



Salaspils 1.vidusskolas Iekšējās pārraudzības plāns 2010./2011.m.g.

<i>Nr.</i>	<i>Kontroles saturs</i>	<i>Kontroles mērķis</i>	<i>Kas kontrolē</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Piezīmes</i>
Mācību saturs					
1.	Audzēkņu nodrošinājums ar mācību grāmatām	Skolēnu nodrošinājums ar mācību grāmatām, atbilstība IZM ieteikumiem	Bibliotekārs, audzinātāji, Priekšmetu skolotāji	Septembris	
2.	Skolas darba plānošana (tematiskā un stundu plānošana, MK plāni)	Plānošanas kvalitāte, atbilstība skolas darbības mērķiem	Direktora vietnieki	Septembris Janvāris	Dažādi plāni.
3.	Audzināšanas programmu un satura plānojumu analīze.	Izvērtēt audzināšanas darba programmu un plānojumu saturu.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā.	janvāris Jūnijs	
4.	Skolas stundu saraksta sastādīšana	Licencēto programmu stundu plāna izpilde	Direktora vietnieki	Augusts Septembris	Stundu saraksts.
5.	Slodžu sadalījuma pārraudzība 2011./2012.m.g.	Slodžu sadalījums, atbilstoši izglītībai	Direktore Direktora vietnieki	Aprīlis	Perspektīva slodžu sadale
6.	Pārbaudes darbu grafiks	Kontrolēt ierakstus pārbaudes darba grafikā, to atbilstību reālajai situācijai, saskaņošanai ar skolēniem	Direktora vietnieki	Visu gadu	Pārbaudes darbu grafiks, ieraksti žurnālos
7.	Mācību priekšmetu programmu izvēle	Mācību priekšmetu programmu atbilstība izglītības standartiem	Direktora vietnieki	Septembris	Ar rīkojumu apstiprināts saraksts
8.	„ Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādē ” aprobācija:	Programmas piemērošana atbilstošajiem skolēniem, individuālo mācību plānu veidošana	Direktora vietnieki	Visu gadu	Dokumentācijas pārbaude, sanāksmes skolotājiem, nodarbību norises kontrole, sarunas ar vecākiem
Mācīšana un mācīšanās					
1.	Projektu dienas	Projektu dienu apkopojums	Administrācija	2.semestris	Izvērtējums.
2.	Skolotāju kvalifikācija	Skolotāju izglītības stāvokļa noteikšana. Tālākizglītības plānošana	Direktora vietnieki	Septembris, janvāris	Atskaite un plāns.
3.	Jauno skolotāju un tikko darbu uzsākušo skolotāju gatavības izpēte	Metodiskās palīdzības sniegšana. Iepazīstināšana ar skolas prasībām.	Direktora vietnieki	Septembris, oktobris	Administrācijas sanāksme ar jaunajiem kolēģiem. Stundu vērošanas dokumentācija

<i>Nr.</i>	<i>Kontroles saturs</i>	<i>Kontroles mērķis</i>	<i>Kas kontrolē</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Piezīmes</i>
4.	Stundu vērošana	Iepazīties ar jauno skolotāju darba stilu, konstatēt adaptācijas problēmas 1., 4., 5., 10. klasēs, sniegt metodisku palīdzību. Skolotāju, kuru mācītajās stundās tiek sasniegti vāji rezultāti, pastiprināta kontrole. Projekta "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos" ietvaros hospitētās mācību stundas	Direktora vietnieki	Saskaņā ar stundu vērošanas plānu	Stundu vērošanas plāns Vērošanas dokumentācija Pārrunas ar skolotājiem
5.	Dienasgrāmatu pārbaude	Dienasgrāmatu aizpildīšanas kvalitāte, saziņas ar vecākiem izvērtēšana	Direktora vietiece audzināšanas darbā	Visu gadu	Pārbaudes protokols.
6.	Konsultāciju stundu norise	Konsultāciju stundu kvalitāte.	Direktora vietnieki	Katru mēnesi	Skolotāju iesniegtie pārskati
7.	Mājas apmācības norise	Sarunas ar mājas apmācības skolotājiem, vecākiem, skolēniem, dokumentācijas pārbaude	Direktora vietnieki	Visu gadu katra mēneša beigās	e-klases izmantošana
8.	Logopēdu darbs	Sarunas ar logopēdi, dokumentācijas pārbaude	Direktora vietnieki	oktobris, janvāris	Logopēdu iesniegtā dokumentācija
9.	Otrgadnieku sekmes, apmeklējums, uzvedība	Mācību kvalitātes uzlabošana	Direktora vietnieki	Divas reizes semestrī	
10.	Pārbaudes darbu kvalitāte	Izvērtēt pārbaudes darbu piemērotību dažādu līmeņu skolēniem	Direktora vietnieki	II semestris	
Skolēnu sasniegumi					
1.	1.klašu mācību sasniegumu izvērtējums	Skolēnu zināšanu un prasmju līmenis, sagatavotība mācībām skolā	Direktora vietnieki Klases audzinātājas	oktobris	Pārbaudes darbi, to rezultāti un izvērtējums; MPPS oktobrī
2.	4. klašu mācību sasniegumu izvērtējums	Skolēnu zināšanu un prasmju līmenis, sagatavotība mācībām pamatskolā	Direktora vietnieki Klases audzinātājas	Aprīlis, maijs	Pārbaudes darbi, to rezultāti un izvērtējums. MPPS Iepazīstināšana vecāku sapulcē.
3.	8. klašu skolēnu sasniegumi angļu valodā	Skolēnu zināšanu un prasmju līmenis; sagatavošana 9. klases valsts pārbaudes darbam	Direktora vietnieki, angļu valodas skolotāji	maijs	Pārbaudes darbi, to rezultāti un izvērtējums. Iepazīstināšana ar rezultātiem PPS
4.	10. klases mācību sasniegumi	Skolēnu zināšanu un prasmju līmenis, sagatavotība mācībām vidusskolā	Direktora vietnieki	Janvāris	Atskaite. Iepazīstināšana vecāku sapulcē

<i>Nr.</i>	<i>Kontroles saturs</i>	<i>Kontroles mērķis</i>	<i>Kas kontrolē</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Piezīmes</i>
5.	9. un 12. klašu kontrole	Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem, instrukcijas	Direktora vietnieki	Novembris Februāris, marts	Informēšana, iesniegumi, instrukcijas- paraksti žurnālos
6.	Skolēnu mācību sasniegumi	Izvērtēt skolēnu mācību sasniegumus I semestrī un gadā mācību priekšmetos, VPD, olimpiādēs, konkursos, skatēs.	Direktora vietnieki, MK vadītāji	Janvāris, jūnijs, augusts	PPS Mācību sasniegumu dinamikas datu bāze 1.- 5. klasēs Mācību sasniegumu dinamikas datorizēta uzskaitē Skolēnu radošāo un patstāvīgo darbu skate Olimpiešu svētki
7.	Vērtēšanas sistēma skolā	Vērtēšanas kārtības ievērošana, nepieciešamās korekcijas	Direktora vietnieki	Pēc nepieciešamības	Izmaiņas vērtēšanas kārtībā. Ieraksti žurnālos
8.	Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem	Pāriet uz elektroniskajiem klašu, fakultatīvo stundu un interešu izglītības žurnāliem 3.-12.klasēs. Kontrolēt, lai vecāki savlaicīgi saņem informāciju par sekmēm un kavējumiem	Direktora vietnieki	Reizi mēnesī	„e-klases” žurnālu pārbaude Sekmju izraksti Atskaites no e-žurnāla Vecāku sapulču protokoli

Atbalsts skolēniem

1.	Skolas gatavība jaunajam mācību gadam	Dežūras, mācību telpas	Direktora vietnieki	Augusts. septembris	Dežūru grafiki
2.	Veselības stāvokļa kontrole skolā	Skolēnu veselības stāvokļa analīze	Medmāsa	Septembris, Janvāris	Izstrādātas rekomendācijas situācijas uzlabošanai.
3.	Darba ar bērniem no sociālā riska ģimenēm organizācija	Saikne ar nepilngadīgo lietu inspektoriem, sociālo pedagogu un psihologiem, saikne ar vecākiem, skolēnu apmeklētība	Direktora vietniece audzināšanas darbā	Visu gadu	Atbalsts komanda
4.	Skolēnu karjeras izvēle	Karjeras izvēles nodarbības, karjeras sistēmas izveide	Direktora vietniece audzināšanas darbā, psihologs	Visu gadu	Vienotas sistēmas izveide Karjeras diena, nodarbības
5.	1. klašu komplektēšana		Direktora vietnieki	Jūnijs-augusts	Skolēnu saraksti, ieraksti datu bāzē
6.	10 klašu komplektēšana 2008./2009.m.g.	9.klašu skolēnu aptauja un informēšana par skolas piedāvātajām izglītības programmām	Direktora vietnieki mācību darbā	2.semestris	Aptaujas rezultāti
7.	Skolēnu gatavība mācībām 1. , 5., 10. klasē	Izvērtēt skolēnu gatavību pārejai jaunā izglītības posmā.	Direktora vietnieki	Septembris, oktobris	Aptaujas skolēniem un vecākiem, klašu audzinātāju raksturojumi, MPPS

<i>Nr.</i>	<i>Kontroles saturs</i>	<i>Kontroles mērķis</i>	<i>Kas kontrolē</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Piezīmes</i>
Skolas vide, resursi					
1.	Bibliotekārā fonda stāvoklis	Bibliotēkas resursu atbilstība valsts standartu prasībām	Bibliotekāri	2.semestris	Atskaite
2.	Skolas materiāli tehniskais stāvoklis	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Saimniecības daļas vadītājs	Visu gadu	
3.	Pedagogu tālākizglītība	Prasību par pedagogu tālākizglītību ievērošana	Direktora vietnieki	Visu gadu	Tabula
4.	Skolas iekšējās kārtības noteikumi	Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana	Administrācija	Visu gadu	Dežūradministrators piezīmes, instruktāžas skolēniem.
5.	Skolas ārpusstundu pasākumi	Izvērtēt pasākumu kvalitāti	Direktora vietnieki	Visu gadu	Pasākumu izvērtējumi klasēs, klašu audzinātāju MK, administrācijas sanāksmēs
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana					
1.	Skolas attīstības plāns	Izvērtēt skolas attīstības plāna izpildi	Administrācija	Gada laikā	Skolotāju, MK, administrācijas izvērtējumi dažādās jomās Jauno prioritāšu izvirzīšana PPS
2.	Sadarbība ar vecākiem	Skolas popularizēšana Vecāku informēšanas pasākumu kvalitāte	Administrācija Klašu audzinātāju MK	Gada laikā	Vecāku sapulču protokoli, klašu audzinātāju MK protokols, Informācijas lapas vecākiem
3.	Klases, fakultatīvo, pagarinātās dienas grupas žurnālu pārbaude	Žurnālu iekārtošanas kvalitāte un rekomendāciju izpilde, programmas izpilde, vērtējumu blīvums Instruktāžas. Pārbaudes darbu grafika izpilde.	Direktora vietnieki mācību darbā	Oktobris Decembris Marts Jūnijs	Ieraksti žurnālos un e-klases žurnālos, protokols.
4.	Mācību un audzināšanas darba pašvērtējums	Izvērtēt darba kvalitāti	Direktora vietnieki	Decembris/janvāris, maijs/jūnijs	Pašvērtējumi, sēdes protokols
5.	Jaunie kolēģi	Sniegt atbalstu adaptējoties jaunajā darba vidē	Administrācija	Septembris, oktobris	Tikšanās, stundu vērošana, konsultācijas.
6.	Metodiskās tēmas izvērtējums	Izvērtēt 2010./2011. mācību gada metodiskās tēmas realizēšanu.	MK vadītāji, skolotāji, administrācija	II semestris	