



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

**“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”**

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: [skola@s1vsk.lv](mailto:skola@s1vsk.lv)

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I.F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA005000087958

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

18.01.2023.

Nr.1VSK/1-11/23/2

### **Kārtība, kādā Salaspils 1. vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta trešo daļu, 55. panta 8. punktu*

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

Salaspils 1. vidusskolas (turpmāk – Skola) „Kārtība, kādā Salaspils 1. vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki vai citi bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – Vecāki) un citas personas, kas nestrādā un nemācās izglītības iestādē. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību izglītības iestādē.

#### **2. Uzturēšanās kārtība**

2.1. Vecāki un citas personas Skolā ienāk pa galveno ieeju, kas ir atvērta no plkst. 7.00 līdz 19.00.

2.2. Ienākot Skolā, Vecāku un citu personu pienākums ir informēt dežurantu par ierašanos, reģistrēties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kas atrodas pie Skolas dežuranta, norādot personas vārdu, uzvārdu un Skolas apmeklējuma iemeslu. Ja dežurants nav uz vietas, obligāti jāpagaida darbinieks. Vecākiem un citām personām Skolas dežurants izsniedz apmeklētāja karti, kuru apmeklējuma beigās nodod atpakaļ.

2.3. Valsts varas institūciju darbiniekus un masu informācijas līdzekļu darbiniekus – žurnālistus dežurants vai sargs pavada pie direktora vai direktora vietniekiem.

2.4. Skolas telpās ikviens ievēro cieņpilnu komunikāciju. Vecāki un citas personas verbāli vai fiziski neaizvairo skolas darbiniekus.

2.5. Jaunā mācību gada pirmajās piecās dienās 1. klašu izglītojamo Vecāki/atbildīgās personas var pavadīt bērnu līdz mācību telpas durvīm. Šie Vecāki/atbildīgās personas var neregistrēties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.

2.6. Izglītojamo Vecāki pēc mācību stundām sagaida skolēnus laukumā pie galvenajām durvīm. Skolēnu no pagarinātās dienas grupas izsauc Skolas dežurants, izmantojot Skolas apziņošanas sistēmu.

2.7. Vecāki un citas personas iepriekš informē pedagogu par ierašanos Skolā. Skolotājs mācību nodarbību laikā nepieņem vecākus un citas personas.

2.8. Skolas administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem ir pienākums informēt Skolas dežurantu vai sargu par plānotu tikšanos ar izglītojamā Vecākiem vai citu personu. Ja šādas informācijas nav, Vecāki vai cita persona sagaida darbinieku Skolas vestibilā.

2.9. Skolā aizliegts atrasties personām alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmē, aizliegts ienest šīs vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, munīciju vai speciālos līdzekļus, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar akreditētas izglītības programmas īstenošanu un saskaņā ar Valsts policijas atļauju paredzētas nodarbības ar šaušanu saistītos sporta veidos vai tiek īstenotas jaunsargu vai militārās apmācības programmas, ievērojot Ieroču un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību.

2.10. Ja Skolas darbiniekiem rodas aizdomas par Vecāka vai citas personas nepamatotu uzturēšanos vai Kārtībai neatbilstošām darbībām Skolā, darbinieki lūdz atstāt iestādi, ja nepieciešams, informē policiju.

2.11. Skolas dežurants var pieprasīt skolēnam uzrādīt skolēna apliecību piederības apliecināšanai.

2.12. Garderobes korpusa (Lauku ielā 1) durvis izmanto tikai izglītojamie un Skolas darbinieki.

### **3. Noslēguma jautājumi**

3.1. Šī Kārtība ir pieejama izglītojamo Vecākiem un jebkurām citām personām Skolas mājaslapā un pie Skolas ieejas durvīm.

3.2. Ar Kārtību izglītojamo Vecākus iepazīstina klases audzinātājs.

Direktore

I.Paidere

SASKAŅOTS  
pedagoģiskās padomes  
sēdē 05.01.2023.  
protokols Nr. 2022/2023-10