



SALASPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024008, Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, tālr. 67981010,
e-pasts: dome@salaspils.lv, www.salaspils.lv

APSTIPRINĀTS
Salaspils novada domes sēdē
14.01.2021.
Protokols Nr.1, 6.§

NOTEIKUMI

Kā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Salaspils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs

- *Grozījumi 25.11.2021. domes sēdē, prot. Nr. 13/JDPP, 2. §*

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 41.panta pirmā daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrē un izskata iesniegumus par bērnu uzņemšanu 1.klasē Salaspils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Vecāki vai citi bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) piesaka bērnu mācību uzsākšanai izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit normatīvajos aktos noteiktais vecums pamatizglītības ieguvei - 7 gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk, saskaņā ar vecāku vēlmēm, vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu, ko vecāki iesniedz izglītības iestādē kopā ar iesniegumu
3. Pašvaldība pēc vecāku izvēles nodrošina bērnam iespēju apgūt izglītības programmu apguvi vienā no Salaspils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēm.
4. Katru gadu līdz 1.martam Salaspils novada dome nosaka uzņemamo izglītojamo prognozējamo maksimālo skaitu pirmajās klasēs katrā izglītības iestādē.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija bērnu uzņemšanai izglītības iestādēs

5. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija bērnu uzņemšanai izglītības iestāžu 1.klasēs jaunajam mācību gadam notiek katru gadu no 1.marta līdz 14.martam (*grozījumi 25.11.2021.*).
6. Vecāki, piesakot bērnu mācību uzsākšanai izvēlētajās izglītības iestādes 1.klasē, iesniedz noteiktas formas iesniegumu, kas pieejams attiecīgajā izglītības iestādē vai elektroniski izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.
7. Iesniegumu par bērna pieteikšanu mācību uzsākšanai izglītības iestādes 1.klasē vecāki iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 7.1. klātienē izvēlētajā izglītības iestādē un uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu;

7.2. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz izvēlētas izglītības iestādes e-pasta adresi vai e-adresi (*papildināts 25.11.2021.*).

7.3. elektroniski autorizējoties ar internetbankas rīku vai e-parakstu, izmantojot vienoto valsts un pašvaldību pakalpojumu portālu www.latvija.lv (*papildināts 25.11.2021.*).

7.¹ Vecāki, piesakot bērnu mācībām izvēlētajā izglītības iestādē, iesniegumā ir tiesīgi norādīt arī otru izglītības iestādi kā secīgi nākamo vēlamu, ja bērns netiek uzņemts vēlamajā izglītības iestādē. Ja iesniegumā ir norādīta otra izvēle, jauns iesniegums otrai izglītības iestādei nav jāraksta un bērns tiek iekļauts otras izglītības iestādes uzņemšanas rindā, ņemot vērā noteikumu 9. un 9.¹ punktā minētās prioritātes un rindas veidošanas kritējus (*papildināts 25.11.2021.*).

7.² Ja iesniegumā nav norādīta otra izglītības iestāde kā iespējamā nākamā izvēle, vecāks ir saņēmis noteikumu 10.punktā minēto lēmumu par atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē un vecāks pēc 14.marta raksta iesniegumu par bērna uzņemšanu otrā izglītības iestādē, tad bērnu iekļauj 4.prioritātē (*papildināts 25.11.2021.*).

8. Iesniegumus reģistrē izglītības iestāžu dokumentu vadības sistēmā (*grozījumi 25.11.2021.*).

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādes 1.klasē

9. Pēc 14.marta Izglītības iestāde veido pretendējošo bērnu sarakstu un sagrupē bērnus atbilstoši šādām četrām prioritātēm (*jauna redakcija 25.11.2021.*):

9.1. bērna un viena no vecāka deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldībā vismaz 12 mēnešus bez pārtraukuma pirms attiecīgā gada 1.janvāra un bērna brāļi vai māsas mācās attiecīgajā izglītības iestādē – 1.prioritāte (*papildināts 25.11.2021.*);

9.2. kāds no bērna vecākiem ieņem attiecīgās izglītības iestādes pedagoga amatu – 2.prioritāte;

9.3. bērna un viena no vecāka deklarētā dzīvesvieta pašvaldībā ir vismaz no iepriekšējā gada 31.decembra bez pārtraukuma - 3.prioritāte (*jauna redakcija 25.11.2021.*);

9.4. citi, noteikumu 9.1., 9.2. un 9.3. apakšpunktā neminēti gadījumi (pašvaldībā nav deklarēts bērns vai neviens no vecākiem, bērns vai vecāks pašvaldībā deklarēties pēc iepriekšējā gada 31.decembra, iesniegums saņemts pēc 14.marta u.c. gadījumi) – 4.prioritāte (*jauna redakcija 25.11.2021.*).

9.5. *Izslēgts 25.11.2021.*

9.¹ Izglītības iestāde veido pretendējošo bērnu sarakstu un piešķir bērnam kārtas numuru. Katras prioritātēs ietvaros (1., 3. un 4.prioritātē) sarindo iesniegumus atbilstoši viena vecāka pašvaldībā nepārtrauktas deklarētās dzīvesvietas perioda dienu skaitam. Iesniegumu sarindošanai vērā ņem to vecāku, kuram ir lielākais nepārtraukti pašvaldībā deklarētās dzīvesvietas dienu skaits (*papildināts 25.11.2021.*).

10. Bērnam piešķirto rindas kārtas numuru un lēmumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē paziņo vecākiem uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi līdz 15.maijam (*grozījumi 25.11.2021.*).

11. Lēmumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē pieņem izglītības iestādes vadītājs.

12. Izglītības iestādes vadītājs izveido sarakstu ar tiem bērniem, kuru vecākiem nosūtīts atteikums uzņemt bērnu izglītības iestādē. Sarakstu iesniedz Administrācijas Izglītības daļai un otrai izglītības iestādei. Ja sarakstā minētie vecāki iesniegumā kā otru izvēli norādījuši citu izglītības iestādi, attiecīgās izglītības iestādes vadītājs šos bērnus iekļauj rindas veidošanas sarakstos atbilstoši noteikumu 9. un 9.¹ punktā minētajām prioritātēm un rindas veidošanas kritējiem. Izglītības iestāde ne vēlāk kā līdz 15.maijam šiem vecākiem nosūta uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi lēmumu par vietas piešķiršanu izglītības iestādē vai atteikumu to piešķirt (*jauna redakcija 25.11.2021.*).

13. Vecāki informatīvos nolūkos iesniegumā norāda atbilstību kādai no prioritātēm. Izglītības iestāde veic pārbaudi par faktu atbilstību vecāku iesniegumā informatīvi norādītajai prioritātei. Izglītības iestāde veic prioritātes labojumu un piemēro noteikumu 9. un 9.¹ punktā minētās prioritātes un rindas veidošanas kritējus atbilstoši konstatētajiem faktiem (*jauna redakcija 25.11.2021.*).

13.¹ Vecākiem līdz 20.augustam jāiesniedz izglītības iestādē nepieciešamie dokumenti bērna uzņemšanai tajā. Ja nepieciešamie dokumenti bērna uzņemšanai nav iesniegti izglītības iestādē, tiek uzskatīts, ka vecāki nevēlas bērnu sūtīt šajā izglītības iestādē un piešķirtā vieta tiek anulēta, savukārt brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam rindā (*papildināts 25.11.2021.*).

13.² Ja vecāki atsakās no vietas kādā no izglītības iestādēm un izglītības iestādē izveidojas brīva vieta, izglītības iestādes vadītājs atbilstoši rindas secībai rakstiski un telefoniski informē vecākus par brīvo vietu. Vecākiem 5 darba dienu laikā rakstiski jāinformē izglītības iestāde vai bērns apmeklēs šo izglītības iestādi vai arī vecāki vairs nevēlas izmantot atbrīvojušos vietu. Saņemot vecāku rakstiski atteikumu vai 5 darba dienu laikā nesaņemot vecāku atbildi, izglītības iestādes vadītājs atbilstoši rindas secībai rakstiski un telefoniski informē nākamos vecākus par brīvo vietu (*papildināts 25.11.2021.*).

IV. Noslēguma jautājumi

14. Noteikumi stājas spēkā no 2021.gada 1.februāra.

15. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Salaspils novada domes 2019.gada 14.februāra noteikumus "Noteikumi par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Salaspils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs" (prot. Nr.4, 24.§).

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars