

Apstiprināts ar
Salaspils 1. vidusskolas
25.01.2021. direktora
rīkojumu Nr. 2-09/21/11

Attālinātā mācību procesa organizēšana 1.-3. klasēs

Mācības katru dienu notiek atbilstoši stundu sarakstam un izmaiņām.

Skolotāji veic ierakstus e-klasē par skolēniem stundā veicamajiem uzdevumiem, par atgriezenisko saiti un veidu, kādā iesniedzami paveiktie uzdevumi līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 18.00.

Skolotājs kontrolē skolēnu iesaisti mācību stundās un veic ierakstu e-klases žurnālā par katru stundu vai katru dubultstundu: lieto apzīmējumu "+", ja skolēns piedalījies stundā, iesniedzis darbu, lieto apzīmējumu "-", ja skolēns nav piedalījies stundā, nav iesniedzis darbu vai lieto vērtējumu, ja darbs tiek vērtēts, vai atzīmē "n", ja skolēns nav piedalījies stundā.

Vecāki palīdz skolēnam plānot mācīšanās darbu mājās un seko ierakstiem par skolēna iesaisti e-klases dienasgrāmatā. Vecāki informē klases audzinātāju, ja bērns veselības stāvokļa dēļ nevar piedalīties mācību darbā. Šādā gadījumā skolotājs e-klases žurnālā atzīmē kavējumu ar apzīmējumu "n".

Skolēni atgriezenisko saiti par paveikto darbu iesniedz līdz attiecīgās dienas beigām skolotāja norādītajos veidos: aizpildot aptaujas anketas, veicot uzdevumus platformās *uzdevumi.lv*, *soma.lv*, iesūtot uzdevumus foto vai video formātā.

Skolotājs sagatavo mācību saturu samazinātā apjomā (līdz 50% no ikdienas mācību satura apjoma), neuzdod papildus mājas darbus.

Skolotājs nodrošina uzdevumus gan skolēna patstāvīgajam darbam, gan mācību satura skaidrošanu dažādos veidos: tiešsaistes stundā, video, prezentācija ar skolotāja skaidrojumu u.c.

Katrā mācību dienā tiešsaistē tiek organizēta 1 - 2 mācību stundas. Ja tiešsaistē notiek tikai stundas daļa, piemēram, 20 minūtes, tad šādi var organizēt vairāk stundas, nepārsniedzot 80 minūtes dienā. Vienas stundas garums nepārsniedz 40 minūtes. Tiešsaistes stundas plāno laikā, kad tās ir stundu sarakstā, tās tiek ierakstītas e-klases dienasgrāmatā. Katra mācību priekšmeta skolotājs tiešsaistē nedēļā plāno aptuveni 30% no mācību darba. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem, pārrauga tiešsaistes stundu plānojumu katrā nedēļā.

Par tiešsaistes saziņas rīku izmanto MS Teams. Katram skolēnam ir izsniegts lietotārvārds un parole.

Konsultācijas, logopēdijas nodarbības un individuālās nodarbības notiek tiešsaistē, izmantojot tiešsaistes saziņas rīku MS Teams, atbilstoši laikiem konsultāciju un individuālo stundu grafikā.

Pagarināto grupu skolotāji individuāli konsultē skolēnus, saskaņojot ar klases audzinātāju un priekšmetu skolotājiem, un veic atbilstošus ierakstus e-klases žurnālā. Neatzīmē kavējumus, piezīmēs ieraksta skolēnu uzvārdus, kuriem sniegta konsultācija.

Ja ģimenē nav nepieciešamās ierīces mācību darbam, kā arī tehnisku problēmu un jautājumu gadījumā vecāki sazinās ar direktora vietnieci IT jautājumos, rakstot uz skolas e-pastu service@slvsk.lv, aprakstot problēmu un norādot savu telefona numuru.

Ja nepieciešams cita veida atbalsts, lūdzam sazināties ar klases audzinātāju, atbalsta personāla darbiniekiem vai skolas administrāciju.