



## SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### 1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1.** iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Salaspils novada pašvaldības iestādes "Salaspils 1. vidusskola" (tālāk tekstā - skola) nolikumu;
- 1.2.** iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
- 1.3.** iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju;
- 1.4.** iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību;
- 1.5.** iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēnu tiesības;
- 1.6.** iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.7.** iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem;
- 1.8.** iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

### 2. Mācību dienas organizācija:

- 2.1.** skolēni uzturas skolas teritorijā Lauku ielā, skolēnu uzvedību ārpus skolas reglamentē "Sabiedriskās kārtības noteikumi Salaspils novada pašvaldības teritorijā" un citi normatīvie akti;
- 2.2.** mācību stundas sākas 8.00 Ceru ielā 1 un 8:30 Lauku ielā 1, mācību stundas ilgums – 40 minūtes;
- 2.3.** pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani, skolēns ierodas mācību telpā pēc pirmā zvana, mācību stundu uzsāk ar otro zvani;
- 2.4.** personīgās mantas glabā skapīšos (skolas skapīšu lietošanas noteikumi);
- 2.5.** stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos; skolēni iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā;
- 2.6.** mācību stundas/ nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta;
- 2.7.** kabinetu atslēgas glabājas pie skolas dežuranta, tās izsniedz tikai skolotājiem;
- 2.8.** kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam līdz tekošā mēneša beigām;
- 2.9.** skolēni par neattaisnoti kavētām mācību stundām raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, var tikt uzaicināti uz sarunu ar skolas administrāciju un lieta var tikt nosūtīta uz administratīvo komisiju;
- 2.10.** attaisnoti kavējumi ir:
  - 2.10.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par skolēna slimību;
  - 2.10.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;

- 2.10.3. skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
  - 2.10.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora atļauju;
  - 2.10.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos;
  - 2.10.6. zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums, ko organizē skolas medicīnas māsa;
  - 2.10.7. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme vai kavējuma pieteikums e-klasē par stundu kavējumu līdz trīs dienām ne vairāk kā trīs reizes semestrī (izņemot kavējumus īpašu apstākļu dēļ);
  - 2.10.8. vecāku iesniegums skolas administrācijai par ilgstošu prombūtni (ceļojums, sacensības u.c.), kas saskaņots ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru. Veidlapa iesniegumam.
- 2.11.** nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), ierodoties skolā, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta vai sarga, norādot apmeklējuma iemeslu;

### **3. Obligātā dokumentācija skolēniem:**

- 3.1.skolas dienasgrāmata/e-klases dienasgrāmata;** dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem;
- 3.2. skolēna apliecība** tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors;
- 3.3. izziņas** skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie sekretāres - lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

### **4. Noteikumi mācību stundās:**

- 4.1.** mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamo;
- 4.2.** ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;
- 4.3.** ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;
- 4.4.** mācību stundas laikā:
  - 4.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
  - 4.4.2. ievēro "Vienotās prasības skolēnu rakstu darbu kultūrai";
  - 4.4.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
  - 4.4.4. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
  - 4.4.5. nelieto mācību procesu traucējošas lietas;
  - 4.4.6. mobilos telefonus vai citas viedierīces skolēns izmanto tikai saskaņā ar pedagoga norādījumiem;
  - 4.4.7. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, atrodas telpā, kurā notiek sporta stunda;
  - 4.4.8. nav atļauts mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā

filmēt bez to vadītāja vai skolas direktora atļaujas, kā arī nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs.

## **5. Noteikumi skolēniem starpbrīžos:**

- 5.1.** ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību, neizmanto skandas mūzikas klausīšanai;
- 5.2.** ievēro skolotāju norādījumus;
- 5.3.** ievēro tīrību un kārtību skolas telpās, gaitēnos un teritorijā, nesēž uz palodzēm un neatver vaļā logus lielajā atvērumā;
- 5.4.** pusdienu starpbrīžos labvēlīgos laika apstākļos 1.-12. klašu skolēni iet ārā, neatstājot skolas teritoriju;
- 5.5.** klasēs ir dežuranti, kuri seko kārtībai (vēdina klasi, notīra tāfeli u.c. nepieciešamo).

## **6. Noteikumi ēdnīcā:**

- 6.1.** pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos (atsevišķs grafiks);
- 6.2.** līdzpaņemtās pusdienas skolēns dodas ēst uz skolas ēdnīcu;
- 6.3.** traukus novāc paši skolēni;
- 6.4.** somas atstāj iepriekšējās stundas kabinetā/ gaitenī pie ēdamzāles;
- 6.5.** virsdrēbēs ēdamzālē aizliegts ienākt un uzturēties.

## **7. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:**

- 7.1.** ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru;
- 7.2.** klases vakaru vismaz 3 dienas iepriekš saskaņo ar skolas direktora vietnieku audzināšanas darbā (uzrāda pasākuma plānu, atbildīgo, saskaņo vietu un laiku);
- 7.3.** klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa;
- 7.4.** skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 22.00;
- 7.5.** klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā";
- 7.6.** skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju dežūras.

## **8. Skolēnu ierosinājumu/sūdzību iesniegšana:**

- 8.1.** skolēnam ir tiesības iesniegt ierosinājumu par skolas vides un drošības uzlabošanu;
- 8.2.** skolēnam ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu;
- 8.3.** iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktoram, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanā;
- 8.4.** jautājuma izskatīšana notiek 3 darba dienu laikā (steidzamības gadījumā nekavējoties);
- 8.5.** skolas direktors informē par rezultātu.

## **9. Prasības skolēnu apgērbam:**

- 9.1.** skolēni ievēro apgērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, drēbēs (ne sporta tērpā), neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apgērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;

**9.2.** ieteicams skolēnu formas tērps vai formas tērpa elements- veste, džemperis, jaka;

**9.3.** skolēni lieto maiņas apavus, rūpējas par savu apavu tīrību;

**9.4.** sporta stundās ir sporta apģērbs un apavi;

**9.5.** skolas svētku pasākumos (piem. svētku līnijās) skolēns ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā (piem. balta blūze vai kreklis).

## **10. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā:**

**10.1. par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji;**

**10.2.** ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju;

**10.3.** evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti skolas gaitenīs;

**10.4.** ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus;

**10.5.** skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;

**10.6.** ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

10.6.1. pedagogs par skolēna uzvedību informē dežūradministrātoru,

10.6.2. skolēns turpina mācību darbu dežūradministrātorā norādītajā telpā pedagoga klātbūtnē,

10.6.3. dežūradministrātoram informē vecākus par skolēna uzvedību,

10.6.4. turpmāko sadarbību ar skolēnu, vecākiem, pedagogiem nosaka direktors atbilstoši situācijai, vajadzības gadījumā iesaistot citas pašvaldības institūcijas;

10.6.5. pedagogs vajadzības gadījumā mācību procesa norisē var pieaicināt skolēna vecākus.

**10.7.** nenes uz skolu dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus, dzīvniekus;

**10.8.** aizliegts lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus (t.sk. cigaretes), augu smēķēšanas produktus, elektroniskās cigaretes un to uzpildes flakonus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un citas ierīces, kas apdraud cilvēka dzīvību un veselību;

**10.9.** velosipēdu/skrejriteni pa skolas teritoriju pārvieto stumjot;

**10.10.** tiek ievērota "Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Salaspils 1. vidusskolā".

## **11. Kārtība, kādā skolēni atstāj skolas teritoriju stundu laikā:**

**11.1.** ar dežūradministrātoru, klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja atļauju;

**11.2.** pedagoga, medmāsas pavadībā;

**11.3.** sliktas pašsajūtas gadījumā, sazinoties ar skolēna vecākiem.

## **12. Skolēnu pienākumi un tiesības (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)**

### **12.1. skolēnu tiesības:**

- 12.1.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;
- 12.1.2. saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.3. saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 12.1.5. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam;
- 12.1.6. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot skolas tehniskos mācību līdzekļus;
- 12.1.7. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;
- 12.1.8. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;
- 12.1.9. atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;
- 12.1.10. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
- 12.1.11. tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši nolikumam par skolēnu pašpārvaldi;
- 12.1.12. piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu, interešu grupu darbā;
- 12.1.13. pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;
- 12.1.14. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt skolēnam;
- 12.1.15. ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību;
- 12.1.16. ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā,

### **12.2. skolēnu pienākumi:**

- 12.2.1. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus;
- 12.2.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 12.2.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas;
- 12.2.4. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatizglītību;
- 12.2.5. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 12.2.6. netraucēt mācību stundu un interešu izglītības pulciņu vai interešu grupu darbu;
- 12.2.7. rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu; ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos

zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā;  
 12.2.8. mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata.

### Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

Kas	Sekas par noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuāla saruna Ieraksts e-dienasgrāmatā Telefoniska informācija vecākiem Saruna ar skolēniem un vecākiem	Skolēna e-dienasgrāmatā e-klases telefonsarunu reģistrācijas žurnālā
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts e-dienasgrāmatā Telefonsaruna ar vecākiem Saruna ar skolēnu un vecākiem un sociālo pedagogu Saruna ar skolēnu un vecākiem, policijas pārstāvi	Skolēna e-dienasgrāmatā e-klases telefonsarunu reģistrācijas žurnālā Vienošanās ar skolēnu (un vecākiem) Sarunas protokolā Vēstule vecākiem
Direktora vietnieki	Saruna ar skolēnu un priekšmeta skolotāju Saruna ar skolēnu un audzinātāju Saruna ar vecākiem un skolēnu	Sarunas protokols Vienošanās ar skolēnu Skolēna lietas nodošana sociālajam pedagogam Vēstule policijai Vēstule administratīvajai komisijai
Direktors	Saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/ vai priekšmetu skolotājiem un vecākiem Piezīmes izteikšana	Sarunas protokols Līgums/ vienošanās ar skolēnu un vecākiem Informācija policijai Informācija administratīvajai komisijai

### 13. Pamudinājumi skolēniem:

**13.1.** par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:

- 13.1.1. izteikt pateicību,
- 13.1.2. piešķirt diplomu,
- 13.1.3. piešķirt atzinības rakstu,
- 13.1.4. piešķirt balvu.

### 14. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos:

**14.1.** izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, vecāki, skolas dibinātājs;

**14.2.** izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež skolas padome;

**14.3.** izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

*Apstiprināti ar direktores 2018. gada 10. septembra rīkojumu Nr.143, grozījumi saskaņā ar MK 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".*