



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: skola@slvsk.lv

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I.F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA005000087958

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

18.01.2023.

Nr.1VSK/1-11/23/4

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu

I. JĒDZIENS UN UZDEVUMI

Salaspils 1. vidusskolas padome (turpmāk tekstā “Padome”) ir demokrātiska sabiedriska institūcija, kas savas kompetences ietvaros vada izglītības iestādes darbību.

Padomes **galvenais uzdevums** ir izglītības iestādes darbības virzienu izstrādāšana, sadarbojoties skolas, pašvaldības un vecāku pārstāvjiem.

II. PADOMES IZVEIDOŠANA

Padomes izveidošanu organizē izglītības iestādes direktors. Padomi izveido pēc šādiem noteikumiem:

1. Padomes sastāvs:
 - a. katras klases vecāku pārstāvis, kuru ievēl klases vecāku sapulcē,
 - b. 3 līdz 5 skolotāji,
 - c. 3 līdz 5 vecāko klašu (10.-12.) skolēni,
 - d. izglītības iestādes direktors/-e;
 - e. pašvaldības pārstāvis/-e.
2. Skolēnu vecāku pārstāvjus Padomē ievēl katra klase atsevišķi klašu sanāksmēs mācību gada sākumā. Vecāku pārstāvju darbības laiks Padomē – 2 gadi. Atkārtota ievēlēšana nav ierobežota.
Par vecāku pārstāvjiem nevar ievēlēt savas skolas skolotājus un citus skolas algotus darbiniekus, kuru bērni mācās šajā skolā, kā arī 2 vai vairākus locekļus no vienas ģimenes.
3. Skolotājus Padomē ievēl pedagoģiskās padomes sēdē gada sākumā. Skolotāju darbības laiks Padomē – 2 gadi. Atkārtota ievēlēšana nav ierobežota.
4. Skolēnu pārstāvjus Padomē ievēl skolēnu padome mācību gada sākumā. Skolēnu darbības laiks Padomē – 2 gadi.
5. Mācību gada pirmajā Padomes sēdē tiek ievēlēts:
 - a. Padomes priekšsēdētājs uz diviem gadiem
 - b. Padomes priekšsēdētāja vietnieks uz diviem gadiem

- c. Padomes sekretāru
- d. Padomes sekretāra vietnieku

Padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl no vecāku pārstāvju vidus Padomes sēdē, kurā piedalās vismaz 2/3 padomes locekļu ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos skaita.

III. PADOMES SĒDES NORISE UN LĒMUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

1. Padomes sēdes sasauc pēc vajadzības, vismaz 2 reizes gadā, vai pēc izglītības iestādes direktora vai novada domes pieprasījuma.
2. Padomes sēdes notiek klātienē izglītības iestādes telpās vai attālināti, izmantojot pieejamos skolai tehniskus risinājumus.
3. Paziņojumi par Padomes sēdes norises veidu, laiku un darba kārtību tiek izsūtīti e-klasē.
4. Padomes sēde var notikt un pieņemt lēmumus, ja Padomes sēdē piedalās vismaz:
 - a. 51% no Padomes vecāku pārstāvjiem,
 - b. 2 skolotāji,
 - c. izglītības iestādes direktors/-e.
5. Padome visus jautājumus izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm līdzīgi daloties, pārsvars ir tai pusei, līdzī kurai balsojis Padomes priekšsēdētājs vai tas, kas vada sēdi. Balsojums var tikt organizēts gan klātienē (sēdes laikā), gan attālināti, izmantojot visiem brīvi pieejamos balsošanas rīkus (piemēram, Google aptauja vai līdzvērtīgus).
6. Visas Padomes sēdes un balsošanas gadījumi tiek protokolēti un protokoli tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

IV. PADOMES KOMPETENCE

1. Padome:
 - 1.1. izstrādā priekšlikumus par izglītības iestādes darbības vispārējiem principiem;
 - 1.2. izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam;
 - 1.3. izstrādā priekšlikumus par sadarbību starp izglītības iestādi un skolēnu ģimenēm, veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
 - 1.4. izstrādā priekšlikumus vietējām pašvaldībām par izglītības iestādes darbībai nepieciešamajiem nosacījumiem;
 - 1.5. akceptē izglītības iestādes budžeta un citu līdzekļu izlietojumu pēc izglītības iestādes direktora priekšlikuma;
 - 1.6. akceptē izglītības iestādes mācību plānu, darba plānu, iekšējās kārtības noteikumus;
 - 1.7. piedalās izglītības iestādes nolikumu izstrādāšanā, grozīšanā, izpildes kontrolē;
 - 1.8. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā;
 - 1.9. sadarbojas ar pašvaldību sociālās palīdzības dienestiem;
 - 1.10. rūpējas par skolēnu veselības stāvokļa uzlabošanu un risina skolēnu kopēdināšanas jautājumus;
 - 1.11. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
 - 1.12. veido vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus.
2. Padomei ir tiesības izteikt priekšlikumus direktoram, novada domei vai citām sabiedrības organizācijām.
3. Padomei nav tiesību mainīt izglītības iestādes direktora lēmumu.

4. Padomes lēmumu izpildīšanu var apturēt novada dome, novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, Izglītības un zinātnes ministrija.

V. PADOMES PĀRSTĀVNICĪBAS PILNVAROJUMS

1. Gadījumā, ja Padomes sēdē tiek izskatīti jautājumi, kas prasa iesniegt dokumentu trešais pusei – pašvaldības iestādei, sabiedriskai organizācijai vai kādai citai, dokumentu ir pilnvarots Padomes vārdā parakstīt:
 - a. Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks,
 - b. konkrētā jautājumā pilnvarotais padomes loceklis. Šādā gadījumā pilnvarojumam jābūt fiksētam Padomes sēdes vai balsojuma protokolā.
2. Dokumenti tiek parakstīti ar drošu elektronisku parakstu.

VI. PADOMES DALĪBNIEKU UZDEVUMI

1. Piedalīties Padomes darbā un informēt viņu pārstāvēto auditoriju par Padomes pieņemtiem lēmumiem.
2. Apkopot priekšlikumus, idejas un jautājumus no pārstāvētās auditorijas par Padomes kompetencē esošiem jautājumiem.
3. Piedalīties dažādu pasākumu organizācijā un skolas uzdevumu realizēšanā iespēju robežās.

IV. CITI NOTEIKUMI

1. Padomes Reglaments ir pieņemts Padomes 2023. gada 18.janvāra sēdē atbilstoši Protokolam Nr.8.
2. Padomes Reglaments stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.

SASKAŅOTS
Salaspils novada pašvaldības
Salaspils 1. vidusskolas

Direktore

I.Paidere

02.01.2023