



Salaspils novada dome
Salaspils novada pašvaldības iestāde

Salaspils 1. vidusskola

Reģ. Nr. 4313901008
Lauku iela 1, Salaspils, LV-2121
Tālruni: 67947253, 67942178, 67946814, fakss 67946814, e-pasts slvsk@spils.lv
Mājas lapa www.slvsk.lv

Direktore Vera Kalniņa

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Salaspilī,
2012. gada 28. februārī

Saturs

1.	Iestādes vispārējs raksturojums.....	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	9
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
4.1.	Mācību saturs	11
4.1.1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	11
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	12
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	12
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	13
4.2.3.	Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14
4.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	14
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	14
4.4.	Atbalsts izglītojamiem.....	17
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	17
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā.....	18
4.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	19
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijācijai.....	20
4.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	21
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21
4.5.	Iestādes vide.....	22
4.5.1.	Mikroklimats.....	22
4.5.2.	Fiziskā vide.....	23
4.6.	Iestādes resursi	23
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	23
4.6.2.	Personālrresursi.....	24
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	25
4.7.1.	Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	25
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	26
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27
5.	Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....	27
6.	Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	29
	Pielikumi	30

1. Iestādes vispārējs raksturojums

Salaspils 1. vidusskolā uz 2011./2012. m.g. 1. septembri mācās 668 skolēni. Kopā ir 29 klašu komplekti. Pagarinātās darba dienas grupās mācās 106 bērni.

Skola īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas licencētās mācību programmas:

- Pamatizglītības programma (21011111), kurā 2011./2012.m.g. mācības uzsāka 586 skolēni no 1. līdz 9. klasei;
- Vispārējās vidējās izglītības programma, vispārizglītojošais virziens (3101011), kurā 2011./12.m.g. mācības uzsāka 70 skolēni no 10. līdz 12. klasei;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), kurā 2011./2012.m.g. mācības uzsāka 12 skolēni no 3. līdz 9. klasei.

Salaspils 1. vidusskola piedāvā:

- kultūrizglītības programmu;
- sporta izglītības programmu;
- tehniskās jaunrades programmu;
- jaunatnes darba programmu.

Pavisam Salaspils 1. vidusskolā ir 83 darbinieki, tai skaitā 58 pedagoģiskie darbinieki. 2011./2012.m.g. sākumā skolas pedagoģisko darbinieku sadalījums ir šāds: izglītības iestādes vadītājs, vadītāja vietnieki - 5 darbinieki, 49 skolotāji, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, bibliotekārs.

55 pedagoģiskiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 3 skolotāji iegūst augstāko izglītību. No kopējā pedagoģisko darbinieku skaita 15 ir maģistri.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma ir šāds: jaunāki par 24 gadiem – 3, no 25 līdz 34 gadiem – 11, no 35 līdz 44 gadiem – 17, no 45 līdz 54 gadiem – 14, no 55 līdz 64 gadiem – 12, bet 1 pedagoģiskais darbinieks ir vecāks par 65 gadiem.

Sociālās vides raksturojums ir ļoti neviendabīgs. 2011./2012.m.g. sociālā darbinieka uzskaitē ir 121 ģimene, no kurām: 10 – nelabvēlīgās ģimenes, 2 – aizbildņu ģimenes. Sociālais darbinieks sniedz konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem.

201 skolēnam pašvaldība sedz transporta izdevumus, un no pašvaldības sociālā budžeta ir piešķirtas brīvpusdienas 33 skolēniem no 2. līdz 12. klasei (no trūcīgajām un maznodrošinātajām ģimenēm).

Finansiālais nodrošinājums.

Skola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To apriti un uzskaiti veic centralizēti Salaspils novada domes grāmatvedība.

Pārskats par skolas finansējumu.

Finansējuma avoti	2009.gads,lati	2010.gads,lati	2011.gads,lati	2012.gads,lati
No valsts budžeta	474928	517086	480919	338848
No pašvaldības budžeta	270714	175310	220562	217033
Ziedojumi	1866	103	1802	1802
Citi skolas ieņēmumi	3371	3340	3534	6500
Kopējais finansējums	750879	695839	706817	564183

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Salaspils 1. vidusskolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās izglītības standartos noteikto mērķu un rezultātu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas uzdevumi ir:

- īstenot pilnu pamatizglītības programmu atbilstoši valsts pamatizglītības standartam;
- īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un citiem normatīvajiem aktiem;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- sadarboties ar vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem skolas vecuma bērniem;
- efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos līdzekļus.

Pamatjoma	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
Mācību saturs	Mācību priekšmetu programmu veidošana	Jauno vidējās izglītības standartu ieviešanas pabeigšana	Programmu izvērtējums
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Skolotāji ir iepazinušies ar izmaiņām standartos ♦ Skolotāji zina programmu veidošanas shēmu ♦ Ir izveidota mācību priekšmeta „Mājturība un tehnoloģijas” programma ♦ Izvērtēti esošie standarti, skolotāji iepazīstināti ar jaunajiem standartiem. ♦ Mācību priekšmetu programmas ir visos mācību priekšmetos. ♦ Tiek izmantots plašs mācību metožu klāsts 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Skolotāji pārzina standartus un programmas attiecīgajos mācību priekšmetos ♦ Tematiskie plāni ir programmai un standartam atbilstoši ♦ Aprobēta izveidotā mācību programma mājturībā un tehnoloģijās. ♦ Organizēti semināri kā atbalsta pasākumi mācību standarta izprašanā 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Izveidotas un apstiprinātas mācību priekšmeta „Sports” programmas ♦ Seminārs par mācību priekšmetu programmu veidošanu ♦ Skolā realizētās izglītības programmas ir aktuālas

Pamatjoma	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas	Veicināt skolēnu atbildību un vecāku līdzatbildību mācību procesā	Atbalsts skolēniem mācību darbā
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mācību telpas ir iekārtotas, lai būtu iespējams izmantot jaunās tehnoloģijas. ◆ Ir izveidota kārtību, lai skolotāji būtu informēti par jaunāko tehnoloģiju pieejamību. ◆ Aktualizēta pašvērtējuma nozīme mācību procesā 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vecāki izsaka savus komentārus un ieteikumus par skolas darba organizāciju skolas piedāvātajās aptaujās, vecāku sapulcēs un vecāku padomē, kā arī individuālās sarunās. ◆ Skolā ir izstrādāta kārtība kavējumu uzskaitē. ◆ Atbalsta personāls aktīvi sadarbojas ar vecākiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolēnu neattaisnoti kavēto stundu skaits un nepietiekamo vērtējumu skaits tiek kontrolēts un meklēti risinājumi skolas atbalsta personāla un novada starpinstitūciju sanāksmēs. ◆ Tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, projektu dienas un citas aktivitātes. ◆ Organizētas pieredzes stundas par diferencēta mācību darba organizēšanu.
Skolēnu sasniegumi	Sistēmas e-klases iespēju izmantošana. Sākumskolas sasniegumu dinamikas uzskaites turpinājums 5. klasē.	Skolēnu sasniegumu dabaszinību, matemātikas un tehnoloģiju cikla priekšmetos izvērtējums atbilstoši jauno standartu prasībām vidusskolā. Skolēnu motivācijas līmeņa paaugstināšana un vecāku ieinteresētība tajā.	Vidusskolas jaunās programmas izvērtējums no skolēnu sasniegumu viedokļa. Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaitē kā skolēnu mācību motivācijas veids
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vairums skolēnu vecāku izmanto e-klases pakalpojumus. ◆ Vairums skolēnu izmanto e-dienasgrāmatu. ◆ Skolotāji izmanto piedāvāto pārbaudes darbu analīzi. ◆ Sistēmas lietotāji (skolotāji, klašu audzinātāji, administrācija) efektīvi izmanto e-klases piedāvātās atskaites. ◆ Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaitē turpinās pamatskolā 5. un 6. klasē. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolēnu sasniegumi dabaszinātņu priekšmetos vidusskolā ir pietiekamā un optimālā līmenī. ◆ Skolēni mācību procesā aktīvi izmanto pētnieciskās metodes. ◆ Skolēni prot vērtēt savus mācību un ārpusklases darba rezultātus. ◆ Skolotāji izmanto daudzveidīgas, tai skaitā ar IKT izmantošanu saistītas metodes. ◆ Vecāku daudzveidīga sadarbība ar skolu. (Ar audzinātāju, skolotāju, atbalsta personālu, vadību.) ◆ Notiek skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaitē 1. - 7. klasē. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1.-8. klasēs skolēnu mācību motivācijas paaugstināšanai izmanto sasniegumu dinamikas uzskaiti.

Atbalsts skolēniem	Atbalsts profesiju daudzveidīgajā pasaulē	Atbalsts skolēnu daudzveidīgai izaugsmei	Piederība un līdzatbildība skolai, pilsētai, valstij
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Interesu programmu piedāvājums ◆ Mācību ekskursiju plānošana ◆ Karjeras dienas ieviešana skolā (4.-12.kl.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Radošo nodarbību organizēšana. ◆ Atbalsta personāla darbs skolēnu interešu un spēju izpētē ◆ Projekti klases stundās. ◆ Pulciņu darba skate. ◆ Nometnes organizēšana 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Projekts „Pētniecība, skolai-45” ◆ Absolventu tikšanās.
Skolas vide	Skolas apkārtnes labiekārtošana – drošas vides pamats	Savstarpējā tolerance-pozitīvas sadarbības veicinātājs	Skolas estētiskais noformējums. Tradīciju apzināšana, radoša pieeja to turpināšanai jaunā kvalitātē
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ierobežota skolas teritorija (žogs) ◆ Brīdinājuma zīmes un dzeltenie iekrāsojumi skolas telpās. ◆ Drošības nodarbības. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Klašu karikatūru izstāde „Tolerance” ◆ Viktorīna skolēniem par iekšējās kārtības noteikumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tematiskie skolas foajē noformējumi. ◆ Skolas vēstures stenda papildināšana.
Resursi	Mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes (MTB) atbilstība skolas prasībām	Skolas un sabiedrības iesaistīšana skolas vides uzlabošanā	MTB pilnveidošana atbilstoši mūsdienīgai un konkurētspējīgai skolai
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Iekārtoti dabaszinību kabineti atbilstīgi standarta prasībām ◆ Ir optimizēti mācību līdzekļu un metodisko materiālu iegādes saraksti ◆ Ir informācija par pieejamajiem resursiem ◆ Turpinās mērķtiecīga kabinetu un apkārtnes labiekārtošana. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Informācija par TML un citiem resursiem ir pieejama skolotāju istabā un bibliotēkā ◆ Skolas darbinieki iesaistās tālākizglītības plānošanā ◆ Skolas bibliotēka iesaistījusi „Alises” tīklā 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mācību telpu kosmētiskais remonts atbilstoši izstrādātajam plānam ◆ Interneta pieslēgums darbam e-klasē
Skolas darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana	Cilvēku resursu kvalitatīva izmantošana	Skolotāju pašvērtējuma optimizēšana	Skolas tēla popularizēšana
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sakārtota darba procesa vide: zināmi pienākumi, darba plāni, savlaicīga informēšana ◆ Skolotāji savlaicīgi ir iepazīstināti ar sanāksmju un sēžu darba kārtību ◆ Sanāksmju ilgums ir optimizēts 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolas administrācijas individuālās sarunas ar skolotājiem par būtisko pašvērtējumos ◆ Mācību sasniegumu regulāra izvērtēšana ◆ Skolas darbinieki iesaistās plānošanā 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sadarbība ar pašvaldību ◆ Skolas tēla popularizēšana projektos ◆ Pieredzes un informācijas apmaiņa ar citām skolām

Pedagoģiskās padomes sēdes	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1. semestra mācību un audzināšanas darba izvērtējums, lasītprasme. ◆ Diferencēta pieeja un IT izmantošana mācību un audzināšanas procesā – līdzeklis vērtību sistēmas aktualizēšanai. ◆ Mācību gada mācību un audzināšanas darba izvērtējums MK skatījumā. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1. semestra mācību un audzināšanas darba izvērtējums, skolēnu sasniegumi. ◆ Diferencēta pieeja darbā ar spējīgākajiem skolēniem. ◆ Mācību gada mācību un audzināšanas darba izvērtējums, skolēnu sasniegumu dinamika. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1. semestra mācību un audzināšanas darba izvērtējums – skolas novitātes. ◆ Skolotāju izmantoto Mācību priekšmetu programmu izvērtējums (plānots jūnijā)
-----------------------------------	--	---	--

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Pamatojoties uz 31.05.2006.gada LR IZM lēmumu Nr. 640, tika izsniegta izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 1464.

Plānojot tālāko skolas darbību, tika ņemtas vērā akreditācijas komisijas rekomendācijas un tās ir izpildītas.

Mācību saturs

Rekomendācija	Izpildītais
Izvērtēt skolas vadības un metodisko komisiju lomu mācību priekšmetu programmu izstrādes, izvēles procesā un mācību satura apguves plānošanā.	<ul style="list-style-type: none">♦ Ir izstrādātas mācību priekšmetu programmas mājturībā un tehnoloģijās 5.-9. klasēm, kā arī sportā 4.-9. klasēm un 10.-12. klasēm.♦ 2010./2011. mācību gadā tika izveidota fakultatīvo mācību priekšmetu programmas māsaiņniecībā un franču valodā.

Mācīšana un mācīšanās

Rekomendācija	Izpildītais
Mācību procesā izmantot mūsdienu mācību tehniskos un elektroniskos mācību līdzekļus	<ul style="list-style-type: none">♦ Ieviestas elektroniskas skolotāju darba mapes♦ Skola izmanto sistēmu „e-klase” no 1. – 12. klasei.♦ ZPD izstrādē un aizstāvēšanā, skolēni izmanto IT.♦ Mācību stundās skolotāji izmanto uzdevumi.lv, e-mācību vidi Eduspace, kā arī skola abonē pasakas.net.♦ Dabaszinātņu un matemātikas projekta ietvaros dabaszinātņu un matemātikas kabineti ir aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm, portatīvajiem datoriem, u.c. ierīcēm, kas ļauj skolēniem veikt pētnieciskos laboratorijas darbus, izmantojot IT risinājumus. Mācību filmas, spēles un interaktīvie materiāli tiek izmantoti mācību procesa vizualizēšanai.♦ Dabaszinātņu skolotāji ir piedalījušies projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”.

Mācību saturs. Atbalsts skolēniem

Rekomendācija	Izpildītais
Izvērtēt pedagogiskās korekcijas programmas īstenošanas nepieciešamību skolā	<ul style="list-style-type: none">♦ Izvērtējot nepieciešamību un iespējas, 2008. gada 24. aprīlī licencēta un no 2008. gada 1. septembra tiek realizēta speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611). 2011./2012. mācību gadā pēc šīs programmas pamatzglītību apgūst 12 skolēni.♦ 2011./2012. mācību gadā 4. un 7. klasēs skolēni, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi, tiek apmācīti grupās ar mazāku skolēnu skaitu latviešu valodā un matemātikā.

Skolas vide

Rekomendācija	Izpildītais
Rast risinājumu sporta infrastruktūras uzlabošanai	<ul style="list-style-type: none">◆ Blakus skolas teritorijai Salaspilī ir uzcelts jauns Sporta skolas stadions, kuru no 2008./2009. mācību gada 1. septembra izmanto Salaspils izglītības iestādes.◆ Stadiona administrācijai ir iesniegts nodarbību grafiks un pasākumu plāns mācību gadam, pēc kura skola var izmantot stadionu sporta stundu un sporta pasākumu vadīšanai.◆ Salaspils Sporta skolas sporta zāli sporta stundu vadīšanai skola izmanto 2 dienas nedēļā, tādējādi atslogojot skolas sporta zāli.

Skolas darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana

Rekomendācija	Izpildītais
Skolas vadības komandai pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu pedagoģiskā procesa kvalitatīvas norises nodrošināšanai	<ul style="list-style-type: none">◆ Katru mācību gadu septembrī tiek izveidots iekšējās kontroles plāns, kas tiek realizēts mācību gada laikā.◆ Iekšējās kontroles rezultāti tiek atspoguļoti tabulās, pārskatos, protokolos, kā arī tabulā, kurā pārskatāms katra pedagoga paveiktais.◆ Iekšējās kontroles rezultāti tiek analizēti administrācijas sanāksmēs, pedagogu informatīvajās sanāksmēs, individuālās sarunās ar pedagogiem, pedagoģiskās padomes sēdēs.
Skolas nolikumā atspoguļot metodiskās padomes funkcijas un kompetenci	<ul style="list-style-type: none">◆ Skolas nolikuma punktā 6.9.3. – direktora vietnieku pamatpienākumi ir metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība skolā.◆ Izstrādāta un apstiprināta skolas metodiskās padomes darbības kārtība.
Metodisko komisiju darbā iesaistīt visus pedagogus	<ul style="list-style-type: none">◆ 2008. gada 30. septembra Metodiskās padomes sēdē pieņemts lēmums: skolotājiem, kuri nav iesaistīti metodisko komisiju darbā, iesaistīties Metodiskās padomes paplašinātajās sēdēs.◆ Pamatojoties uz 2012. gada 3. janvāra Metodiskās padomes sēdes lēmumu, 2011./2012. mācību gadā tiek veidotas dabaszinātņu un sociālo zinātņu metodiskās komisijas, kas uzsāks darbu 2012./2013. mācību gadā.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

4.1.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas. *Vērtējums – labi*

Salaspils 1. vidusskolā tiek īstenotas licencētās programmas: pamatizglītības programma (kods 21011111), speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 31011011). (*pielikums 1.1.1.*)

Interesu izglītībā tiek īstenotas kultūrizglītības programma, sporta izglītības programma, tehniskās jaunrades programma un jaunatnes darba programma. (*pielikums 1.1.2, pielikums 1.1.3*)

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem programmās tika veikti grozījumi pamatizglītības un speciālās izglītības programmās. Pamatojoties uz mācību priekšmetu skolotāju izdarītajiem secinājumiem, kopš 2011./12. m.g. veiktas izmaiņas stundu plānā vidusskolai, kas tika saskaņotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Skolotāji tiek informēti un zina, kādi dokumenti ietekmē viņu kompetenci, zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Skolotāju darbu izglītības programmu īstenošanā, papildus valsts noteiktajam standartam, regulē obligātās dokumentācijas saraksts, kas tika izstrādāts skolas Metodiskajā padomē un ir direktora apstiprināts. (*pielikums 1.1.4*) Šis dokuments nosaka arī skolotāju izstrādāto tematisko plānu satura prasības.

Tematiskos plānus skolotāji izstrādā atbilstoši mācību priekšmeta programmai reizi gadā (visam mācību gadam) vai reizi pusgadā (vienam semestrim).

Mācības notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, kas ir sastādīts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai skolēnu pieļaujamajai slodzei. Tā kā skolā tiek izmantota sistēma e-klase, stundu saraksts ir pieejams arī elektroniskā veidā katram skolēnam un viņu vecākiem, savukārt ikdienas stundu izmaiņas redzamas skolas mājas lapā www.slvs.lv.

Skolotāju darba mapes tiek veidotas elektroniskā formā.

Viena no skolas attīstības plāna prioritātēm ir mācību priekšmetu programmu rakstīšana un koriģēšana. 2011./12. m.g. metodiskā tēma ir mācību priekšmetu programmu aprobēšana, uzlabošana vai izstrādāšana. Tās ietvaros septembrī tika organizēts seminārs par programmu rakstīšanu, ko vadīja VISC speciāliste. Kaut gan lielākā daļa skolotāju izmanto VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus, 2010. gadā savu mācību priekšmeta programmu atbilstoši valsts noteiktajam standartam ir izstrādājuši skolotāja mācību priekšmetā „Mājturība un tehnoloģijas” 5.-9. klasēm, bet 2011. gadā skolotājas mācību priekšmetā „Sports” 4.-9. klasēm un

10.-12. klasēm. Skolotāju izvēlētās mācību priekšmetu programmas konkrētajam mācību gadam apstiprina direktors.

Klases audzinātāji strādā pēc skolā izstrādātas audzināšanas darba programmas.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte. Vērtējums – ļoti labi

Izglītības iestādē regulāri tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte – tiek vērotas mācību stundas saskaņā ar iekšējās pārraudzības plānu (*pielikums 2.1.1*) un stundu vērošanas plāniem (*pielikums 2.1.2; pielikums 2.1.3, pielikums 2.1.4*), tiek pārraudzīti tematiskie plāni, ieraksti klašu žurnālos. Ieraksti klases žurnālā u.c. dokumentos pārsvarā tiek veikti precīzi un regulāri, pārbaudēs konstatētās nepilnības pedagogi novērš īsā laikā; atskaites pārsvarā tiek nododas noteiktajā termiņā, un tajās atsevišķos gadījumos tiek pieļautas nebūtiskas neprecizitātes.

ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” no 59 skolas skolotājiem 3 mācību gadu laikā piedalījušies 43 skolotāji. No tiem 1. kvalitātes pakāpi ieguvuši 3 skolotāji, 2. pakāpi – 18, 3. pakāpi – 18, bet 4. pakāpi – 2 skolotāji. Projekta ietvaros novērotas 128 mācību stundas.

Izglītības iestādē katru mācību gadu saskaņā ar stundu vērošanas plāniem tiek vērotas mācību stundas klasēs, kurās notiek adaptācijas vai pārejas process (1., 4., 5., 10. klase), jauno kolēģu stundas, stundas, kurās vērojamas uzvedības problēmas, skolēni ar mācīšanās grūtībām, stundas, kurās nepieciešams izvērtēt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti. 2009./2010. mācību gadā vērotas 25 mācību stundas, 2010./2011. m.g. – 42 mācību stundas, 2011./2012.m.g. I semestrī 27 stundas. Tiek organizētas skolotāju pieredzes stundas. Mācību stundas tiek izvērtētas individuālās sarunās ar skolotāju, ar secinājumiem un priekšlikumiem skolotājus iepazīstina pedagoģiskās padomes sēdēs.

Lielākoties mācību stundas notiek mierīgā, pozitīvā gaisotnē, ir darba atmosfēra. Atsevišķās stundās ir problēmas ar kārtību un uzvedību. Laiks vairumā stundu tiek plānots un izmantots racionāli. Mācību stundas plānojums ir strukturēts un veicina izvīzītā mērķa sasniegšanu.

Lielākā daļa pedagogu pievērš uzmanību skolēnu veselības saglabāšanai: pareizas stājas attīstībai, pievērš uzmanību tam, kā skolēni sēž lasot, rakstot, taču reizēm stundās pietrūkst dinamiskās pauzes.

Lielākajā daļā stundu skolēniem ir saprotams stundas mērķis, stundā veicamie uzdevumi. Vērojama daudzveidība mācību metožu un paņēmienu izvēlē. Tie ir atbilstoši pakārtoti stundas mērķa sasniegšanai. Vairumā gadījumu mācību metodiskie līdzekļi tiek izmantoti mērķtiecīgi, stundās pedagogi arvien vairāk izmanto materiāli tehniskos līdzekļus un informācijas tehnoloģijas – mācību procesā izmanto interaktīvās tāfeles iespējas, izmanto datorus skolēnu darbam, ievieto

mācību materiālus un veido uzdevumus e-mācību vidē Eduspace, portālā uzdevumi.lv, izmanto dokumentu kameru u.c.

Mācību metožu izvēle lielākoties atbilst skolēnu vecumposmu īpatnībām, vēl uzlabojams darbs pie mācību darba diferencēšanas skolēniem ar dažādu darba tempu un mācīšanās spējām.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tie ir mērķtiecīgi un lielākoties optimāli. Skolā ir aktualizēta nepieciešamība diferencēt mājas darbus un to apjomu skolēniem ar dažādām mācīšanās spējām, taču aptaujas 5. klašu skolēniem 2011. gada oktobrī rezultāti liecina, ka 38% skolēnu mājas darbu apjoms pārsniedz optimālo.

Lielākoties skolotāja skaidrojums mācību stundās ir saprotams, tiek lietoti precīzi, atbilstoši termini, pareiza valoda.

Lielākajā daļā stundu pedagogi nodrošina starppriekšmetu saikni, kā arī saista mācāmo vielu ar reālo dzīvi, piedāvā skolēniem izmantot personīgo pieredzi.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte. Vērtējums – labi

Izglītības iestāde katru gadu mērķtiecīgi organizē skolas un starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādes, mācību priekšmetu nedēļas (svešvalodu mēnesi), sporta pasākumus, projektu dienas un citus ar mācību un audzināšanas darbu saistītus pasākumus. Skolēni piedalās ārpus izglītības iestādes organizētos pasākumos starpnovadu, valsts un starptautiskā līmenī. Lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi, izglītības iestāde sadarbojas ar dažādām iestādēm un organizācijām, piemēram, Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēm, Salaspils Zinātniskajām iestādēm, Salaspils Sporta skolu, “Tehnoannas pagrabiem”, Ogres Meža tehnikumu, “Latvijas koncertiem” (koncerti skolu jaunatnei) u.c.

Skolā ir noteikts gada noslēguma pārbaudes darbs angļu valodā 8. klasēm, lai skolēni gūtu pieredzi pirms valsts pārbaudes darbu kārtošana 9. klasē.

Skolā ir vienotas prasības skolēnu rakstu darbu kultūrai. (*pielikums 2.2.1*)

Gandrīz visi skolēni zina un ievēro mācību darbam izvirzītās prasības.

Skolā ir izstrādāta kārtība kavējumu uzskaitē.

Kavējumu uzskaitē seko klases audzinātājs un pārraudzību veic direktora vietnieks. Darbā ar skolēniem, kuriem ir neattaisnoti kavējumi, tiek iesaistīta atbalsta komanda. Lielākā daļa skolēnu bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas.

Skolēnu motivēšanai mācību darbam un mācīšanās prasmju attīstīšanai skolā ir daudz resursu – bibliotēka, metodiskais kabinets, sporta stadions blakus skolai, interneta pieejamība katrā mācību kabinetā, iespēja izmantot datoru ar projektoru vai interaktīvo tāfeli, iespēja mācību stundu vadīt informātikas kabinetā, izmantot audio un video ierakstus. Liela daļa pedagogu šos resursus mācību stundās veiksmīgi izmanto, taču šīs iespējas netiek izmantotas maksimāli.

Mācīšanās darba kvalitāti ietekmē nepietiekami liela sporta zāle, kā arī aktu zāles trūkums. Risinājums tiek rasts, izmantojot Salaspils sporta skolas telpas divas reizes nedēļā, un divu kultūras namu telpas pēc vajadzības.

Lielākā daļa skolēnu izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanā.

Pedagogi mācību stundās piedāvā skolēniem radošus uzdevumus un analītiska rakstura uzdevumus.

Pedagogi mācību stundās veicina skolēnu sadarbības prasmju pilnveidi, organizējot pāru un grupu darbu, rosinot veidot dialogus, diskutēt, pamatot savu viedokli. Lielākoties skolēni prot strādāt grupās, pāros. Ne vienmēr izdodas panākt visu skolēnu aktīvu darbību mācību stundā.

4.2.3. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļa. Vērtējums – labi

Lielākā daļa pedagogu sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un skolas noteikto vērtēšanas kārtību (*pielikums 2.3.1*). Ar vērtēšanas kārtību ir iepazīstināti skolēni un viņu vecāki. Lielākajā daļā mācību priekšmetu skolēni saprot skolotāja izvirzītos vērtēšanas kritērijus.

Pedagogi uzskaita vērtējumus skolvadības sistēmā e-klase, veic pārbaudes darbu analīzi, analizē iegūto informāciju, regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, kā arī piedāvā skolēniem ērtāk un ātrāk uzzināt vērtējumus, izņemto vielu un uzdotos mājas darbus.

Izglītības iestādē tiek veidota arī vienota skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāze (*pielikums 2.3.2*), tās veidošanā iesaistīti gan pedagogi, gan skolēni.

Mācību stundās skolotāji izmanto dažādas vērtēšanas metodes, tajā skaitā skolēnu pašvērtējumu, retāk – savstarpējo vērtējumu.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Salaspils 1. vidusskolā skolēnu sasniegumi ikdienas darbā regulāri tiek uzskaitīti. Sākumskolas klasēs līdz 2010./2011. mācību gadam tika izmantota Rīgas rajona izstrādātā dinamikas datu bāze, bet 5. – 12. klasēs sistēma „e-klase”. Abu sistēmu datu pilnvērtīga savietošana nav iespējama, jo Rīgas rajona izstrādātajā dinamikas datu bāzē skolēnu sasniegumi no „8” ballēm tiek piekārtoti augstu sasniegumu līmenim. 2011./2012. mācību gadā darbs dinamikas datu bāzē tika pārtraukts, un tagad sasniegumu uzskaitē un analīzē tiek lietota tikai „e-klase”, kura skolā tiek izmantota kopš 2007./2008. mācību gada. Divas reizes mācību gadā sasniegumi tiek izvērtēti - 1. semestra izvērtējuma pedagogiskās padomes sēdē un mācību gada izvērtējuma pedagogiskās padomes sēdē. Mācību sasniegumu analīzes sagatavošanā tiek iesaistīti mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji un priekšmetu skolotāji. Ziņojumos tiek atspoguļota konkrētā atskaites perioda metodiskās tēmas ietekme uz skolēnu sasniegumiem. Priekšmetu skolotāju pašvērtējuma ziņojumos katra

semestra noslēgumā īpaša nozīme ir atvēlēta skolēnu mācību sasniegumu analīzei, īpaši – nepietiekamo sasniegumu. Tiek izmantota „e-klases” piedāvātā iespēja– pēc semestra vai gada vērtējumiem katrā mācību priekšmetā visu klašu skolēni tiek sagrupēti pa mācību sasniegumu līmeņiem: 1, 2, 3 balles – nepietiekams vērtējums, 4, 5 balles– pietiekams vērtējums, 6, 7, 8 balles– optimāls vērtējums un 9, 10 balles – augsts līmenis.

Vairāk nekā puse skolēnu mācību priekšmetus, izņemot ģeogrāfiju, matemātiku un ķīmiju, apgūst optimālā un augstā līmenī. Lielākais nepietiekamo vērtējumu īpatsvars ir matemātikā un ģeogrāfijā.

Priekšmetos, kur ir augsts nepietiekamo vērtējumu procents, tiek izstrādāts plāns (MK rezultātu izvērtējums, stundu vērošana, individuālās un grupu nodarbības, individuālās sarunas ar vecākiem, papildpasākumi mācību gada beigās, kas noslēdzas ar eksāmenu) situācijas uzlabošanai. 2010./2011.mācību gada beigās nepietiekamo vērtējumu īpatsvars izvērtējamās mācību priekšmetos salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu ir samazinājies. Dabaszinātņu un tehnoloģiju cikla priekšmetos vidusskolā arvien vairāk tiek izmantotas pētnieciskās metodes (nu jau arī pamatskolā), dominē pietiekami un optimāli vērtējumi. (*pielikums 3.1.1*)

Novērtēšanas periodā ir pilnīgi pabeigta pāreja uz „e-klasi”. Skolotāji veic pārbaudes darbu izvērtējumus pēc e-klases piedāvātās shēmas, izmanto tajā piedāvātās atskaites. Pārbaudes darbu izvērtējumiem ir būtiska nozīme tālākās mācību satura apguves veiksmīgā realizācijā. Visi pedagogi pozitīvi novērtē jaunās iespējas darba optimizēšanā.

Arī vecāki ir apmierināti ar e-klasi, un kļūst arvien aktīvāki sistēmas lietotāji (*pielikums 3.1.2* un *pielikums 3.1.3*). 2012. gada februārī 75% vecāku izmanto „e-klases” pakalpojumus.

Skolēnu sasniegumu dinamika (*pielikums 3.1.4*), ieskaitot skolēnu pašvērtējumu, tiek veikta 1. – 8. klasē, nākamajā 2012./2013. mācību gadā būs aptverta visa pamatskola. Tā daļa, ko aizpilda paši skolēni (*pielikums 3.1.5*), kaut nelielā mērā, bet veicina mācību motivācijas veidošanos un sasniegumu uzlabošanos.

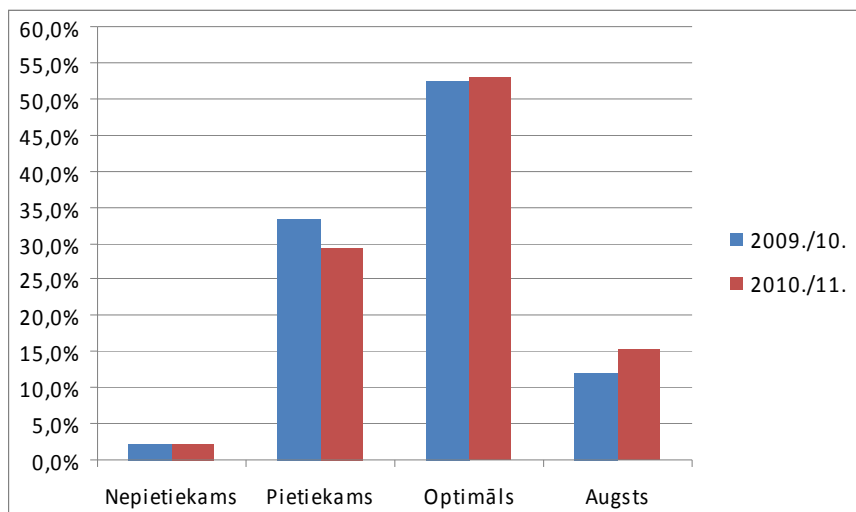


Diagramma parāda sasniegumu dinamiku novērtēšanas periodā. Ir pieaudzis augsto un optimālo vērtējumu īpatsvars, kas 2010./2011. mācību gadā sasniedza 68,3%.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības iestāde uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos:

3. klases kombinētajā valsts pārbaudes darbā (*pielikums 3.2.1*) vērtē skolēnu zināšanas, prasmes un iemaņas latviešu valodā, matemātikā un sociālajās zinībās (2009./2010.m.g.). 2009./2010. mācību gadā valsts pārbaudes darbus kārtoja 71 skolēns, bet 2010./2011. mācību gadā 70 skolēni. Latviešu valodā nepietiekamu vērtējumu nav, 2009./2010.m.g. dominē augsti vērtējumi, 2010./2011.m.g. – optimāli vērtējumi. Matemātikā nepietiekami vērtējumi 2009./2010. m.g. 4 skolēniem, 2010./2011. m.g. nepietiekamu vērtējumu nav. Abos mācību gados dominē optimāls līmenis, 2010./2011.m.g. palielinājies augsto vērtējumu skaits. Sociālajās zinībās darbs lielākoties vērtēts ar “labi” un “izcili”, “viduvēji” - trijiem skolēniem, “vāji” – nav. Apguves koeficients uzdevumos no 0,7 līdz 0,99. Uzdevumu izpildes rezultāti ir līdzīgi ar rezultātiem valstī, t.i., no 0,71 līdz 0,99.

6. klases kārto valsts ieskaiti (*pielikums 3.2.2*) latviešu valodā un matemātikā, dabaszinībās (2010./2011.m.g.). 2009./2010. mācību gadā valsts pārbaudes darbus kārtoja 75 skolēni, bet 2010./2011. mācību gadā 52 skolēni. Latviešu valodā optimālo vērtējumu skaits pārsniedz pietiekamo, ļoti maz nepietiekamu un augstu vērtējumu. Matemātikā rezultāti 2010./2011. m.g. augstāki nekā 2009./2010.m.g. – samazinājies pietiekamo vērtējumu skaits, nepietiekamo nav, palielinājies optimālo un augsto vērtējumu skaits. Dabaszinību ieskaitē dominē pietiekamie vērtējumi, nepietiekamo nav. Ieskaites rezultāti nedaudz augstāki nekā gada vērtējumi.

9. klašu skolēni kārtoja valsts noteiktos pārbaudes darbus latviešu valodā, matemātikā, Latvijas un pasaules vēsturē un svešvalodā. Lielākā daļa skolēnu kā svešvalodu izvēlas kārtot angļu valodu, bet daļa krievu valodu. 2011. gadā pieci skolēni izvēlējās kārtot arī eksāmenu vācu valodā.

2009./2010. mācību gadā valsts pārbaudes darbus kārtoja 55 skolēni, bet 2010./2011. mācību gadā 65 skolēni. Salīdzinot abus mācību gadus (*pielikums 3.2.3*), var redzēt, ka latviešu valodā nepietiekamu vērtējumu nav attiecīgajos mācību gados, vidēji līmenis ir optimāls, kur 2010./2011. m.g. tas izlīdzinās, palielinoties pietiekamajiem un augstajiem sasniegumiem. Matemātikā pārsvarā ir pietiekams līmenis, taču netrūkst arī augstu un optimālu rezultātu, īpaši 2010./2011. mācību gadā. Latvijas un pasaules vēsturē ir izteikts pietiekamo un optimālo rezultātu īpatsvars, 2010./2011. mācību gadā ir nedaudz palielinājies augsto vērtējumu skaits un nav nepietiekamo vērtējumu. Angļu valodā vidēji ir optimāli rezultāti, bet 2010./2011. m.g. palielinājies augsto vērtējumu kopskaits. Krievu valodā, kuru 2009./2010. m.g. izvēlējās kārtot 18% skolēnu, bet 2010./2011. m.g.

izvēlējās kārtot 30% skolēnu, rezultāti pārsvarā ir optimāli, īpaši paaugstinoties sasniegumiem 2010./2011. m.g.

12.klašu skolēni kārtoja valsts noteiktos obligātos pārbaudes darbus latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā (*pielikums 3.2.4*), kā arī vismaz vienu eksāmenu pēc savas izvēles. Kā svešvalodu gan 2009./2010. m.g., gan 2010./2011. m.g. visi skolēni izvēlējās kārtot angļu valodu, taču papildus 2009./2010. m.g. 15% un 2010./2011. m.g. 50% skolēnu izvēlējās kārtot arī krievu valodu, bet atsevišķi skolēni – vācu valodu. Salīdzinot latviešu valodas eksāmena rezultātus skolā un valstī kopumā, var redzēt, ka skolas rezultātos ir lielāks B līmeņa īpatsvars nekā vidēji valstī, bet 2010./2011. m.g. arī A līmeņu īpatsvars. Matemātikas eksāmenā lielākais īpatsvars ir C un D līmeņos, taču 2010./2011. m.g. ir iegūts arī A līmenis. Angļu valodas eksāmenā dominē C līmenis, taču, salīdzinot rezultātus ar vidējiem rezultātiem valstī, redzams, ka procentuāli A līmeņa un 2009./2010. m.g. B līmeņa rezultātu skolā ir vairāk un nav F līmeņu, kā arī 2009./2010. m.g. nebija neviena skolēna, kas būtu ieguvis E līmeni. Krievu valodas eksāmenā 2010./2011. m.g. ir pārsniegti valsts vidējie A līmeņa rezultāti, un abos gados arī B līmeņa rezultāti. 2009./2010. m.g. un 2010./2011. m.g. nav neviena D, E vai F līmeņa.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana. *Vērtējums – ļoti labi*

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – medmāsa, psihologs, sociālais darbinieks, logopēds un speciālais pedagogs. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu. Galvenie darbības virzieni psihologa darbā: pašsajūtas uzlabošana, pašvērtējuma celšana, saskarsmes grūtību novēršana, mācību grūtību cēloņu izpēte, uzvedības korekcija. Galvenie darbības virzieni darbā ar skolotājiem: skolēnu mācību grūtību un uzvedības problēmu rašanās iemeslu noskaidrošana un korekcijas iespējas Galvenie darbības virzieni darbā ar klasi: psihodiagnostika, savstarpējo attiecību izpēte, saskarsmes prasmju uzlabošana klases kolektīvā. Vērība tiek pievērsta bērniem no sociālā riska ģimenēm. Liels atbalsts klašu audzinātājiem ir sociālais darbinieks. 2009./2010.m.g. psihologs kopā ar sociālo darbinieku organizēja nodarbības vecākiem reizi mēnesī „Vecāku klubiņā”.

Skolā strādā darba aizsardzības speciālists, kurš kopā ar administrāciju izstrādā reglamentējošos dokumentus, seko, lai tiktu veiktas klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju instruktāžas. Izstrādāts instrukciju komplekts, evakuāciju plāni, izkrāsotas brīdinājuma līnijas, iegādāti un izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, skolas darbiniekiem zināmās vietās atrodas pirmās palīdzības aptieciņas. Skolas bibliotēkā ir daudzveidīgi metodiskie materiāli par drošību. Tiek

rīkotas drošības dienas kopā ar Salaspils pašvaldības un valsts policijas pārstāvjiem. Tiek organizētas nodarbības par higiēnu.

Skolai apkārt ir iežogota teritorija, skolas laikā skolēni uzturas skolas teritorijā. Skolas teritorijā dežūrē pašvaldības policijas darbinieks un ir uzstādīta videonovērošanas kamera

Skolā strādā medicīnas māsa, un ir atbilstoši iekārtots medicīnas kabinets. Skolēnu veselības uzskaites dati tiek regulāri apkopoti. Ir laba sadarbība ar klašu audzinātājiem, tiek piedāvātas nodarbības, veikti profilaktiskie pasākumi – sekots vakcinācijas kalendāram, zobārsta apmeklējumi, veikta pedikulozes pārbaude. Skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Skolā ir izstrādāta „Kārtība Salaspils 1. vidusskolā, ja ir konstatēta izglītojamam saslimšana vai infekcija un kad izglītojamais tiek atbrīvots no mācību stundām un nodarbībām” (*pielikums 4.1.1*).

Skolā tiek popularizēts veselīgs un videi draudzīgs dzīvesveids, organizēti veselību veicinoši pasākumi: makulatūras un Pet-pudeļu šķirošana, atkarību profilakse, „Procter & Gamble”, „Street basket”, „Baltijas dārzenū” u.c. organizāciju pārstāvju viesošana. Skola ir iesaistījusies projektos „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā pēc noteikta grafika.

1. un 2. klases skolēni izmanto pagarinātās dienas grupu. Nodarbības notiek atbilstoši pagarinātās dienas grupas grafikam un režīmam.

Katru gadu skolēniem ir iespēja brīvo laiku vasarā pavadīt skolas organizētajās nometnēs „Draugi”, kas notiek Valmierā, atpūtas bāzē „Baiļi”.

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā. Vērtējums – ļoti labi

Skolā darbojas Skolēnu padome. Ir izstrādāta tās darbības kārtība. (*Pielikums 4.2.1*) SP aktīvi līdzdarbojas skolas darbības pilnveidošanā un izvērtēšanā, iesaistās labdarības akcijās, organizē dažādus pasākumus.

Aktīvi tiek atbalstītas skolas tradīcijas: 1. septembra un 18.novembra līnijas skolas pagalmā, Mārtiņdienas gadatirgus, Ziemassvētku uzvedumi klasēs un pa klašu grupām, Absolventu tikšanās, Žetonvakars 12.klasēm, iesvētības 5. un 10.klasēm, Lieldienu radošās darbnīcas, Pēdējā zvana svētki, Atskaite koncerti, izlaidumi 4., 9. un 12.klasēm. Par godu valstī nozīmīgām jubilejām, klasēm tiek īstenoti klašu projekti: „Brīvības piemineklis-75”, „Barikādēm-20”, „Latvijas ģerbonim-90”. Ik gadu Latvijas dzimšanas dienas priekšvakarā skolas līnijā sveicam skolēnus, ar kuriem lepojamies. (*pielikums 4.2.2*)

Skolā ir izstrādāta vienota audzināšanas darba programma, kuras saturā ietverts: audzināšanas stundu tematiskais plānojums (es un citi, pilsoniskā audzināšana, drošība, karjera, veselība), klases izpēte, sadarbība ar vecākiem, aktivitātes ar klasi, individuālais darbs. Klašu audzinātāju metodiskā komisija divas reizes gadā plāno darbu, ievērojot aktuālo valstī, pilsētā, skolā.

Lielu ieguldījumu skolēnu personības veidošanā un radošo spēju attīstībā sniedz skolēnu līdzdarbība interešu izglītības kolektīvos skolas un ārpusskolas pasākumos, konkursos un skatēs, ko nodrošina izstrādātās interešu izglītības programmas atbilstoši skolas iespējām un skolēnu vajadzībām. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc apstiprināta nodarbību plāna. (*pielikums 4.2.3*) Septembra sākumā skolā tiek izlikti interešu programmu piedāvājumi, skolas mājas lapā nodarbību grafiks, lai skolēni un vecāki būtu informēti. Ar skolēnu paveikto vecāki tiek iepazīstināti skolas atskaites koncertos, vecāku sanāksmēs, izstādēs gan skolā, gan Salaspils mākslas salonā, pilsētas svētkos.

Par personības plānotu pilnveidi liecina arī sasniegumi sportā. Skolas sporta komandas aktīvi piedalās gan pilsētas, gan valsts mēroga sacensībās, gūstot labus rezultātus.

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā. Vērtējums – ļoti labi

Piesakot skolēnus skolā, vecāki tiek iepazīstināti ar licencētajām mācību programmām. 9. klašu skolēni un viņu vecāki par skolas piedāvājumu vispārējās vidējās izglītības programmā iegūst vecāku sapulcēs, klases stundās un skolas mājas lapā. Fakultatīvi vidusskolā ir iespēja apgūt franču valodu, mājsaimniecību un papildināt zināšanas diskusiju klubā angļu valodā.

Klašu audzinātāju programmā viena no jomām ir karjeras izglītība, klašu audzinātāji plāno tikšanās, mācību ekskursijas. Skolā strādā skolotājs – karjeras speciālists, kurš rīko atbalsta seminārus skolotājiem, vecākiem, vada nodarbības skolēniem un ģimenēm (*pielikums 4.3.1*).

Jau divus gadus februārī skolā tiek organizētas Karjeras dienas (*pielikums 4.3.2*), kuru ietvaros 9. un 12. klašu skolēni dodas „ēnot”, bet 4.-11. klašu skolēniem šajā dienā tiek plānotas dažāda veida nodarbības ar uzaicinātiem speciālistiem, studentiem, absolventiem. Katru gadu notiek absolventu vakari – tikšanās, kad vidusskolēniem ir iespēja uzzināt specifisko informāciju par dažādām augstskolām. Ir apkopota informācija par absolventu tālākizglītību (*pielikums 4.3.3*). Klases kopā ar audzinātājiem apmeklē izstādes „Skola...”

Atbalstu informatīvā materiāla ziņā sniedz skolas bibliotēka, kurā tiek organizētas bibliotēkas stundas, tematiskās izstādes, ir materiāls par izglītības iespējām Latvijā, ārzemēs, var iepazīties ar nepieciešamo metodisko literatūru, kuru ik gadus papildina arī akcija „Draudzīgais aicinājums”.

Skola organizē vairākus informatīvus pasākumus potenciālajiem 1. klašu vecākiem un skolēniem. Mācību gada sākumā skolēni viesojas pirmskolas izglītības iestādēs, dalās ar pirmo pieredzi skolā. Vecāku dienā novembrī aicinām iepazīties ar skolas fizisko vidi, mācību procesa norisi sākumskolas klasēs un skolas piedāvājumu. Katru gadu skolas pārstāvji piedalās PII organizētajās vecāku sapulcēs. Informācija par uzņemšanas kārtību tiek publicēta pilsētas un skolas mājas lapā, kā arī izvietota pirmskolas izglītības iestādēs. Pavasarī topošos pirmklasniekus aicinām piedalīties mācību stundā kopā ar 1. klasi, iepazīstinām ar skolu. Jūnijā tiek organizēta topošo pirmklasnieku

vecāku sapulce, augustā – pirmā skolēnu un skolotāju tikšanās, kuras laikā organizēta ekskursija skolas telpās vecākiem.

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai. Vērtējums – ļoti labi

Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo skolēnu dalību skolas, novadu apvienību, valsts un starptautiskos konkursos un olimpiādēs, kā arī zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.

2009./10.m.g. iegūtas 23 godalgotas vietas starpnovadu olimpiādēs, 3 – valsts mēroga konkursos, 2 valsts sacensībās, 11 – reģionālajos konkursos un skatēs. 2010./11.m.g. 4 skolēni ar atzīstamiem rezultātiem startēja starptautiskos konkursos, valstī iegūtas 2 godalgotas vietas mācību priekšmetu olimpiādēs, 5 – konkursos, 1 sportā (frisbijs), reģionālajās olimpiādēs – 30, konkursos – 10, skatēs – 1, sacensībās – 3.

2011./2012. mācību gadā iegūtas 2 godalgotas vietas valsts konkursos, 40– reģionālajās olimpiādēs un konkursos. (*pielikums 4.4.1*)

Sākumskolas metodiskā komisija katru gadu organizē sākumskolas matemātikas olimpiādi matemātikā, jau otro mācību gadu tā notiek starpnovadu līmenī. Sākumskolas skolēni katru gadu piedalās starptautiskajā matemātikas konkursā “Tik vai cik”.

Zinātniski pētnieciskos darbus izstrādā ikviens vidusskolas skolēns 10. – 11. klases laikā. Skolā ir izstrādāta “Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādes un vērtēšanas kārtība.” (*pielikums 4.4.2*)

Katru gadu Salaspils novada dome rīko Olimpniešu svētkus, kuros apbalvo gan skolēnus, kuriem ir sasniegumi mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, gan pedagogus, kuri šos skolēnus sagatavojuši.

Ata Kronvalda fonda veiktajā Latvijas skolu novērtējumā darbā ar talantīgiem skolēniem 2010./2011.m.g. mūsu skola ir ierindota 16. vietā mazo skolu grupā.

Ilgstoši slimojošiem skolēniem izglītības iestāde organizē mājas apmācību. 2009./2010. m.g. mājas apmācība organizēta 5 skolēniem, 2010./2011. m.g. – 2 skolēniem, 2011./2012. m.g. – 1 skolēnam.

Saskaņā ar grafiku skolēniem tiek piedāvātas konsultāciju stundas, kurās atbalstu saņem gan tie skolēni, kuri nav apmeklējuši skolu, gan skolēni, kam ir grūtības mācībās, gan talantīgie skolēni.

Ar skolēniem, kuriem ir valodas traucējumi, saskaņā ar nodarbību grafiku, strādā logopēds.

Skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, skolas psihologs veic intelekta izpēti. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, tiek doti ieteikumi pedagogiem, vecākiem, un tiek sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību. Vajadzības gadījumā skolēns tiek virzīts uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Skolas psihologs veic arī frontālu izpēti darbu klasēs, piemēram, emocionālā, intelektuālā gatavība skolai, uzmanības attīstības līmenis – 1. klasēs, trauksmes, pašizjūtas, depresivitātes diagnostika – 4. un 5. klasēs.

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Vērtējums – labi

Darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai uzvedības problēmas, palīdz speciālais pedagogs, papildus vai paralēli mācību stundām, strādājot ar skolēnu individuāli.

Sociālais darbinieks palīdz bērniem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās.

Izglītības iestāde īsteno 2008. gadā licencēto “Speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem” (21015611). Par katru skolēnu ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kuru savlaicīgi aktualizē.

Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai skolas psihologa atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, ikdienas un valsts pārbaudes darbos tiek piemēroti nepieciešamie atbalsta pasākumi.

Katram skolēnam, kurš apgūst speciālās izglītības programmu, tiek izstrādāts individuāls izglītības plāns (*pielikums 4.5.1*), veidoti pārskati (*pielikums 4.5.2*) par plāna izpildi un skolēna izaugsmes dinamiku, skolēni veic pašvērtējumu (*pielikums 4.5.3*) mācību gada beigās. Tiek veidota mācību sasniegumu dinamika pa mācību gadiem.

Skolēniem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu, notiek papildu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības (korekcijas nodarbības mācību priekšmetos, ārstnieciskā vingrošana, logopēdiskās nodarbības). Ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls. Lielākā daļa pedagogu ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par darbu ar skolēniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem. Atbalsta personāla komandu veido psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa, administrācijas pārstāvis.

Darbu ar šādiem skolēniem koordinē un pārrauga direktora vietnieks, skolā ir apstiprināta atbalsta komandas darbības kārtība. (*pielikums 4.5.4*)

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni. Vērtējums – labi

Skola īsteno dažādas sadarbības formas darbā ar vecākiem. Tiek rīkotas skolas sapulces, sapulces pa klašu grupām (1. klasēm, 4. klasēm, 5. klasēm, 9. klasēm), klases sapulces. Divas reizes gadā ir vecāku vakars (tikšanās ar priekšmetu skolotājiem), vienu reizi gadā vecāku diena (viesošanās mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās). Vecākiem tiek rīkoti izglītojoša rakstura semināri.

Skola informē skolēnus un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām. 1. un 5. klašu vecāki ar pedagogiem un viņu prasībām iepazīstas vecāku sapulcē mācību gada sākumā. 6. un 9. klašu skolēnu vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbu norisi.

Aktuālo informāciju vecāki var saņemt skolēnu dienasgrāmatās (informācijas lapas, sekmju lapas reizi mēnesī), e-klasē, skolas mājas lapā, skolas avīzē „Logs”.

Klases audzinātāji un priekšmetu skolotāji sazinās nepieciešamības gadījumā pa telefonu (sarunas reģistrē), caur e-klasi, rīko individuālās sarunas.

Skolā darbojas skolas padome. Vecāki izstrādā un iesniedz priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai.

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats. *Vērtējums – labi*

Piederības apziņas veidošana sākas ar labvēlīga, sadarbību veicinoša mikroklimata radīšanu. Skolā daudz tiek strādāts, lai sekmētu labas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem un skolēniem. 88% pedagogu pozitīvi vērtē skolu. Par pozitīvo un radošo mikroklimatu liecina fakts, ka skolā strādā 15 skolas absolventi.

Skolai ir sava atribūtika – karogs un emblēma, arī 5.-9.klašu korim „Sonāre” ir savs karogs. Tiek koptas gan esošās tradīcijas (pasākumi), gan ieviestas jaunas – skolēni rudenī palīdz sētniekiem lapu grābšanā, 7.-12.klašu skolēni veic dežurantu pienākumus starpbrīžos.

2010./2011.m.g. pēc vecāku iniciatīvas tika ieviests skolēnu formas tērpa elements – veste, kas arī veido pozitīvu attieksmi pret skolu un piederību skolai.

Skolas pedagogi un darbinieki apzinās savu lomu skolas pozitīvās vides veidošanā. Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās sanāksmēs, klašu audzinātāju sanāksmēs, darba plānu analizē, administrācijas sanāksmēs regulāri tiek apspriesti jautājumi par darba uzlabošanu un vērtēšanas sistēmu, kas nodrošina vienlīdzīgu attieksmi gan pret darbiniekiem, gan pret skolēniem. Ir izstrādāti „Darba kārtības noteikumi darbiniekiem” un „Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem”, kas nodrošina taisnīgu attieksmi pret ikvienu.

Visi skolēni zina un cenšas ievērot iekšējās kārtības noteikumus (IKN). Skolēniem tiek organizētas viktorīnas par IKN.

Ir izstrādāti noteikumi, kā rīkoties nepiederošām personām, kas ienāk skolā.

Skolēni, skolas darbinieki un vecāki ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un vairumā gadījumu tos ievēro. Ir atrunāta atbildība par IKN neievērošanu.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē. (*pielikums 5.1.1*) Jaunie skolotāji saņem atbalstu. Septembrī notiek tikšanās ar administrāciju, viedokļu apmaiņa.

4.5.2. Fiziskā vide. Vērtējums – labi

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas (foajē noformējums ir tematisks, atbilstoši kalendārajiem notikumiem), tīras, sakoptas.

Skolai piederošā teritorija ir apzaļumota (izveidota skolēnu absolventu klašu rododendru aleja, V.Vīķes-Freibergas iestādītā katalpa) un sakārtota.

Telpās atrodas daudz telpaugu. Gaitenēs izvietoti skolēnu darbi, foto galerija par skolai nozīmīgiem pasākumiem, piedalīšanos projektos. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas un viens matemātikas kabinets ir labiekārtoti un apgādāti ar inventāru par Salaspils novada domes ESF nacionālās programmas projekta „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos” līdzekļiem.

Skolas labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri arī dienas laikā veic gaiteņu un sanitāro mežglu uzkopšanu. Vīrusu infekcijas slimību laikā telpu uzkopšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Skolā ir pietiekams skaits tualetu, kas ir apgādātas ar nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem.

Evakuācijas plāni un ugunsdzēsības aparāti izvietoti redzamās vietās. Korpusu rezerves izeju atslēgas ir pie skolas dežuranta un pie konkrēta korpusa skolotāja.

Pie skolas dežurantiem un sargiem atrodas „trauksmes poga”, pie skolas ieejas ir uzstādīta video novērošanas kamera.

Iebraukšana skolas teritorijā notiek ar direktora speciālām atļaujām.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi. Vērtējums – ļoti labi

Skolas telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Tās atbilst skolēnu vecumam. Skola ir nodrošināta ar materiāli tehniskiem līdzekļiem izglītības programmu īstenošanai. Mācību procesa saikni ar reālo dzīvi nodrošina inovatīvās mācību metodes, tai skaitā informāciju tehnoloģiju izmantošana. Skolā ir 91 dators ar interneta pieslēgumu (kabinetos, bibliotēkā, skolotāju istabā), 11 interaktīvās tāfeles, 2 kopētāji mācību materiālu pavairošanai, portatīvais dators darbam jebkurā klasē. Dabaszinību kabineti iekārtoti atbilstīgi standarta prasībām. Skolā ir bibliotēka ar 5 datoru darba vietām. Skolas bibliotēka atkarībā no pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem pasūta presi, nodrošina ar daiļliteratūru. Mācību (*pielikums 6.1.1*) un metodiskās literatūras fonds tiek pastāvīgi papildināts. Bibliotēka ir „Alises” tīklā.

Ir izstrādāti Salaspils 1. vidusskolas „Noteikumi par drošību mācību kabinetos”. Tie atrodas visiem pieejamā vietā. Sporta zālei ir izstrādāts noslogojuma grafiks. Skolas telpas, citi resursi tiek izmantoti interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.

Ir optimizēti mācību līdzekļu un metodisko materiālu iegādes saraksti. Ir pieejama informācija par izmantojamo resursu pieejamību.

76% skolotāju atzīst, ka viņiem ir visi darbam nepieciešamie resursi (*pielikums 7.1.1*).

4.6.2. Personālrесursi. Vērtējums – ļoti labi

Skolā ir nokomplektēts viss nepieciešamais izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls – priekšmetu pedagogi, veiksmīgi darbojas atbalsta personāls – sociālais darbinieks, speciālais pedagogs, skolas psihologs, logopēds un skolas medmāsa. Liels ieguldījums skolas darbības nodrošināšanā ir tehniskajam personālam.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Pedagogu slodzes ir sadalītas optimāli, ievērojot izglītības programmu un darba organizācijas prasības, skolas darba plānu, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Visi skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem. Pedagogiem ir pieejama visa nepieciešamā informācija par skolas darbību un personāla pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām, aktuālie dokumenti. Ir noteikta kārtība, kas ļauj pedagogiem izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai – divas reizes gadā savos pašvērtējumos (*pielikums 6.2.1; pielikums 6.2.2*), kā arī mācību gada beigās individuālajās sarunās ar skolas administrāciju.

Skolā darbojas metodiskās komisijas, kas apvieno atsevišķu mācību priekšmetu vai radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus un darbojas saskaņā ar skolas metodiskās komisijas darbības kārtību.

Ir metodiskā padome, ko vada direktora vietnieks izglītības jomā un kas darbojas saskaņā ar Salaspils 1. vidusskolas metodiskās padomes darbības kārtību noteikumiem. To veido direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā un mācību priekšmetu un metodisko komisiju vadītāji.

(*pielikums 6.2.3*)

Pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek sekmēta tās pilnveide. Skola un pašvaldība atbalsta pedagogu tālākizglītību, apmaksājot kursu izdevumus. Skolā regulāri tiek aktualizēta informācija par skolotāju tālākizglītības nepieciešamību (*pielikums 6.2.4*) un iespējām, kas tiek izlikta uz stenda skolotāju istabā. Novērtēšanas periodā īpaša uzmanība tika veltīta pedagogu sagatavošanai mācību procesa organizēšanai e-vidē. Skolā tika noorganizētas 2 kursu grupas (23 pedagogi), kas apguva portāla *uzdevumi.lv* iekļaušanu mācību procesā un grupa no 9 pedagogiem, kas apguva mācību materiālu veidošanu *Eduspace* vidē.

Skolā strādā 15 maģistri. Pedagogu mērķtiecība un precizitāte ir būtisks priekšnoteikums kvalitatīvai, pozitīvi vērtētai mācību stundai. Tas ir viens no svarīgiem jautājumiem, ar ko nodarbojas skolas administrācija un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. 93% skolotāju atzīst, ka daļās pieredzē par mācību līdzekļu un metožu mērķtiecīgu izmantošanu.

Objektīvi rādītāji, kuri apliecina pedagogu darba kvalitāti, iegūti ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, izvērtējot stundu kvalitāti

un pašvērtējumos prasmi analizēt savas pedagoģiskās un metodiskās darbības pozitīvos sasniegumus, kas ļauj apzināties profesionālās izaugsmes nepieciešamību atsevišķos rādītājos mācību un audzināšanas jomā.

ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” iesaistījušies 9 pedagogi.

Gandrīz visi pedagogi piedalās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās. Lielākā daļa pedagogu ir radoši, ar lielu atbildības sajūtu. Divi direktora vietnieki Salaspils novadā koordinē centralizēto eksāmenu norisi un darbu VIIS datu bāzē un organizē mācību priekšmetu olimpiādes starpnovadu (Ķekava, Olaine) līmenī.

Pedagogi līdzdarbojas pedagogu profesionālās pilnveides programmu izstrādē, ir mācību grāmatu/ līdzekļu autori vai līdzautori (*pielikums 6.2.5.*), piedalās starptautiskos projektos (Comenius, eTwinning), ir prakses vadītāji.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana. *Vērtējums – labi*

Skolas administrācija pastāvīgi plāno skolas darba pārraudzību un izvērtēšanu visās jomās, ņemot vērā iepriekš izstrādātus kontroles un vērtēšanas kritērijus. Personāla darbs tiek pārraudzīts un kontrolēts, gan izvirzot prasības, gan atbalstot. Skolas mācību un audzināšanas darba sasniegumu darba analīzē tiek iesaistīti mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji, atbalsta personāls. Skolas administrācija un metodisko komisiju vadītāji apkopo gan analīzi, gan pašvērtējumus. Šie jautājumi tiek izskatīti pusgada un gada noslēguma pedagoģiskajās sēdēs. Skolas darba izvērtēšanai un datu ticamības apliecināšanai tika veikta pedagogu (*pielikums 7.1.1*), vecāku (*pielikums 7.1.2*) un skolēnu (*pielikums 7.1.3*) anketēšana. Skolotāju pašvērtējumi tiek balstīti uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem: mācību priekšmeta skolotāja pašvērtējumu, klases audzinātāja pašvērtējumu. Vecāku viedoklis tiek uzklauts vecāku sanāksmēs un vecāku dienās. Tiek veikta vecāku un skolēnu anketēšana par atsevišķiem jautājumiem (*pielikums 7.1.4*), kas ir saskaņā ar skolas izvirzītajām prioritātēm konkrētajā mācību gadā. Regulāri tiek veikta arī skolēnu anketēšana, iesaistot arī skolēnu padomi.

Skolas darba novērtējuma iegūšanas metodes ir: skolas dokumentu un citu materiālu analīze, VIIS datu bāze, e-klases datu analīze, pedagogu, vecāku un skolēnu anketēšana.

Analizēti šādi dokumenti:

- skolas nolikums;
- skolas attīstības plāns;
- skolas iekšējās kārtības noteikumi;
- skolas mācību priekšmetu stundu saraksts;

- konsultāciju, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību grafiki;
- pedagoģiskās padomes lēmumi;
- metodiskās padomes un metodisko komisiju dokumentācija, pašvērtējums;
- skolas padomes lēmumi;
- skolēnu padomes lēmumi;
- e-klasē klašu žurnāli, interešu izglītības žurnāli, fakultatīvo nodarbību žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli;
- skolas iekšējās pārraudzības materiāli;
- skolēnu pārbaudes darbi, to rezultāti;
- sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos uzskaitē;
- skolēnu izaugsmes dinamikas rādītāji;
- pedagogu pašvērtējuma materiāli;
- pedagogu tematiskie plāni;
- skolas budžets;
- tarifikācija;
- pedagogu izglītības dokumenti;
- 3 respondentu grupu anketas: 43 pedagogu, 164 skolēnu, 66 vecāku.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas administrācija izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Skolai ir prasībām atbilstošs „Attīstības plāns 2009./2010.m.g.-2011./2012.m. g.”, kas veidots, balstoties uz skolas pamatmērķiem, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu, kā arī ievērojot izglītības rādītāju prognozi tuvākajam periodam. Attīstības plāna izstrādei un izvērtēšanai ir izveidotas darba grupas pa jomām, kuras vada direktors un vietnieki, bet iesaistās visi skolas pedagogi.

Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm, tas tiek pārskatīts, koriģēts, precizēts un sasniegtie rezultāti tiek analizēti. Skolas administrācija regulāri izvērtē attīstības plānā izvirzīto mērķu rezultātus.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība. Vērtējums – labi

Skolai ir visa nepieciešamā dokumentācija un skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot noteiktās prasības. Skolā ir izstrādāta vadības struktūra, ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits, kas ir iecelti noteiktā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi, skolas darba vajadzības un pozitīvu attieksmi pret skolu. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku saskaņotos darba aprakstos, kuri regulāri tiek pārskatīti. (*pielikums 7.2.1*)

Direktora un viņa vietnieku darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Dažādu līmeņu vadītājiem direktors deleģē piemērotus pienākumus un kontrolē to izpildi.

Skolas direktors ir ieinteresēts izglītības iestādes darbā, tās prestiža nodrošināšanā. Direktors iesaista personālu skolas stratēģijas izstrādē, kas vērsta uz pozitīvām izmaiņām. Svarīgu jautājumu izlemšanā direktors konsultējas ar direktora vietniekiem, Skolas padomi, uzņemoties atbildību par galīgo lēmumu pieņemšanu. Direktors veido vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību. Skolas vadība koordinē skolas metodisko komisiju darbību. Metodisko komisiju vadītāji radošā darbā nodrošina saikni starp pedagogiem un vadību.

Skolas vadība sadarbojas ar klašu audzinātāju metodisko komisiju, kuru vada direktora vietnieks audzināšanas darbā, ar atbalsta personālu un pārējiem darbiniekiem un skolēniem.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām. *Vērtējums – labi*

Skolas vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar Salaspils novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu daļu, iestādēm un sabiedriskajām organizācijām (Salaspils sporta skolu, k/n Rīgava, k/n Enerģētiķis, invalīdu biedrība, pensionāru kopa, reliģiskās konfesijas, LJO TELLUS, Bergu pansionāts, dzīvnieku patversme „Mežavairogi”). Katra mēneša pirmajā trešdienā notiek starpinstitucionālo dienestu (Salaspils novada sociālais dienests, Bāriņtiesa, pašvaldības un valsts policija) sanāksme kopā ar skolas vadību, kurā tiek risināti jautājumi par darbu ar sociālā riska ģimenēm.

Skola sadarbojas starpnovadu (Salaspils, Ķekava, Olaine, arī Siguldu) līmenī ar citām izglītības iestādēm, ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi.

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tās tēlu. Katru gadu skolas vadība iesniedz pieteikumus novada domei nominācijai „Gada pedagogs”. Šo titulu ir ieguvuši 12 pedagogi, bet 4 pedagogi ir kļuvuši par titula „Goda salaspilietis” īpašniekiem.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Sākumskolas skolēni no 1. klases fakultatīvi apgūst angļu valodu.

2010. gada 28. aprīlī skola kopā ar 25 citām Latvijas skolām piedalījās radošo skolu teletiltā, videokonferencē prezentēja toreizējās Izglītības un zinātnes ministres T. Koķes piedāvātā uzdevuma „Kā ieinteresēt skolēnus mācīties Jūsu skolā?” risinājumu.

2010. gada aprīlī vidusskolas skolēni projekta Euroscola ietvaros piedalījās nodarbībās Eiropas Parlamentā Strasbūrā.

2010. gada maijā, sagaidot Latvijas neatkarības pasludināšanas 20. gadadienu, septīto un astoto klašu skolēni kopā ar vēstures skolotāju Dainu Tauriņu realizēja Latvijas Okupācijas muzeja projektu "Es un brīvība", kurš noslēdzās ar izstādi.

2010. gada vasarā 5.-9. klašu koris „Sonāre” un popgrupa „Atvasīte”, kā arī vizuālās mākslas pulciņa dalībnieki piedalījās X Skolu Jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

No 2010./2011. m.g. skolēniem ir iespēja fakultatīvi apgūt franču valodu gan pamatskolā, gan vidusskolā, mājsaimniecību vidusskolā, kā arī padziļināt savas zināšanas vidusskolas diskusiju klubā angļu valodā.

Seši skolas jaunieši piedalījās starptautiskā projektā „Domā globāli, rīkojies lokāli”, kas norisinājās 2010. gada novembrī Spānijā.

Vidusskolas skolēni 2011.gada janvārī piedalījās EJP Reģionālajā sesijā Salaspils 2. vidusskolā, 2011. gada 16.-21. augustam EJP Nacionālajā sesijā.

2011. gada maijā skolotāja Bogdanna Kļimkoviča saņēma pateicības vēstuli no Starpkultūru komunikācijas un krievu valodas biedrības Vācijā par augstu pedagoga profesionalitāti un viņas audzēkņu panākumiem.

Ar atzīstamiem panākumiem skola piedalās eTwinning rīkotajā projektā. 2011. gada oktobrī skolotāja Inese Labanovska tika apbalvota ar Eiropas Kvalitātes Sertifikātu par projektu "Schulrucksack und Inhalt fotografieren". Pavadošajā vēstulē teikts: "Apsveicam! Jūsu skola ir apbalvota ar Eiropas Kvalitātes sertifikātu par lielisko darbu ar eTwinning projektu "Schulrucksack und Inhalt fotografieren". Tas nozīmē, ka jūsu darbs, jūsu skolēnu darbs un jūsu skola ir atzīta visaugstākajā Eiropas līmenī."

2011. gada oktobrī, atzīmējot 20. gadadienu, kopš Latvija pievienojās UNESCO, skolas interešu izglītības pulciņš „Pasaule un mēs” līdzdarbojās UNESCO nedēļas pasākumos un saņēma pateicību.

No 2011. gada septembra līdz novembrim norisinājās IZM VIAA projekta „Pāreja no izglītības uz darbu (īpaši karjeras vadības prasmju attīstību) veicināšana” īstenošana 12. klasei.

Skolēni izstrādā zinātniski pētniecisko darbu, saņemot darbu vadītāju – skolotāju kvalitatīvas konsultācijas, iegūst pieredzi žurnālistikā, darbojoties skolas avīzē „Logs” un skolas blogā.

Skola ir iesaistījusies starptautiskajos Comenius projektos: 2006. – 2008. gada „Tradīcijas skolas kalendārā”, bet 2010. – 2012. gadā „Europe@the_stage”

2012. gada aprīlī 5 skolēni piedalīsies starptautiskā projektā „Labās prakses piemēri, realizējot jaunatnes pakalpojumus” Spānijā.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Turpināt darbu pie skolotāju izmantoto mācību priekšmetu programmu izvērtēšanas metodiskajās komisijās, koriģēšanas un korekciju ieviešanas.

Rosināt ikvienu skolotāju maksimāli izmantot skolā pieejamās informācijas komunikācijas tehnoloģijas. Veicināt skolotāju izveidoto mācību materiālu ievietošanu un lietošanu *Eduspace* vai citā e-vidē.

Lai sekmētu skolēnu mācību motivāciju un ļautu skolēnam pašrealizēties, turpināt mācību procesa diferenciaciju stundās (darbs ar talantīgajiem skolēniem, skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts), individuālās konsultācijās, konkursos, viktorīnās.

Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem, lai viņus vairāk iesaistītu mācību un audzināšanas procesa norisē, kas sekmētu skolēna personības veidošanu.

Lai uzlabotu mācību apstākļus atsevišķās sākumskolas klasēs (garderobes korpusā), rast iespēju izbūvēt savienojamo gaiteni ar 55. un 56. kabinetu. Turpināt sadarbību ar sporta skolu, lai nodrošinātu nepieciešamās telpas sporta stundām, un abiem Salaspils kultūras namiem - ārpusklases pasākumiem.

Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, lai pakāpeniski morāli novecojošās IT iekārtas aizvietotu ar mūsdienīgām.

Turpināt sniegt atbalstu skolotājiem tālākizglītībā, lai ikvienam būtu iespēja apgūt 36 stundu kursu programmu 3 gadu laikā, aktualizēt skolotāju dalīšanos pieredzē.

Lai mērķtiecīgi plānotu skolas attīstību, regulāri veikt skolēnu, skolas darbinieku un vecāku aptauju. Attīstības plānošanā arī turpmāk iesaistīt visus skolas pedagogus.

Direktore

Vera Kalniņa

Pielikumi