinātājs informē vecākus (*veic ierakstu E-klases žurnālā par individuālo sarunu*) un **pēc sarunas ierīci izsniedz vecākiem**.

3

Ja skolēns **trešo reizi neievēro noteikumus**, tad mobīlais telefons vai cita izmantotā viedierīce **tiek nodota skolas administrācijai**. Ierīce tiek uzglabāta seifā 1. kabinetā. Skolas darbinieks, kurš fiksēja pārkāpumu, veic ierakstu uzskaites žurnālā. Skolas administrācija informē vecākus un klases audzinātāju. **Skolas administrācija veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem un izsniedz ierīci**.



ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

1.

E-klases uzvedības žurnālā **tiek fiksēts katrs** iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījums.

2.

Sagatavojot ikmēneša sekmju izrakstus, **klases audzinātājs uzskaita** skolēna viena mēneša laikā fiksētos pārkāpumus.

3.

Ja viena mēneša laikā ir **3 vai vairāk ieraksti par noteikumu neievērošanu**, tad:

- skolēnam notiek saruna ar klases audzinātāju;
- 1.-3.kl. skolēni raksta pārdomu lapu (*IKN 2.pielikums*);
- 4.-12.kl. skolēni raksta paskaidrojumu (*IKN 3.pielikums*);
- uzrakstītais tiek uzglabāts pie klases audzinātāja;
- tiek informēti skolēna vecāki.

4.

Ja skolēns **atkārtoti** veic pārkāpumu, sociālais pedagogs slēdz vienošanos ar skolēnu (*IKN 4.pielikums*) par turpmāku noteikumu ievērošanu, informē vecākus un seko līdzi vienošanās izpildei.

5.

Ja skolēns **neievēro noslēgto vienošanos un turpina pārkāpt noteikumus**, tad sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas atbalsta komandu **izvērtē situāciju un pieņem lēmumu** par turpmāko rīcību:

1. Vai tiek slēgta trīspusēja vienošanās ar skolēna vecākiem, skolēnu un sociālo pedagogu (*IKN 5. pielikums*) par turpmāku noteikumu ievērošanu.

2. Vai tiek sagatavots ziņojums direktoram, kurš rakstiski informē starpinstitucionālo darba grupu vai pašvaldības policiju.

6.

Skolēniem, kuri atkārtoti pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma tiek veikts ieraksts liecībā.

7.

Skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, var tikt atskaitīts no skolas ar direktora rīkojumu gadījumos, kad atkārtoti neievēro iekšējās kārtības noteikumus.



Stundu laiki

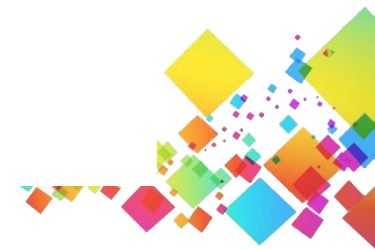
Stundu laiki Lauku ielas un Ceru ielas korpusos

1.	8.00 – 8.40
2.	8.50 – 9.30
3.	9.40 – 10.20
4.	10.30 – 11.10
5.	11.30 – 12.10
6.	12.30 – 13.10
7.	13.30 – 14.10
8.	14.15 – 14.55
9.	15.00 – 15.40

Baseina nodarbību laiki

1.	8.10 – 8.50
2.	9.00 – 9.40
3.	9.50 – 10.30
4.	10.40 – 11.20
5.	11.30 – 12.10
6.	12.20 – 13.00
7.	13.10 – 13.50

Pašvaldības
autobusu grafiks:



Darba organizācija 1.-3.kl.

- ✓ Vairus mācības notiek pie klases audzinātājas

—

- ✓ Ir divas klases stundas nedēļā pie audzinātāja.

—

- ✓ Iespēja mācību grāmatas glabāt klases kabinetā.

- ✓ 1. klasēs angļu valoda un latviešu valoda tiek mācīta 2 grupās.

- ✓ 1. klasēm februārī papildu brīvlaiks.

- ✓ 1. klasē 5 mācību stundas dienā.

- ✓ Pagarinātā dienas grupa 1. klasēm līdz plkst. 15.30.

- ✓ Katrā 1. klases pagarinātā dienas grupā pieejams telefons saziņai ar vecākiem.

- ✓ Izzini pasauli nodarbības 1. klasēm 15.30 – (17.30) 18.00.



Skolēna individuālās izaugsmes dinamikas datu bāze

[illegible]

Atbalsta komanda Lauku ielas korpusā

3 LOGOPĒDI

2 PSIHOLOGI

**SPECIĀLAIS
PEDAGOGS**

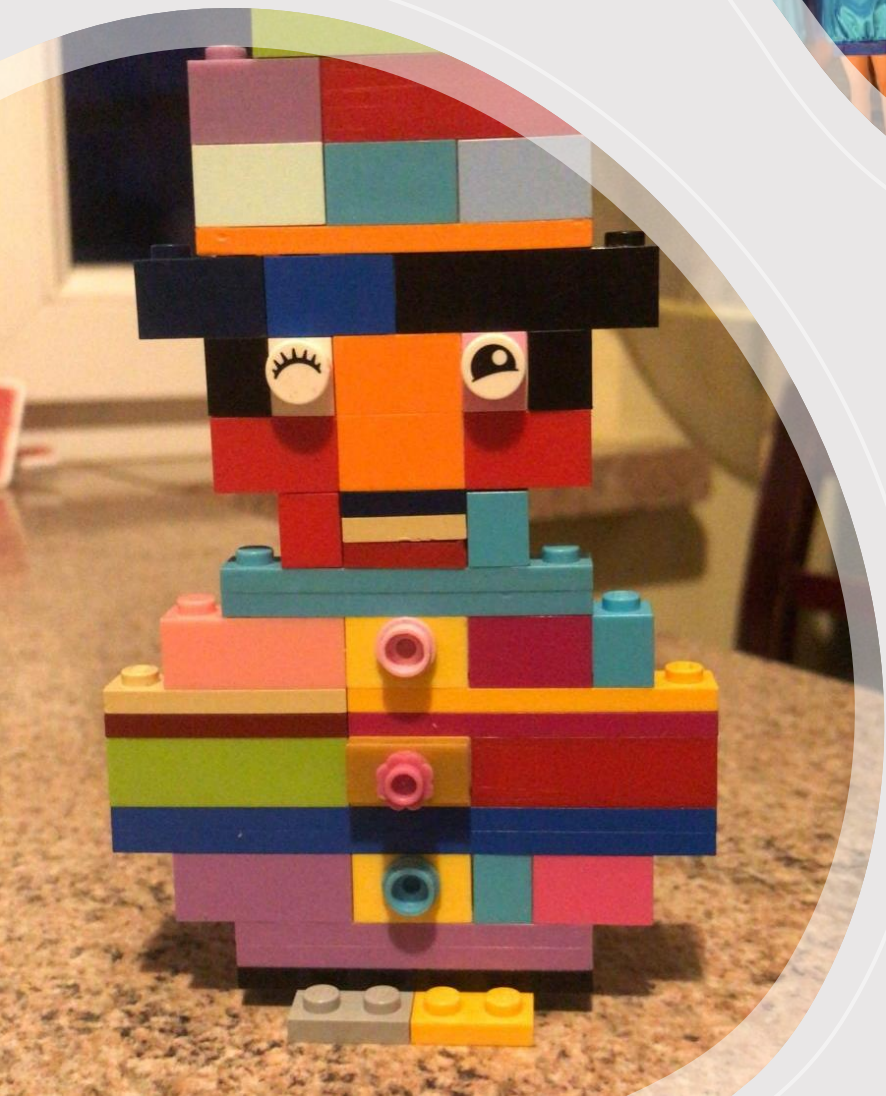
**SOCIĀLAIS
PEDAGOGS**

**PEDAGOGA
PALĪGI**

BIBLIOTEKĀRE

MEDMĀSA





Interesu izglītība

- ✓ Mana valodiņa
- ✓ Koris
- ✓ Dambrete
- ✓ Vokālais ansamblis
- ✓ Animācijas pulciņš
- ✓ Folkloras kopa "Daugaviņa"
- ✓ Robotika (maksas pulciņš)

u.c. https://s1vsk.lv/int_nod.pdf

Kādi pasākumi notiek skolā?

- ✓ Runas konkurss
- ✓ Miķeļdienas tirdziņš
- ✓ Mana tautasdziesma – kopīgā sadziedāšanās
- ✓ Lāčplēša dienas un 18. novembra pasākumi
- ✓ «Latvijas skolas somas» pasākumi – izrādes, koncerti
- ✓ Dažādas meistarklases, nodarbības
- ✓ Peldēšanas sacensības
- ✓ Ziemassvētku pasākumi
- ✓ Sākumskolas matemātikas un latviešu valodas olimpiādes
- ✓ Dambretes turnīrs
- ✓ Tautasbumbas turnīrs 3.klasēm
- ✓ Sporta diena u.c. pasākumi
- ✓ Vecāku un darbinieku balle

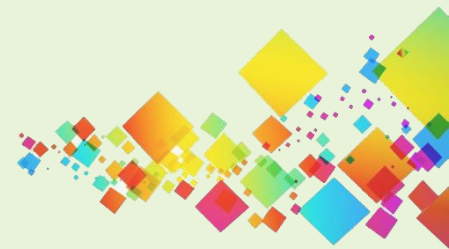


Ēdināšana

- Valsts un pašvaldības apmaksātas pusdienas 1.-4. klasē
- Launags pēc stundām skolēniem, kas apmeklē pagarinātās dienas grupu
- Speciālās ēdienkartes atbilstoši ārsta izziņai
- Dzeramais ūdens
- Programma „Augļi skolai” un „Skolas piens”



Citi jautājumi



Topošie pirmklasnieki skolā

- ✓ Pirmsskolas grupiņas nāks uz skolu skolēnu pavasara brīvlaikā.
- ✓ Bērniem būs iespēja iepazīties ar skolas telpām un vidi, piedalīties skolotāju vadītajās nodarbībās.



IZRĀDĪET PATIESU INTERESI PAR BĒRNU.

ATRODIET LAIKU PERSONĪGAI SARUNAI.

PASLAVĒJIET SAVU BĒRNU PAR VIŅA VEIKSMĒM,
SASNIEGUMIEM

JA BĒRNAI ATGADĪJIES, KAS SLIKTS, MIE RĪGI UZKLAUSĪT UN
PĀRRUNĀJIET NOTIKUŠO.

SVA RĪGI IR IZRUNĀT, KO LĪDZĪGĀ SITUĀCIJĀ VIŅŠ NĀKAM REIZ
VARĒTU DARĪT CITĀDĀK

BĒRNAI IR LOTI SVA RĪGI TIKT UZKLAUSĪTAM UN

SADZIRDĒTAM

Jautājumi un atbildes

- Skolas mājaslapā www.s1vsk.lv
- Rakstot uz e-pastu uldis.simens@s1vsk.lv

