



Salaspils novada dome
Salaspils novada pašvaldības iestāde
Salaspils 1. vidusskola

Reģ. Nr. 4313901008
Lauku iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121
Tālruni: 67947253, 67942178, 67946814, 65826974 e-pasts: skola@s1vsk.lv

Iekšējie noteikumi
Salaspilī

27.08.2021.

Nr.2-09/21/65

Kārtība, kādā Salaspils 1. vidusskolā tiek īstenota izglītības programma ģimenē

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 4. un 8. pantu,
13.01.2022. MK noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs
un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām,
kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 12. pantu
un 11.10.2021. MK noteikumiem Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Šie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Salaspils 1. vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek īstenota izglītības programma ģimenē (turpmāk – izglītība ģimenē) izglītības iestādē reģistrētajiem izglītojamajiem.
2. Izglītība ģimenē 1.-8. klašu izglītojamiem tiek noteikta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniegumu.
3. Izglītības iestādes vadītājs izdoto rīkojumu nosūta saskaņošanai Salaspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldei.
4. Izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniegumā par pieteikumu bērna izglītībai ģimenē:
 - 4.1. pamato, kāpēc bērnam pamatizglītības apguvi izvēlas nodrošināt ģimenē;
 - 4.2. norāda, kādā laika periodā tiks nodrošināta programmas apguve ģimenē;
 - 4.3. apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.
5. Nodrošinot izglītojamajam mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši, izglītojamā likumiskie pārstāvji:
 - 5.1. ir atbildīgi par izglītojamā mācībām nepieciešamās mācību vides nodrošināšanu;
 - 5.2. nodrošina bērnam atbalsta sniegšanu izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei;
 - 5.3. klātienē vai tiešsaistes sarunā konsultējas ar mācību priekšmetu skolotājiem par mācību saturu un mācību līdzekļu izvēli.
 - 5.4. Konsultācijas notiek ne retāk kā reizi mēnesī ar katra mācību priekšmeta skolotāju. Konsultācijā pedagogs informē par sasniedzamajiem rezultātiem līdz nākamajam pārbaudes darbam. Skolotājs konsultācijas atzīmē individuālo sarunu žurnālā skolvadības sistēmā *e-klase*;
 - 5.5. nodrošina izglītojamā ierašanos izglītības iestādē mācību sasniegumu novērtēšanai atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskajām prasībām, ja izglītības iestāde ar

izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir vienojusies par zināšanu, prasmju pārbaudi klātienē;

- 5.6. uzņemas atbildību par izglītības apguves nodrošināšanu.
6. Izglītības iestādē izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana notiek divas reizes semestrī (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestru beigām) atbilstoši skolas administrācijas noteiktam grafikam, ar kuru izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti, izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu *e-klase*:
 - 6.1. izglītojamais vienā dienā kārto ne vairāk kā divus pārbaudes darbus;
 - 6.2. mācību priekšmeta pedagogs klātienē vai tiešsaistes sarunā ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem veic pārbaudes darba rezultātu izvērtējumu un sniedz ieteikumus zināšanu un prasmju apguves pilnveidei;
 - 6.3. izglītojamajam ir tiesības uzlabot nepietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām;
 - 6.4. valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus 3. un 6.klases izglītojamie kārto izglītības iestādes noteiktajā laikā un kārtībā.
7. Ja kādā no mācību priekšmetiem izglītojamais neievēro izglītības iestādes noteikto zināšanu un prasmju novērtēšanas kārtību, mācību priekšmeta pedagogs informē izglītības iestādes administrāciju, kura sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu situāciju. Atkārtotas noteikumu neievērošanas gadījumā skola informē izglītības iestādes dibinātāju.
8. Izglītība ģimenē 1.-8. klašu izglītojamiem tiek pārtraukta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Izglītības iestāde informē iestādes dibinātāju, nosūtot rīkojumu Izglītības pārvaldei.
9. Spēkā stājas 2021.gada 27. augustā.

Direktore

Vera Kalniņa

Saskaņots: Silvija Puriņa
Salaspils novada domes izpilddirektore
30.08.2021.
(datums)

